

## **Zasady udzielania dofinansowania ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego/absolwenta CIS i KIS/ poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1645),*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.),*
4. *Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),*
5. *Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).*

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

1. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy:

- 1) bezrobotnemu,
- 2) absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS” lub absolwentowi klubu integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem KIS”,
- 3) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonywującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej,

zwanym w dalszej części Wnioskodawcą

– jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.

2. Wniosek może zostać uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca, na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania

działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej),

3) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej),

4) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej),

5) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

6) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*,

7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS i KIS),

8) nie złożył do innego Starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

**UWAGA! WSZYSTKIE OSOBY ZAMIERZAJĄCE UBIEGAĆ SIĘ O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PROSIMY O SPRAWDZENIE W URZĘDZIE MIEJSKIM/GMINY, CZY NIE WIDNIEJĄ NIETYREJESTROWANE WPISY DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ PROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DZIAŁALNOŚCI.**

3. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych i systemów teleinformatycznych do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez Wnioskodawcę.
4. Na podstawie pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy - w roku 2026 maksymalna kwota przyznana Wnioskodawcy w ramach jednorazowych środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej wynosi **30.000,00 zł**, przy czym Wnioskodawca powinien posiadać wkład własny umożliwiający uruchomienie i wykonywanie planowanej działalności, a Urząd zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających ten fakt. Także bezrobotny tworzący spółdzielnię socjalną oraz osoby chcące przystąpić do spółdzielni socjalnej mogą wnioskować o dofinansowanie w wysokości **30.000,00 zł**.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup towarów i usług w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, materiałów reklamowych, wartości niematerialnych lub prawnych, na pozyskanie lub dostosowanie do planowanej działalności lokalu, usług, na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, na zakup odzieży ochronnej – roboczej (w przypadku zakupu odzieży ochronnej zakupu należy dokonać w specjalistycznym sklepie zajmującym się sprzedażą artykułów BHP), na zakup samochodu pod warunkiem, że będzie to pojazd specjalny np. pojazd służący do czyszczenia dróg, zimowego utrzymania dróg, podnośnik do prac konserwacyjno-montażowych, pomoc drogowa, ambulatorium/laboratorium służby zdrowia, żuraw samochodowy, pojazd pożarniczy, pogotowie techniczne/warsztat,

sklep/bar/kino ruchome, pojazd radiofoniczny/telewizyjny, pojazd do prac wiertniczych, agregat elektryczny/spawalniczy, karawan pogrzebowy, laboratorium techniczne, koparka, koparko-ładowarka, ładowarka, bankowóz, pojazd sanitarny. W przypadku zakupu kasy fiskalnej ze środków dotacji nie ma możliwości skorzystania z odliczenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu ulgi na zakup tej kasy.

6. Środki te nie mogą być przeznaczone na działalność prowadzoną w formie spółek cywilnych, osobowych oraz kapitałowych, działalność sezonową, zakup ziemi i innych nieruchomości, remont i adaptację lokalu w którym będzie wykonywana działalność gospodarcza, jak również nie mogą być przeznaczone na opłaty leasingowe, pokrywanie kosztów dzierżawy, reklam medialnych, danin publicznych i innych opłat administracyjnych, mebli innych niż biurowe i sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub w domu mieszkalnym jednorodzinny, w którym nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów wykonywania działalności, a także na podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego Wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem lub komplementariuszem. W przypadku wykonywania działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej przyznanie środków będzie możliwe jedynie w sytuacji, gdy sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem strony internetowej (np. sklepu internetowego). Nie ma możliwości przyznania środków na prowadzenie sprzedaży internetowej wyłącznie na portalach aukcyjnych.
7. W sytuacji zamiaru wykonywania działalności mobilnej nie będzie możliwe finansowanie sprzętu, który jest przeznaczony do wykonywania pracy stacjonarnej. Wnioskodawca, który zamierza wykonywać **działalność mobilnie z wykorzystaniem samochodu zobowiązany jest do przedłożenia uprawnień do prowadzenia pojazdu oraz dokumentu potwierdzającego własność lub współwłasność auta.**
8. Zakupy wymienione w pkt 5 nie mogą być dokonane od współmałżonka oraz od krewnych w linii prostej oraz w linii bocznej II stopnia.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen poszczególnych zakupów wymienionych w specyfikacji we wniosku. W sytuacji, gdy na rynku dostępny jest sprzęt w kwotach niższych niż ceny wskazane we wniosku, jednocześnie gwarantujący realizację planowanej działalności, Urząd przyzna na poszczególne zakupy kwoty wynikające z przeprowadzonej weryfikacji. Nie wyklucza to możliwości dokonania zakupów we wskazanych we wniosku cenach, natomiast różnica w cenie będzie stanowiła wkład własny Wnioskodawcy. Jednocześnie ostateczna weryfikacja przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu faktur potwierdzających dokonanie zakupów.
10. Dofinansowanie jest przyznawane jedynie na tworzenie nowego podmiotu gospodarczego. Przyznanie środków na przejęcie istniejących już działalności nie jest możliwe (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz wykonywanie działalności o zbliżonym profilu i w tym samym miejscu).
11. Warunkiem przyznania dotacji jest posiadanie przez Wnioskodawcę wykształcenia kierunkowego albo pokrewnego lub udokumentowanego doświadczenia zawodowego tożsamego z rodzajem planowanej działalności. W sytuacji, gdy ze specyfiki działalności wynika wykonywanie zabiegów w trakcie których dochodzi do naruszenia ciągłości tkanek niezbędne jest posiadanie przez Wnioskodawcę wykształcenia kierunkowego.
12. W przypadku dysponowania przez PUP środkami finansowymi na realizację dotacji w ramach programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe, wynikające z obowiązujących uregulowań warunki i oczekiwania w stosunku do osób, które Urząd zakwalifikuje do uczestnictwa w programie/projekcie. W sytuacji braku środków finansowych z podstawowego budżetu FP, niespełnienie przez Wnioskodawcę warunków udziału w programie/projekcie, spowoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

### **Załączniki do wniosku o udzielenie dofinansowania:**

1. Załącznik nr 1 - szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
2. Biznes Plan, który stanowić będzie rozwinięcie i uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku w zakresie:
  - kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy w zakresie planowanej działalności gospodarczej,
  - opisu planowanego przedsięwzięcia, w tym charakter, zakres oraz cel prowadzenia działalności gospodarczej,
  - uzasadnienia planowanych wydatków w związku z profilem działalności,
  - opisu uwarunkowań rynkowych planowanej działalności, w tym otoczenia konkurencyjnego,
  - zawartych przedwstępnych umów o współpracy bądź listów intencyjnych,
  - innych istotnych informacji dotyczących planowanego przedsięwzięcia;
3. Dokumenty dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia - wstępne umowy dzierżawy lokalu (terenu), w (na) którym będzie wykonywana działalność gospodarcza wraz ze zgodą właścicieli lokalu/budynku na wykonywanie planowanej działalności.
4. Dokumenty potwierdzające aktualne uprawnienia, uzgodnienia, pozwolenia, licencje, szkolenia wymagane przy podejmowaniu działalności gospodarczej oraz inne niezbędne opinie, uzgodnienia wymagane do rozpoczęcia proponowanej we wniosku działalności (np. opinia Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Straży Pożarnej, pozwolenie na zmianę użytkowania lokalu z urzędu gminy, pozwolenie na lokalizację proponowanej działalności itp.).
5. Dokumenty dotyczące przebiegu stażu pracy, tj. świadectwa pracy lub umowy cywilno-prawne, tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami potwierdzającymi rozliczenie umów w Urzędzie Skarbowym lub dokumenty dot. wcześniej prowadzonej działalności. Potwierdzenie zdobytego doświadczenia zawodowego mogą stanowić m.in. umowy o wolontariat, zaświadczenia o odbytych praktykach studenckich, zaświadczenie o odbytym stażu absolwenckim itp. (o ile zawarte były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). Inne dokumenty niż wymienione powyżej (nieuregulowane stosownymi przepisami) nie będą stanowiły potwierdzenia zdobytego doświadczenia zawodowego. Potwierdzenia posiadania doświadczenia zawodowego nie może również stanowić dokumentacja zdjęciowa.
6. Wstępne umowy lub listy intencyjne dotyczące współpracy, z których wynikać będzie poziom przychodów możliwy do uzyskania przez Wnioskodawcę.
7. Oświadczenie o majątkowej wspólności małżeńskiej.
8. Oświadczenia o spełnianiu warunków koniecznych do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Informacje o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie bezrobotny otrzymał w okresie minionych trzech lat oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Druk formularza dostępny jest na stronie <https://koszalin.praca.gov.pl/>.
10. Inne dokumenty, które według Wnioskodawcy mogą mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.
11. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

**Urząd może zażądać przedstawienia wszystkich oryginałów dokumentów, których kserokopie dołączono do wniosku.**

## ROZDZIAŁ II

### Procedura ubiegania się o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Dotacja może zostać przyznana Wnioskodawcy zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie spełniającym wszystkie warunki wymienione w Rozdziale I.
2. Wnioskodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest zgłosić się do doradcy ds. zatrudnienia w PUP w Koszalinie do pokoju obsługi zgodnie z pierwszą literą nazwiska bądź odpowiednio do punktu obsługi w Polanowie lub Bobolicach, w celu przygotowania Indywidualnego Planu Działania.
3. W sytuacji, gdy w wyniku sporządzenia IPD zdiagnozowana zostanie potrzeba objęcia wsparciem w zakresie uzyskania wiedzy dotyczącej zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca zostanie zobowiązany do odbycia szkolenia z powyższego zakresu nie wcześniej niż dzień po dniu sporządzenia przez doradcę ds. zatrudnienia Indywidualnego Planu Działania.
4. Wnioskodawca w terminie do 6 tygodni po objęciu Indywidualnym Planem Działania musi złożyć prawidłowo sporządzony i kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin lub przesłać pocztą tradycyjną na adres PUP, elektronicznie (poprzez e-Doręczenia: AE:PL-65184-19279-FGTSH-23) bądź złożyć w punktach obsługi w Polanowie lub Bobolicach. Wniosek musi zostać wypełniony na druku dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie [www.koszalin.praca.gov.pl](http://www.koszalin.praca.gov.pl) (w zakładce dokumenty do pobrania).
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Starosta wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. O uwzględnieniu lub o odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia osobę, która go złożyła, w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
7. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wskazanym jako miejsce wykonywania planowanej działalności gospodarczej.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia propozycji zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania. Zgodnie z w/w rozporządzeniem formą zabezpieczenia może być: poręczenie (osoba fizyczna lub osoba prawna), weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Starosta może odmówić przyjęcia zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy. Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia.
9. Po złożeniu wniosku Urząd przystąpi do weryfikacji formalnej pod kątem prawidłowości jego sporządzenia, przedłożenia kompletu dokumentów wymienionych jako załączniki do wniosku, posiadania wykształcenia kierunkowego albo pokrewnego lub doświadczenia zawodowego w branży, w której Wnioskodawca zamierza działać, posiadania uprawnień zawodowych (w przypadku działalności gospodarczej w branży, w której konieczne jest ich posiadanie) oraz wskazania prawidłowego zabezpieczenia zwrotu dotacji. W przypadku nie spełnienia powyższych warunków wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie w ciągu 30 dni od jego złożenia.

10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej Wnioskodawca może zostać wezwany na spotkanie w celu złożenia dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonego wniosku. Na podstawie przedłożonych dokumentów oraz przedstawionych w trakcie spotkania wyjaśnień zostanie podjęta ostateczna decyzja dotycząca rozpatrzenia złożonego wniosku.
11. W przypadku nieuwzględnienia wniosku PUP informuje o tym Wnioskodawcę na piśmie podając szczegółowe uzasadnienie. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dlatego też Wnioskodawcy nie przysługuje od niego odwołanie.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca, nie zgadza się z decyzją podjętą przez PUP o nieuwzględnieniu wniosku, ma prawo ubiegać się o ponowne jego rozpatrzenie. W tym celu Wnioskodawca składa stosowne pismo, w którym odnosi się do argumentów wymienionych w uzasadnieniu PUP oraz przedkłada dotychczas nie przedstawione dokumenty, jeżeli ich brak był podstawą negatywnego rozparzenia wniosku. Wnioskodawca ma również prawo uzupełnić wniosek o nowe istotne informacje oraz dokumenty, które w jego ocenie mogą mieć wpływ na zmianę wcześniej podjętej decyzji. Na podstawie zgromadzonej dokumentacji PUP po raz kolejny dokonuje rozpatrzenia wniosku.
13. W przypadku uwzględnienia wniosku PUP informuje o tym Wnioskodawcę na piśmie, a po dokonaniu zabezpieczenia zwrotu dofinansowania zawiera z Wnioskodawcą umowę dotyczącą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, małżonek Wnioskodawcy musi wyrazić zgodę na zawarcie umowy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu. W przypadku nie złożenia podpisu przez współmałżonka Urząd nie zawrze umowy z Wnioskodawcą. Wyjątek stanowi posiadanie rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami po przedłożeniu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt.
14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca ma obowiązek informować PUP o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, w tym w szczególności zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca wykonywania działalności gospodarczej itp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Procedura dokonywania zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania**

1. Wnioskodawca wybiera zabezpieczenie w formie poręczenia osoby fizycznej lub blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
2. W przypadku poręczenia musi być ono dokonane przez co najmniej dwie osoby fizyczne i zostanie uznane wtedy, gdy udokumentują one dochód netto uzyskiwany na terenie Polski wynoszący minimum 20% kwoty wnioskowanej.
3. Każda z osób poręczających musi udokumentować dochód netto z jednego źródła nie mniejszy niż 4 000 zł miesięcznie.
4. Poręczycielem może być osoba zatrudniona w ramach umowy o pracę, prowadząca działalność gospodarczą, emeryt, rencista lub osoba posiadająca gospodarstwo rolne pod warunkiem, że osiąga średnio miesięcznie dochód netto nie mniejszy niż 4 000 zł (po odjęciu zobowiązań wykazanych w oświadczeniu finansowym). Dochód musi być uzyskiwany na terenie Polski.
5. W przypadku osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę na czas określony, okres zatrudnienia musi wynosić co najmniej 2 lata do przodu od daty dokonywania poręczenia.
6. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólności majątkowej, współmałżonek poręczyciela pozostający z nim we wspólności majątkowej

oraz osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Urzędzie, w związku z realizacją maksymalnie dwóch innych umów o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

7. Poręczyciele zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających uzyskiwanie dochodu oraz oświadczeń finansowych. Oświadczenia muszą zostać złożone i podpisane przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w Koszalinie podczas osobistej wizyty w Urzędzie lub w formie elektronicznej. Dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. W przypadku gdy poręczycielem jest osoba pozostająca w ustawowej małżeńskiej wspólności majątkowej, małżonek poręczyciela wyraża zgodę na zawarcie poręczenia własnoręcznym podpisem złożonym w obecności pracownika PUP lub w formie elektronicznej. W przeciwnym wypadku poręczenie nie zostanie zaakceptowane.

Dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:

- dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą – PIT za poprzedni rok kalendarzowy z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym,
  - dla osoby pozostającej w stosunku pracy – zaświadczenie wypełnione przez pracodawcę (druk zaświadczenia opracowany przez PUP w Koszalinie),
  - dla emeryta/rencisty – aktualna decyzja o wysokości emerytury/renty lub zaświadczenie z organu wypłacającego świadczenie,
  - dla osoby posiadającej gospodarstwo rolne – zaświadczenie z urzędu gminy dot. posiadanych hektarów przeliczeniowych.
8. W przypadku dokonania blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym Wnioskodawca zobowiązuje się do ustanowienia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w wysokości przyznanego dofinansowania powiększonego o 30% ewentualnych odsetek w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Kwotę zabezpieczenia ustala PUP.
  9. Blokada może być odwołana z rachunku tylko za pisemną zgodą Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy Wnioskodawca upoważnia PUP do pobrania z jego rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części z przeznaczeniem na spłatę zobowiązania w dacie wymagalności wierzytelności.
  10. Umowa blokady środków finansowych zgromadzonych na rachunku płatniczym zawarta zostanie na okres 5 lat od daty zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania. Po wywiązaniu się z warunków umowy przez Korzystającego PUP zwolni blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.
  11. Jeżeli Korzystającemu do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta na wniosek Korzystającego może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.
  12. Koszty związane z uruchomieniem i zdjęciem blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ponosi Wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ IV

### Warunki umowy

1. Umowa w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i uwzględnia między innymi:
  - 1) wysokość pomocy finansowej,
  - 2) termin i sposób wypłaty środków z Funduszu Pracy,
  - 3) termin i sposób rozliczenia przyznanych środków,
  - 4) miejsce wykonywania działalności,
  - 5) podstawy zwrotu środków.
2. Po zawarciu umowy Starosta przekazuje środki w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż dzień po otrzymaniu dofinansowania (wpływu środków na rachunek bankowy), jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.
4. Korzystający zostanie wykreślony z ewidencji osób bezrobotnych dzień po dniu otrzymania środków finansowych.
5. Korzystający zobowiązany jest do złożenia rozliczenia otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Rozliczenie jest dokonywane na podstawie zestawienia wydatków na poszczególne towary i usługi, o których mowa w złożonym wniosku, sporządzonego na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Wydatki mogą być poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż dzień po otrzymaniu środków, do dnia złożenia rozliczenia. Zakupy wymienione w umowie Korzystający pokrywa ze środków dotacji po ich wpływie na wskazany we wniosku rachunek bankowy. Zakupy mogą być dokonywane jedynie u przedsiębiorców, w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
6. W celu rozliczenia Korzystający może przedłożyć kserokopie prawidłowo sporządzonych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, tj. faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, a także dowodów zapłaty, w przypadku gdy forma płatności była inna niż gotówka. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, własną kartą płatniczą, przelewem lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych z rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz za pobraniem. Rozliczenie musi zawierać również informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty należnego podatku VAT o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Starosta na wniosek Korzystającego może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności.
8. Korzystający dokonuje zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia.
9. Starosta na wniosek Korzystającego może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Korzystającego.
10. Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn.zm.) w przypadku, gdy jednorazowa wartość transakcji bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł, dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem



rachunku płatniczego przedsiębiorcy. **W związku z tym w przypadku płatności powyżej kwoty 15.000 zł do rozliczenia Korzystający zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu z własnego rachunku bankowego.**

11. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą traktowane przez PUP jako zakup sprzętu używanego.
12. W przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik oraz symbol. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5.000 PLN.
13. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP zażąda wyceny rzeczoznawcy. Koszty wyceny ponosi Wnioskodawca. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej przez Korzystającego we wniosku, do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
14. W przypadku dokonywania zakupów poza granicami Polski Korzystający musi dostarczyć dokumenty potwierdzające dokonanie zakupów oraz dokumenty potwierdzające dokonanie płatności, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia ponosi Korzystający.
15. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
16. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
17. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w pkt 16 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
18. Jeżeli Korzystającemu nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Starosta co najmniej raz w roku będzie sprawdzał, czy Korzystający nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli Korzystający nabył to prawo, Starosta będzie sprawdzał, czy dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy.
19. Na podstawie dostarczonego przez Korzystającego rozliczenia PUP ma prawo dokonać jego weryfikacji, bezpośrednio w miejscu wykonywania działalności gospodarczej. Korzystający zobowiązany jest do okazania oryginałów prawidłowo sporządzonych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma płatności była inna niż gotówką.
20. Korzystający przez okres trwania umowy ma obowiązek umożliwić PUP przeprowadzenie wizji monitorującej oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia, w terminie wskazanym przez Urząd oraz na żądanie pracownika PUP przedstawić dokumenty potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej (w tym wejście w obrót gospodarczy).
21. Korzystający w ramach udzielonego dofinansowania musi wykonywać działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy. Termin będzie liczony zgodnie z art. 112 *Kodeksu cywilnego*, np. rozpoczęcie działalności w dniu 01.02.2026 r. wykonywanie do dnia 01.02.2027 r. (włącznie).

22. Korzystający zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
23. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
24. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 *ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170)*, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
25. W celu weryfikacji obowiązku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy Korzystający jest zobowiązany do dostarczenia oświadczenia o niepodejmowaniu zatrudnienia przez okres 12 miesięcy oraz zaświadczeń z ZUS lub KRUS:
- a) o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych,
  - b) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne,

Przyjmowane będą również wersje elektroniczne tych zaświadczeń pobrane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE).

26. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, a w szczególności niewykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, zawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, podejmowania zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy, nierozliczenia otrzymanych środków, Korzystający zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania dotacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
27. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
28. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów *ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego*.
29. W przypadku dotacji finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub „rezerwy” Ministra przeznaczonej dla określonej grupy osób mogą zaistnieć dodatkowe, wynikające z obowiązujących uregulowań, warunki i oczekiwania w stosunku do osób, które Urząd zakwalifikuje do uczestnictwa w programie/projekcie.

### **Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzą w życie z dniem 02.01.2026 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile Wnioskodawca spełnia warunki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.