

Forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania*:

poręczenie:

Poręczyciel.....źródło dochodu.....dochód netto.....
(nazwisko i imię)

Poręczyciel.....źródło dochodudochód netto.....
(nazwisko i imię)

blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

* właściwe zaznaczyć x

Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia.

Poręczenie wymienione w pkt. 1 musi być dokonane przez co najmniej 2 osoby i zostanie uznane wtedy, gdy średnie miesięczne dochody netto osób poręczających wyniosą w sumie 20% wartości dotacji. Każda z osób poręczających musi udokumentować dochód netto nie mniejszy niż 4 000 zł. Ponadto Urząd dokonuje oceny sytuacji majątkowej poręczycieli, tj. wysokości dochodów oraz aktualnych zobowiązań finansowych.

Opis planowanej działalności gospodarczej (w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub o koncesjach)

.....
.....
.....
.....
.....

Informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub o umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanej działalności

.....
.....
.....
.....
.....

3. Stan przygotowania organizacyjnego i inwestycyjnego przedsięwzięcia

Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej

.....
.....

Adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

(w przypadku działalności wykonywanej mobilnie)

.....
.....

Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo użytkowania lokalu na potrzeby działalności gospodarczej)

lokal własny/użyczony – liczba pomieszczeń powierzchnia (m²)

lokal wynajęty– liczba pomieszczeń powierzchnia (m²)

działka własna/użyczona/ inna forma powierzchnia (m²)

* właściwe zaznaczyć x

Oświadczam, że w/w lokal jest dostosowany do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań sanitarnych.

8. Oświadczenia i deklaracje

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki określone w *ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.* uprawniające do otrzymania środków;
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/na za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (*art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*);
- 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 8) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej; za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
- 9) nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 10) zostałem/am poinformowany/a, że zarejestrowanie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż dzień po otrzymaniu dofinansowania (wpływu środków na rachunek bankowy);
- 11) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
- 12) znajduję/nie znajduję się* na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej MSWiA objętych sankcjami na podstawie *ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;
- 13) jestem/nie jestem* powiązany/a osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figurują na ww. liście;
- 14) zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 16) w okresie minionych trzech lat otrzymałem/nie otrzymałem/am* środków stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 17) zapoznałem/am się z treścią informacji dotyczącej zasad udzielania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego dostępną na stronie internetowej koszalin.praca.gov.pl;
- 18) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

- pkt 3 i 4 – nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- pkt 7 - nie dotyczy absolwenta CIS i KIS,
- pkt 9 - dotyczy jedynie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych oraz danych zawartych we wniosku do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić

9. Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1 - szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
2. Biznes Plan, który stanowić będzie rozwinięcie i uszczegółowienie informacji zawartych we wniosku w zakresie:
 - kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Wnioskodawcy w zakresie planowanej działalności gospodarczej,
 - opisu planowanego przedsięwzięcia, w tym charakter, zakres oraz cel prowadzenia działalności gospodarczej,
 - uzasadnienia planowanych wydatków w związku z profilem działalności,
 - opisu uwarunkowań rynkowych planowanej działalności, w tym otoczenia konkurencyjnego,
 - zawartych przedwstępnych umów o współpracy bądź listów intencyjnych,
 - innych istotnych informacji dotyczących planowanego przedsięwzięcia;
3. Dokumenty dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia - wstępne umowy dzierżawy dot. lokalu (terenu), w (na) którym będzie prowadzona działalność gospodarcza ze zgodą właścicieli lokalu (terenu).
4. Aktualne uprawnienia, uzgodnienia, pozwolenia, szkolenia wymagane przy podejmowaniu działalności gospodarczej (np. prawo jazdy, książeczka spawacza itp.).
5. Dokumenty dotyczące przebiegu stażu pracy (świadectwa pracy lub umowy cywilno-prawne, tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami potwierdzającymi rozliczenie umów w US lub dokumenty dotyczące wcześniej prowadzonej działalności).
6. Wstępne umowy lub listy intencyjne dotyczące współpracy w ramach planowanej działalności.
7. Inne niezbędne opinie, uzgodnienia wymagane do rozpoczęcia proponowanej we wniosku działalności (np. opinia Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, Straży Pożarnej, pozwolenie na zmianę użytkowania lokalu, pozwolenie na lokalizację proponowanej działalności itp.).
8. Informacje o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj. wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, jakie bezrobotny otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o pomoc de minimis w rolnictwie lub o pomoc de minimis w rybołówstwie. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.
10. Do wglądu należy przedstawić wszystkie dokumenty, których kserokopie dołączono do wniosku.

Pouczenie dla wnioskodawcy:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Uwaga! Przed złożeniem wniosku należy udać się do doradcy zawodowego, I piętro PUP pokoje 103-106.

WYPEŁNIA DORADCA ZAWODOWEGO W PUP KOSZALIN (przed złożeniem wniosku)

Imię i nazwisko Nr ewidencyjny.....

1. Czy wnioskodawca spełnia kryteria dostępu do projektu w **2026** r.

TAK NIE*

*niewłaściwe skreślić

(data i podpis doradcy zawodowego)