



Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach

ZASADY UDZIELANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ ALBO WŁASNE LUB DZIERŻAWIONE GOSPODARSTWO ROLNE DOFINANSOWANIA DO WYSOKOŚCI 50% OPROCENTOWANIA KREDYTU BANKOWEGO ZACIĄGNIĘTEGO NA KONTYNUOWANIE TEJ DZIAŁALNOŚCI

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) wraz z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2024/3118 z 13.12.2024);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)

II. Podstawowe definicje

1. **Urząd** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach;
2. **Wnioskodawca** – oznacza to osobę niepełnosprawną, która nie osiągnęła wieku emerytalnego, z terenu powiatu suwalskiego, prowadzącą działalność gospodarczą lub rolniczą (własne albo dzierżawione gospodarstwo rolne), która posiada kredyt bankowy zaciągnięty na kontynuowanie tej działalności;
3. **Wniosek** – należy przez to rozumieć *Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie do oprocentowania kredytu bankowego ze środków PFRON*;
4. **Dofinansowanie** – oznacza to dofinansowanie do wysokości maksymalnie 50% oprocentowania kredytu bankowego, zaciągniętego przez Wnioskodawcę na kontynuowanie działalności gospodarczej lub rolniczej;
5. **Kredyt bankowy** – należy rozumieć kredyt, zaciągnięty na kontynuowanie działalności gospodarczej albo dalsze prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;

6. **Umowa** – oznacza to pisemną umowę zawartą pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Suwałkach a Wnioskodawcą;
7. **PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

III. Informacje ogólne

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie kredytu bankowego (np. inwestycyjnego lub obrotowego), zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą (wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową) albo własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne, na terenie powiatu suwalskiego;
 - b) posiada dokument potwierdzający niepełnosprawność w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) nie korzystał ze środków PFRON z pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej lub z Funduszu Pracy albo pożyczka została spłacona lub umorzona;
 - d) nie otrzymał bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo prowadził tę działalność co najmniej przez okres 24 miesięcy od dnia otrzymania pomocy na ten cel;
 - e) otrzymał kredyt bankowy na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - f) nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON i Funduszu Pracy;
 - g) nie zalega z opłacaniem w terminie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub innych danin publicznych;
 - h) nie ogłoszono w stosunku do Wnioskodawcy upadłości lub nie rozpoczęto likwidacji;
 - i) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia *Wniosku* za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
2. Wnioskodawca do wniosku, którego druk jest załącznikiem do niniejszych zasad, dołącza:
 - a) aktualny i ważny przez okres, na który ubiega się o dofinansowanie, dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej albo zaświadczenie o posiadaniu własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - c) umowę kredytową, z której wynika, że został zaciągnięty kredyt bankowy na kontynuowanie działalności gospodarczej/prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego;
 - d) zaświadczenie z banku informujące o spłacie kredytu, aktualnym zadłużeniu, wysokości oprocentowania oraz terminach płatności rat i odsetek od rat kredytu;
 - e) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego;
 - f) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach;
 - g) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu w opłacaniu składek;
 - h) uzupełniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* lub uzupełniony *Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę* stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - i) w przypadku ubiegania się:
 - o pomoc de minimis - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat

poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- o pomoc de minimis w rolnictwie - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- o pomoc de minimis w rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia pomocy *de minimis* w rybołówstwie, pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. W terminie 14 dni od daty złożenia Wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Suwałkach informuje Wnioskodawcę o występujących uchybieniach, które powinny być usunięte w terminie do 14 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, a w ciągu 7 dni od daty jego rozpatrzenia Urząd informuje pisemnie Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia.
5. W przypadku negatywnie rozpatrzonego Wniosku, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania.

IV. Przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie jest realizowane na podstawie Umowy zawartej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku.
2. Dofinansowanie może być przyznane maksymalnie do wysokości 50% oprocentowania kredytu bankowego i jest udzielane kredytobiorcy jeden raz w roku kalendarzowym i do jednego kredytu bankowego, niezależnie od tego, kiedy był on zaciągnięty.
3. Dofinansowanie obejmuje odsetki bieżące, tj. przypadające do zapłaty do końca roku kalendarzowego po dniu zawarcia Umowy.
4. Dofinansowaniem nie są objęte odsetki za nieterminowe spłaty rat, zarówno kapitału jak i odsetek.
5. Dokumentację potwierdzającą fakt spłacenia raty kredytu Wnioskodawca dostarcza do Urzędu w terminie 7 dni od daty dokonania wpłaty.
6. Dofinansowanie jest przekazywane na rachunek wskazany w Umowie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Urząd *Wniosku o dofinansowanie oprocentowania kredytu bankowego*, stanowiącego załącznik do Umowy, wraz z potwierdzeniem wpłaty przez Wnioskodawcę raty kredytu oraz całości odsetek należnych do zapłaty wraz z daną ratą.
7. W przypadku, gdy w ostatnim miesiącu roku udokumentowanie spłaty raty kredytu nastąpi po dniu 12 grudnia, odsetki za miesiąc grudzień nie będą dofinansowane.

V. Zabezpieczenie Umowy

1. Zawarcie Umowy oraz wypłata dofinansowania wymagają przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia, w celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy.
2. Wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
3. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę przyznanych środków może być:
weksel własny in blanco (wymagana jest zgoda współmałżonka – w przypadku jeżeli przyznane dofinansowanie nie przekracza 5.000,00 zł, powyżej 5.000,00 zł: weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków na rachunku płatniczym lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – adekwatnie do zabezpieczanej kwoty oraz sytuacji Wnioskodawcy.
4. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Urząd kierując się ochroną środków publicznych i jego skutecznością.

VI. Ważne

Zawarta z urzędem Umowa będzie zawierała zobowiązania Wnioskodawcy, w szczególności do:

- a) prowadzenia działalności gospodarczej/własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego przez okres nie krótszy niż czas trwania Umowy;
- b) terminowego spłacania rat kredytu wraz z odsetkami;
- c) każdorazowego udokumentowania faktu spłacania raty kredytu w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty;
- d) niezwłocznego powiadamiania Urzędu o zmianach dotyczących realizacji Umowy i danych Wnioskodawcy, w tym o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca prowadzonej działalności gospodarczej/ gospodarstwa rolnego, adresu do korespondencji, o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności oraz o wszelkich zmianach w umowie kredytowej z bankiem lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy;
- e) umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej/ własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego na których kontynuowanie przyznany został kredyt bankowy.