



Koszalin, dnia ..... r.

**UMOWA NR ...../2026 o odbywanie stażu**

którą zawarli:

1. ....

Prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą:

.....

**adres siedziby/miejsce prowadzenia działalności/adres do doręczeń:**

.....

**numer telefonu:** .....

**adres elektroniczny:** .....

**NIP** .....

Zwaną(ym) w treści umowy „Organizatorem”,

**2. Powiat Koszaliński – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie**

**z siedzibą ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin**

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa:

**Henryk Kozłowski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**

Zwanym dalej „PUP”

3. ....

**adres zamieszkania/adres do doręczeń:** .....

**PESEL** .....

zwaną dalej „bezrobotnym”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Organizator zorganizuje staż dla skierowanego bezrobotnego zgodnie z kryteriami rekrutacji określonymi w Projekcie, o którym mowa w ust. 5.
2. Celem stażu jest nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy, przez okres: - **od dnia ..... r. do dnia ..... r.**
3. Staż będzie realizowany:
  - w systemie czasu pracy: - .....,
  - wymiar odbywania stażu: 40 godzin/tydzień,
  - rozkład czasu pracy/ godziny odbywania stażu: .....
4. Staż będzie realizowany w formie stacjonarnej.
5. Umowa będzie realizowana w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie koszalińskim i powiecie miasto Koszalin (III) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ 2021 - 2027).
6. Bezrobotny będzie odbywać staż:
  - w zawodzie (nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż): - .....,
  - na stanowisku: - .....,
 według programu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
7. Bezrobotny posiada wykształcenie: - .....
8. Opiekunem bezrobotnego ustanawia się: - ..... - .....
9. Miejsce odbywania stażu: - .....

## § 2

Program stażu, zawiera:

- 1) Nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż,
- 2) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
- 3) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
- 4) nazwę stanowiska pracy,
- 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u Organizatora stażu,
- 6) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.

## § 3

1. PUP zobowiązuje się do:
  - 1) wypłaty stypendium bezrobotnemu odbywającemu staż, w wysokości określonej w art. 235 ust. 1 ustawy, z wyłączeniem okresów udokumentowanej niezdolności do pracy za które bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
  - 2) rozliczania i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa i wypadkowa) za bezrobotnego w związku z odbywaniem stażu oraz ubezpieczenia zdrowotnego, jeżeli nie ma do niego innego tytułu,
  - 3) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu,
  - 4) niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii o której mowa w § 4 ust 4 pkt 5 umowy, wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.
2. PUP na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu, w przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności: stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez bezrobotnego Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 4

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - 1) przyjęcia osoby bezrobotnej na staż w miejscu i terminie określonym w niniejszej umowie,
  - 2) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
  - 3) udostępniania PUP dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
  - 4) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu, w tym zmiany: opiekuna (podanie imienia i nazwiska oraz stanowiska nowego opiekuna), miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności,
  - 5) przestrzegania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Bezrobotnym odbywającym staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*,
  - 6) przestrzegania zasady równego traktowania i nie dyskryminowania bezrobotnego.
2. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu Organizator stażu:
  - 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*,

- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
  - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień (kserokopię tego dokumentu należy przedłożyć w PUP wraz z listą obecności za pierwszy miesiąc odbywania stażu).
3. Na zasadach przewidzianych dla pracowników, Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia należy przedłożyć w PUP wraz z listą obecności za pierwszy miesiąc odbywania stażu),
  - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
  - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia.
  - 5) okresy odpoczynku,
  - 6) ochronę przed mobbingiem,
  - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
4. Ponadto Organizator zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
  - 2) udzielenia bezrobotnemu na jego pisemny wniosek, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (osoba bezrobotna nabywa prawo do dni wolnych po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za dni wolne należy uważać dni robocze). Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium,
  - 3) składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie listy obecności (stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy), podpisywanej przez bezrobotnego odbywającego staż lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca, wraz z dokumentami wyjaśniającymi nieobecność na stażu, w tym wniosków o których mowa w pkt 2,
  - 4) umożliwienia bezrobotnemu zgłaszania się na wezwanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie,
  - 5) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w okresie odbywania stażu, i przekazania jej kopii do PUP Koszalin,
  - 6) zapoznania opiekuna stażu z jego obowiązkami, w tym w szczególności:
    - a) wyznaczanie zadań praktycznych oraz organizowanie zajęć teoretycznych przewidzianych w programie stażu,
    - b) nadzorowanie wykonywania zadań przez bezrobotnego oraz udzielanie mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
    - c) współpraca z PUP w zakresie realizacji programu stażu,
    - d) prowadzenie niezbędnej dokumentacji z realizacji programu stażu,
    - e) przygotowanie opinii o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust 2 ustawy.
  - 7) nie zlecania bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością karną oraz nie powierzania czynności lub zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
  - 8) bezwzględного przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie pracy kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia,
  - 9) w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu:
    - a) podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie, zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie

okoliczności i przyczyn wypadku oraz zastosowania odpowiednich środków zapobiegających podobnym wypadkom,

- b) sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi Organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych).
- c) Niezwłocznego, pisemnego powiadomienia:
  - PUP o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarczenia do Urzędu kserokopii karty wypadku (poświadczonej przez Organizatora za zgodność z oryginałem),
  - właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,
  - właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W postępowaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel ZUS.
- 10) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Po otrzymaniu z Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczącej informacji dotyczącej daty archiwizacji dokumentów, PUP umieści stosowny komunikat na stronie [koszalin.praca.gov.pl](http://koszalin.praca.gov.pl),
- 11) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
- 12) umieszczenia w trakcie obowiązywania umowy o zorganizowanie stażu w widocznym i dostępnym publicznie miejscu otrzymanego z PUP Koszalin plakatu promocyjnego dot. realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ 2021 - 2027) pn. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie koszalińskim i powiecie miasto Koszalin (III), w ramach którego realizowana jest niniejsza umowa.

## § 5

1. Organizator zobowiązany jest do bezzwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie o:
  - 1) przerwaniu przez bezrobotnego odbywania stażu,
  - 2) braku możliwości zrealizowania programu stażu przez skierowanego bezrobotnego wynikającego z usprawiedliwionej nieobecności,
  - 3) o każdej nieobecności bezrobotnego, z wyłączeniem dni wolnych o których mowa w § 4 ust 4 pkt 2 umowy,
  - 4) problemach z realizacją stażu pojawiających się w trakcie trwania umowy,
  - 5) sytuacji, gdy w opinii Organizatora dalsza realizacja stażu jest bezcelowa lub niemożliwa - informacja w tej sprawie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, decyzję o dalszej realizacji umowy lub przerwaniu stażu podejmuje PUP.
3. Bezrobotny wykonuje czynności zawodowe pod kierownictwem, na rzecz i ryzyko Organizatora.
4. Przerwanie stażu przez bezrobotnego nie może powodować roszczenia Organizatora w stosunku do PUP ani bezrobotnego.
5. W przypadku przerwania lub pozbawienia przez PUP możliwości kontynuowania stażu przez osobę bezrobotną umowa ulegnie rozwiązaniu.

## § 6

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych oraz bez zgody PUP w niedzielę i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
3. Nie jest wykorzystaniem dni wolnych:
  - 1) umożliwienie bezrobotnemu zgłoszenia się na wezwanie do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie,
  - 2) czas niezdolności do pracy spowodowany chorobą lub koniecznością sprawowania opieki nad osobą zależną,
  - 3) obowiązek stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
4. Za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, o której mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu przysługuje stypendium zgodnie z § 7 ust 9 umowy.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## § 7

1. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
  - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna bezrobotnego, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - 3) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
  - 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w urzędzie pracy jako bezrobotny.
6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą urzędu pracy i Organizatora stażu.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
8. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
9. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium. Wysokość stypendium, o którym mowa powyżej, wynosi miesięcznie 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1 ustawy, z wyłączeniem okresów udokumentowanej niezdolności do pracy za które bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium (art. 234 ust 7 ustawy). Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

10. W przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, bezrobotny zawiadamia Organizatora oraz Powiatowy Urząd Pracy terminie 2 dni od dnia wystawienia elektronicznego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA. Zaświadczenie lekarskie e-ZLA musi zawierać numer NIP PUP w Koszalinie - 669-225-46-12. Niedostarczenie zaświadczenia lekarskiego e-ZLA w wymaganej formie może skutkować pozbawieniem statusu bezrobotnego.
11. Stypendium, o którym mowa powyżej, przysługuje również za dni wolne, o których mowa w art. 118 ust. 5 ustawy. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Do bezrobotnego odbywającego staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
12. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
13. PUP pozbawia statusu bezrobotnego, który:
  - 1) z własnej winy po skierowaniu lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy – staż, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni (art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy ),
  - 2) nie przedstawił zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa § 7 ust 10 umowy; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z pierwszym dniem niezdolności do pracy (art. 65 ust 1 pkt 8 ustawy). Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 7 ustawy, PUP pozbawia statusu bezrobotnego, który pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 180-dniowego i jest równoznaczne z brakiem możliwości dalszego odbywania stażu.
14. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu pracy koszty:
  - 1) przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1,
  - 2) zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2– o ile zostały poniesione.
15. Postanowienia ust. 14 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.
16. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora lub bezrobotnego warunków niniejszej umowy PUP może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora i bezrobotnego na piśmie.

## § 8

1. PUP zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Organizatora bezpodstawnie wypłaconego osobie bezrobotnej stypendium, gdy z winy Organizatora taka wypłata nastąpi (np. w przypadku udzielenia dni wolnych osobie bezrobotnej niezgodnie z umową).
2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 Organizator zobowiązuje się do zwrotu nienależnie wypłaconego osobie bezrobotnej stypendium w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

## § 9

1. Po zakończeniu wskazanego w § 1 ust. 2 umowy okresu trwania stażu Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, na stanowisku nier refundowanym ze środków Funduszu Pracy, bezrobotnego uprzednio skierowanego do odbycia stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Kopię umowy, Organizator zobowiązuje się przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w terminie 7 dni licząc od dnia zatrudnienia.

2. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby uprzednio skierowanej do odbycia stażu, w sytuacji, gdy staż trwał co najmniej 3 miesiące, Organizator zobowiązany jest do zatrudnienia na stanowisku określonym w § 1 ust. 6 umowy innej osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie, na zasadach określonych w ust. 1. W ramach prowadzonej rekrutacji Urząd będzie kierował osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zadań na w/w stanowisku. Zatrudnienie to musi nastąpić w terminie 30 dni od daty przerwania/zakończenia stażu. W celu wywiązania się ze złożonej deklaracji zatrudnienia, należy wypełnić i złożyć w PUP druk oferty pracy – wywiązanie z umowy po zakończeniu stażu. Kopię umowy, Organizator zobowiązuje się dostarczyć do PUP Koszalin w terminie 7 dni licząc od dnia zatrudnienia.

#### **§ 10**

W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora z postanowień § 9 umowy, PUP może zastosować karę umowną, w wysokości 50 % łącznej kwoty stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne wypłaconych bezrobotnemu w czasie odbywania stażu. Kara umowna zostanie wymierzona, w określonej wyżej wysokości, za każdego bezrobotnego w stosunku do którego Organizator nie spełnił warunku ustalonego w § 9 umowy lub odmówić podjęcia współpracy w zakresie realizacji form przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

#### **§ 11**

1. PUP zastrzega sobie oraz innym uprawnionym podmiotom prawo do dokonania kontroli przebiegu stażu w zakresie prawidłowości realizacji warunków niniejszej umowy, w okresie jej trwania, jak i po jej zakończeniu. Do kontroli stosuje się przepisy rozdziału 1 i 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4.
2. PUP zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w zakresie prawidłowości realizacji warunków niniejszej umowy.
3. PUP zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat od momentu zakończenia realizacji stażu i udostępnianie ich podmiotom upoważnionym do kontroli.

#### **§ 12**

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy, w tym w szczególności nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, PUP może rozwiązać umowę, po wysłuchaniu Organizatora stażu, ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie i zastosować karę umowną w wysokości określonej w § 10.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
  - 1) PUP z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny  
- Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy określonych w ustawie, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez PUP lub przerwania stażu przez Organizatora stażu.

#### **§ 13**

1. PUP może rozwiązać umowę przed terminem określonym w § 1 ust 2 umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od PUP, a w szczególności braku środków finansowych na realizację umowy.
2. Rozwiązanie umowy o którym mowa w ust. 1 następuje z końcem miesiąca, w którym zostało złożone oświadczenie woli o jej rozwiązaniu.

#### **§ 14**

Integralną częścią umowy jest wniosek Organizatora o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej z dnia ..... r.

#### **§ 15**

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Organizatora i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

#### **§ 16**

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

#### **§ 17**

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 257) - zwana w treści „ustawą”,
2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późniejszymi zmianami),
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 1691 z późniejszymi zmianami)
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
5. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1536),
6. rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327 ze zmianami).

#### **§ 18**

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 19**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Pieczęćka i podpis Organizatora)

.....  
(podpis osoby bezrobotnej)

.....  
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)

**PROGRAM STAŻU**

1. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy których dotyczy staż:

.....

2. Nazwa stanowiska pracy:

.....

3. Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

4. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych – OPINIA.

6. Opiekun osoby objętej programem stażu:

\* ..... - .....

7. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu: .....

8. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywał się staż: .....

.....  
(Pieczęć i podpis Organizatora)

.....  
(podpis osoby bezrobotnej)

.....  
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)