

Poz. w rejestrze zgł.

....., dnia.....
(miejscowość)

**STAROSTA KOSZALIŃSKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOSZALINIE**

**W N I O S E K
O PRYZYCNANIE Z FUNDUSZU PRACY
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

na zasadach określonych w art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

WNIOSKODAWCA PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU MUSI ZOSTAĆ OBJĘTY INDYWIDUALNYM PLANEM DZIAŁANIA.

- I.** Proszę o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:.....zł (słownie złotych:)
.....)
w celu podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, której przedmiotem będzie.....
zgodnie z symbolem podklasy.....

(wymienić przedmiot i symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD))

Będę/nie będę płatnikiem podatku VAT*

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania (z kodem pocztowym)
.....
3. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym)
.....
4. Adres korespondencyjny (z kodem pocztowym).....
.....
5. Telefon(y)..... 5a. Adres e-mail.....
6. Poziom wykształcenia zawód (wyuczony)
7. Numer PESEL NIP:
8. Dowód osobisty: seria nr wyd.
9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
.....
10. Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną od dnia
11. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? TAK/NIE* Jeżeli tak, to gdzie i w jakiej wysokości.....
.....

12. Czy wcześniej posiadał(a) Pan(i) wpis do ewidencji działalności gospodarczej? TAK/NIE*
Jeżeli tak, to podać datę zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej wskazaną we
wpisie do ewidencji, np. CEIDG.....

III. STAN PRZYGOTOWANIA DO ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Zamierzoną działalność gospodarczą będę prowadził(a):

a) Siedziba firmy:

.....
(wpisać adres z kodem pocztowym)

- w lokalu własnym – liczba pomieszczeńo pow. m²,
- w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeńo pow. m²,
który jest własnością

za który czynsz z tytułu dzierżawy będzie wynosił zł miesięcznie.**

b) Miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

.....
(wpisać adres z kodem pocztowym)

- w lokalu własnym – liczba pomieszczeńo pow. m²,
- w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeńo pow. m²,
który jest własnością

za który czynsz z tytułu dzierżawy będzie wynosił zł miesięcznie.**

Oświadczam, że w/w lokal jest dostosowany do wykonywania planowanej działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagań sanitarnych.

2. Posiadam:

a) Sprzęt, narzędzia, wyposażenie, maszyny, urządzenia, surowce, materiały lub inne
(wymienić jakie)

.....
.....
.....
.....

b) Środki transportu (wymienić jakie)

.....
.....

4. Posiadam następujące kwalifikacje, szkolenia, uprawnienia, pozwolenia niezbędne do uruchomienia działalności gospodarczej (wymienić ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia, uzyskane pozwolenia)

.....
.....
.....
.....

* Niewłaściwe skreślić

** Właściwe uzupełnić

IV. SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA ZAKUPÓW I SPECYFIKACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

A. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone na zakup:
(podać rzeczowo oraz kwotowo uwzględniając podatek VAT)

L.p.	Nazwa	Sprzęt używany ¹	Kwota brutto ²
RAZEM:			

1 W przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego w kolumnie „nazwa” należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik, symbol oraz w kolumnie „sprzęt używany” zaznaczyć (X). Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5000 PLN.

² Urząd przyjmie do rozliczenia kwoty zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do ich planowanej wysokości.

B. Ze środków własnych zamierzam zakupić:

[illegible]

Całkowity koszt uruchomienia dział. gospodarczej: (suma A+B)

V. PROPONUJĘ ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOTACJI W FORMIE:

(proszę zakreślić wybraną formę)

1. Poręczenie:

Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)
źródło dochoduprzewidywany dochód miesięczny netto

Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)
źródło dochoduprzewidywany dochód miesięczny netto

Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)
źródło dochodu.....przewidywany dochód miesięczny netto.....

2. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia.

Poręczenie wymienione w pkt. 1 musi być dokonane przez co najmniej 2 osoby i zostanie uznane wtedy, gdy średnie miesięczne dochody netto osób poręczających wyniosą w sumie 20% wartości dotacji. Każda z osób poręczających musi udokumentować dochód netto nie mniejszy niż 3900 zł. Ponadto Urząd dokonuje oceny sytuacji majątkowej poręczycieli, tj. wysokości dochodów oraz aktualnych zobowiązań finansowych.

OŚWIADCZENIE O MAJĄTKOWEJ WSPÓLNOŚCI MAŁŻEŃSKIEJ

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że:

- 1) Pozostaję w związku małżeńskim/ Nie pozostaję w związku małżeńskim*
- 2) Pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej z*
(imię i nazwisko współmałżonka)
.....
(adres współmałżonka)

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku małżonek Wnioskodawcy musi wyrazić zgodę na zawarcie umowy poprzez złożenie własnoręcznego podpisu w obecności pracownika PUP.

- 3) Posiadam rozdzielną majątkową z*
(imię i nazwisko współmałżonka)
a umowę, orzeczenie sądu o rozdzielności składałam w załączeniu.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić

VI. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) spełniam warunki określone w *ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.* uprawniające do otrzymania środków,
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany/na za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny*, za przestępstwo skarbowe na podstawie *ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 5) nie skorzystałem/am z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 6) nie skorzystałem/am z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (*art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia*);
 - 7) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem/am z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - 8) nie złożyłem/am do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 9) nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 10) zostałem/am poinformowany/a, że zarejestrowanie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż dzień po otrzymaniu dofinansowania (wpływu środków na rachunek bankowy);
 - 11) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) znajduję/nie znajduję się* na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej MSWiA objętych sankcjami na podstawie *ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>;
 - 13) jestem/nie jestem* powiązany/a osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne i które figurują na ww. liście;
 - 14) zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
 - 15) zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 16) w okresie minionych trzech lat otrzymałem/nie otrzymałem/am* środków stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie;
 - 17) zapoznałem/am się z treścią informacji dotyczącą zasad udzielania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego dostępną na stronie internetowej koszalin.praca.gov.pl;
 - 18) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- pkt 3 i 4 – nie dotyczy poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - pkt 7 - nie dotyczy absolwenta CIS i KIS,
 - pkt 9 - dotyczy jedynie poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych oraz danych zawartych we wniosku do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu, w którym Wnioskodawca planuje wykonywać działalność gospodarczą.

.....
data i podpis wnioskodawcy

*Niewłaściwe skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Analiza efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia – Biznes Plan, który będzie zawierał:
 - informację o wnioskodawcy,
 - analizę rynku,
 - tabelaryczne zestawienie planowanych przychodów, kosztów i zysków w pierwszym roku działalności w rozbięciu na poszczególne miesiące,
 - specyfikację zakupów w ramach wnioskowanych środków.
2. Dokumenty dotyczące lokalizacji przedsięwzięcia - wstępne umowy dzierżawy dot. lokalu (terenu), w (na) którym będzie wykonywana działalność gospodarcza ze zgodą właścicieli lokalu (terenu).
3. Aktualne uprawnienia, uzgodnienia, pozwolenia, szkolenia wymagane przy podejmowaniu działalności gospodarczej (np. prawo jazdy, książeczka spawacza itp.).
4. Dokumenty dotyczące przebiegu stażu pracy (świadczenia pracy lub umowy cywilno-prawne, tj. umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z rachunkami potwierdzającymi rozliczenie umów w US lub dokumenty dotyczące wcześniej prowadzonej działalności).
5. Wstępne umowy lub listy intencyjne dotyczące współpracy w ramach planowanej działalności.
6. Inne niezbędne opinie, uzgodnienia wymagane do rozpoczęcia proponowanej we wniosku działalności (np. opinia Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, Straży Pożarnej, pozwolenie na zmianę użytkowania lokalu, pozwolenie na lokalizację proponowanej działalności itp.).
7. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj. wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, jakie bezrobotny otrzymał w okresie minionych 3 lat.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o pomoc de minimis w rolnictwie lub o pomoc de minimis w rybołówstwie. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku.
9. Do wglądu należy przedstawić wszystkie dokumenty, których kserokopie dołączono do wniosku.

Pouczenie dla wnioskodawcy:

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
2. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od daty jego złożenia wraz z kompletem dokumentów.
3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

WYPEŁNIA DORADCA ZAWODOWY PUP KOSZALIN (przed złożeniem wniosku)

Imię i nazwisko **Nr ewidencyjny.....**

1. Czy wnioskodawca spełnia kryteria dostępu do projektu w 2025 r.

TAK NIE*

*niewłaściwe skreślić

.....

(data i podpis doradcy zawodowego)