

**Zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych
na podstawie art. 114 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.**

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.),*
2. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.),*
3. *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1536),*
4. *Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327 z późn. zm.).*

ROZDZIAŁ I

Warunki organizacji staży

1. Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż może być zorganizowany na okres od 3 do 6 miesięcy.
2. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca,
 - b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 *ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 poz. 806)*, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b i c tej ustawy,
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.)*.
3. Staż nie może być zorganizowany u Organizatora:
 - a) znajdującego się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - b) posiadającego zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - c) który w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
4. Staż może być realizowany w formie stacjonarnej lub zdalnej. W przypadku zorganizowania stażu w formie zdalnej zastosowanie mają przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1,2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady jego odbywania określone zostaną w umowie o organizację stażu.

5. Staż może zostać zorganizowany dla osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie. We wniosku pracodawca może wskazać imię i nazwisko oraz datę urodzenia osoby bezrobotnej, którą zamierza przyjąć staż. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego Organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny, nie odbywał stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy. Ostateczna decyzja dotycząca skierowania na staż wskazanego kandydata należy do PUP.
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy PUP, Organizatorem stażu i osobą bezrobotną, według określonego w umowie programu stażu. W programie stażu Organizator stażu określa wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.
7. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników u niego zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
8. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez Organizatora stażu osoby. Opiekunem stażysty może być Organizator lub pracownik zatrudniony u Organizatora w pełnym wymiarze czasu pracy, jeżeli charakter pracy bądź wykonywane obowiązki pozwalają na prawidłowe sprawowanie nadzoru nad osobą odbywającą staż. Opiekun stażysty może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
10. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać:
 - a) 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy;
 - b) w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
11. Bezrobotny nie może odbywać stażu:
 - a) w niedzielę i święta,
 - b) w porze nocnej,
 - c) w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.PUP na pisemny wniosek Organizatora może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

12. Bezrobotnemu, w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Z wyłączeniem okresów udokumentowanej niezdolności do pracy za które bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. W okresie pobierania stypendium stażowego zasiłek nie przysługuje.
13. Stypendia stażowe finansowane są ze środków Funduszy Pracy. W przypadku organizowania staży współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, rezerwy Ministra lub w ramach innych programów, mogą zostać zastosowane dodatkowe kryteria kwalifikacyjne dla osób bezrobotnych wynikające z właściwości programu.
14. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i Organizatora stażu.
15. Po zakończeniu realizacji umowy Organizator stażu zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesięcy.
16. Urząd weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o organizację stażu na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

ROZDZIAŁ II

Procedura ubiegania się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej

1. Organizator ubiegający się o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej z PUP w Koszalinie musi złożyć prawidłowo sporządzony i kompletny wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie - ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin lub przesłać pocztą tradycyjną na adres PUP, elektronicznie (przez skrytkę e-Doręczeń AE:PL-65184-19279-FGTSH-23), bądź złożyć w punktach obsługi zamiejscowej w Polanowie lub Bobolicach. Wniosek musi zostać wypełniony na druku dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie koszalin.praca.gov.pl (w zakładce dokumenty do pobrania).
2. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Organizatora zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej wskazanym jako miejsce odbywania stażu.
3. PUP weryfikuje czy dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, w szczególności z danymi widniejącymi w systemach teleinformatycznych np. ZUS, KAS, KRUS oraz w ogólnodostępnych rejestrach np. CEIDG, KRS. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy w sytuacji uzyskania informacji:
 - a) o zaległościach podatkowych z Krajowej Administracji Skarbowej;
 - b) o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) o zaległościach z tytułu nieopłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. PUP w Koszalinie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku pisemnie informuje Organizatora stażu o sposobie jego rozpatrzenia. Zaakceptowany wniosek będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o organizację stażu. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje pisemnie podając uzasadnienie podjętej decyzji. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)*, dlatego też nie przysługuje od niego odwołanie. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu będzie nieprawidłowo wypełniony lub będzie zawierał braki formalne, Organizatorowi stażu zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Po zaakceptowaniu wniosku oraz zatwierdzeniu zawartego w nim programu stażu PUP uruchomi proces rekrutacji i wskaże termin, w którym na wskazane we wniosku stanowisko będą kierowane do Organizatora osoby bezrobotne zgodnie z określonymi w programie stażu wymaganiami (szczegóły dot. programu zostały opisane w rozdziale III niniejszych zasad).
6. Po dokonaniu przez Organizatora wyboru osoby bezrobotnej oraz wskazaniu w wydanym przez PUP skierowaniu planowanej daty rozpoczęcia odbywania stażu, PUP zawiera umowę o której mowa w rozdziale III.
7. Jeżeli we wskazanym przez PUP okresie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 5, w ewidencji PUP brak będzie odpowiednich do skierowania osób lub spośród osób skierowanych Organizator stażu nie dokona wyboru odpowiedniego kandydata umowa o organizowanie stażu nie zostanie zawarta, co będzie równoznaczne z zaprzestaniem przez PUP realizacji wniosku.
8. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy

1. Organizacja stażu odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w formie pisemnej pomiędzy PUP, Organizatorem stażu i osobą bezrobotną. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) dane Organizatora stażu,
 - b) dane Opiekuna stażysty,
 - c) proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż,
 - d) formę realizacji stażu,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - f) dane bezrobotnego odbywającego staż,
 - g) miejsce odbywania stażu,
 - h) program stażu,
 - i) uprawnienie do realizacji przez PUP wizyt monitorujących,
 - j) prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu,
 - k) skutki nieprzestrzegania przez Organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu,
 - l) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy o organizację stażu.

2. Organizacja stażu następuje na podstawie programu, który określa:
 - a) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
 - b) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
 - c) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
 - d) nazwę stanowiska pracy,
 - e) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora staż,
 - f) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.

3. Organizator zobowiązany jest na wniosek bezrobotnego odbywającego staż udzielić 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.

4. Organizator ma prawo umożliwić bezrobotnemu odbywającemu staż udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

5. PUP na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w szczególności w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

6. W przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania lub przerwania przez Organizatora bez uzasadnionej przyczyny PUP rozwiąże umowę o organizację stażu. W takiej sytuacji Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

7. Podstawowe obowiązki osoby bezrobotnej skierowanej na staż:
 - a) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - d) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e) niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora opinii, dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty zakończenia stażu,
 - f) niezwłoczne powiadomienie PUP Koszalin o przypadkach wystąpienia nieprawidłowości podczas odbywania stażu.

8. Podstawowe obowiązki Opiekuna osoby odbywającej staż:
 - a) prawidłowa realizacja stażu oraz opieka nad osobą odbywającą staż,
 - b) wyznaczenie zadań praktycznych oraz organizacja zajęć teoretycznych przewidzianych w programie stażu,
 - c) nadzorowanie wykonywania zadań przez bezrobotnego oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - d) współpraca z PUP w zakresie realizacji programu stażu,
 - e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji programu stażu,
 - f) przygotowanie opinii o odbyciu stażu.

9. Obowiązki Organizatora stażu:
 - a) skierowanie bezrobotnego przed powierzeniem wykonania zadań przewidzianych programem stażu, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy*,
 - b) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - c) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień,
 - d) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - e) przeprowadzenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) przydzielenie bezrobotnemu, odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów;
 - g) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - h) zapewnienie bezrobotnemu okresów odpoczynku,
 - i) zapewnienie bezrobotnemu ochrony przed mobbingiem,
 - j) zapewnienia bezrobotnemu maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnych do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - k) przestrzeganie zasad równego traktowania i nie dyskryminowanie stażysty;
 - l) niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowanie Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie o każdym dniu nieobecności bezrobotnego, przerwaniu odbywania stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - m) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach. Organizator stażu kopię opinii przekazuje do PUP,
 - n) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarczenie do PUP listy obecności podpisanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy odbywanego staż potwierdzonych przez Organizatora,
 - o) po zakończeniu realizacji umowy zatrudnienia osoby bezrobotnej zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale I pkt 15 niniejszych zasad. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby uprzednio skierowanej do odbycia stażu, w sytuacji, gdy staż trwał co najmniej 3 miesiące, Organizator zgodnie z umową zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesiące, innej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie.

Postanowienia końcowe

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie może zorganizować staż u Organizatora na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile będą zgodne z obowiązującym prawem.