

Umowa Nr/2026

dotycząca przyznania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi)

zawarta przez:

Pana/nią.....

zamieszkałą.....

zwaną/ym w treści umowy „Korzystającym”

i

Powiat Koszaliński – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą, ul. Raclawicka 13, 75 – 620 Koszalin zwany dalej „PUP”

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa: Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomocy finansowej w formie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, w przypadku dziecka (dzieci) niepełnosprawnego do 18 roku życia, w związku ze skierowaniem Korzystającego przez PUP, do innej formy pomocy, tj. **odbywania stażu**.
2. Refundacja o której mowa w ust. 1 jest przyznawana na okres odbywania tej formy.
3. Integralną częścią umowy jest wniosek Korzystającego o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) z dnia
4. **Umowa zawarta jest na okres od dnia.....r. do dnia.....r. pod warunkiem nie przerwania formy pomocy.**
5. W przypadku przerwania formy pomocy umowa wygasa.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się dokonywać ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do wysokości kwot wskazanych w dokumentach potwierdzających poniesienie przez Korzystającego kosztów, jednak nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w *art.224 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r o rynku pracy i służbach zatrudnienia* miesięcznie na każde dziecko.
2. Refundację za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni, za które refundacja przysługuje na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Refundacji podlegają wyłącznie koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi), opłaty za żłobek lub przedszkole albo pobytu w innej placówce opiekuńczej (czesne, wyżywienie).
4. Dodatkowe opłaty związane z pobytom dziecka (dzieci) w żłobku, przedszkolu albo innej placówce opiekuńczej (np. komitet rodzicielski, zajęcia dodatkowe) nie podlegają refundacji.
5. Podstawą wypłaty refundacji jest wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów do którego należy dołączyć dokumenty: potwierdzające poniesione przez Korzystającego koszty z tytułu opieki nad dzieckiem (dziećmi), np. potwierdzenie przelewu lub zaświadczenie z placówki opiekuńczej o uiszczeniu opłaty, określające dane osoby ponoszącej koszty (Korzystającego) oraz dane dziecka (dzieci), a także miesiąc, którego dotyczy rozliczenie.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do umowy.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 5, Korzystający zobowiązuje się dostarczyć do PUP w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostały poniesione koszty.
7. Wypłata refundacji kosztów opieki dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne na rachunek bankowy wskazany przez Korzystającego we wniosku, o którym mowa w ust.5.
8. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Korzystającego wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów, o którym mowa w ust. 5 oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty opieki.
9. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których Korzystający został wezwany refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.
10. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.
11. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) nie zostanie wypłacona w sytuacji:
 - przerwania lub zakończenia formy pomocy, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem (dziećmi), których dotyczy refundacja,
 - ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego 18 roku życia.

§ 3

1. Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować PUP o fakcie:
 - przerwania formy pomocy, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - zaistnieniu przesłanek powodujących utratę statusu bezrobotnego, bądź powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi),
 - zaistnieniu innych okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy Urząd wezwie Korzystającego do zwrotu nienależnie wypłaconej kwoty refundacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty refundacji, w tym niezgłoszenia okoliczności o których mowa ust. 1, złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 4

1. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby PUP w Koszalinie.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025r. poz.620 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025r.poz.1071 z późniejszymi zmianami),
3. Zasady przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem(dziećmi) lub osobą zależną przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 6

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Korzystający dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin lub przesyła pocztą tradycyjną na adres Urzędu lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 7

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Koszalin, dnia

.....
(czytelny podpis Korzystającego)

.....
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)