

# Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

**tel. 94 34 55 717 (pok.107)**

- **Ogrodnik/czka (26/0383)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, ogrodnicze, architektura krajobrazu, mechaniczne, prawo jazdy kat. B – ogólny zakres obowiązków: praca ze sprzętem: kosiarka spalinowa, podkaszarka, nożyce do cięcia żywopłotów- wynagrodzenie: 7000 zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, pierwsza umowa na okres próbny docelowo na czas nieokreślony – kontakt: Koszalin ul. Dzierżęcińska 34, tel.: 606 856 212 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin i okolice (nazwa pracodawcy: Zakład Urządzania i Renowacji Terenów Jolanta Staniszevska) (oferta ważna od 20.03.2026 do 24.04.2026)
- **Pracownik socjalno-gospodarczy (K/M) (26/0378)** – wymagania: wykształcenie podstawowe, doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku (mile widziane), książeczka zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, hal produkcyjnych, magazynów, warsztatów oraz pomieszczeń sanitarnych – wynagrodzenie: 4806-5000 zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, praca w soboty w przypadku szczególnych potrzeb pracodawcy, pierwsza umowa okres próbny 2 miesiące następnie na czas określony 33 miesiące – kontakt: tel.: 94 3410514, 605900118, e-mail: [agnieszka.kozlowska@jesopakowania.pl](mailto:agnieszka.kozlowska@jesopakowania.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: JES Opakowania) (oferta ważna od 19.03.2026 do 20.04.2026)
- **Stanowisko ds. emerytur pomostowych (26/0369)** – wymagania: wykształcenie min. średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia społeczne) minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno-rentowych, podstawowa znajomość ustawy o emeryturach pomostowych, podstawowa znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i rozporządzeń do tej ustawy, umiejętność obsługi pakietu MS Office, orientacja na klienta, radzenie sobie w trudnych sytuacjach – ogólny zakres obowiązków: zapewnienie opracowań decyzji i korespondencji w sprawach emerytur pomostowych i kapitału początkowego dla potrzeb ustalenia emerytury pomostowej – wynagrodzenie: 5100 zł brutto, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:15/8:00 - 14:15/16:00, umowa na okres próbny 3 – kontakt: ul. Juliana Fałata 30, 75-434 Koszalin, szczegółowe informacje na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Koszalinie) (oferta ważna od 17.03.2026 do 15.04.2026)
- **Przedstawiciel handlowy / Przedstawicielka handlowa (26/0356)** – wymagania: wykształcenie zawodowe lub średnie, doświadczenie zawodowe 2 lata ( mile widziane), dobra znajomość lokalnego rynku, samodzielność, zdecydowanie w działaniu, komunikatywność, kultura osobista, prawo jazdy kat. B- ogólny zakres obowiązków: prezentacja i sprzedaż produktów marki Tora Line tj. środków czystości, chemii gospodarczej, papieru toaletowego, ręczników, serwetek, prowadzenie negocjacji – wynagrodzenie: 7000 zł brutto + prowizja, umowa zlecenie - miejsce wykonywania pracy Koszalin i okolice (nazwa pracodawcy: "CREO" JAN DOBOSZ) (oferta ważna od 16.03.2026 do 30.04.2026)
- **Pielęgniarka/Pielęgniarz (26/0320)** – wymagania: wykształcenie średnie, prawo do wykonywania zawodu - ogólny zakres obowiązków: profilaktyka zdrowotna zgodnie z ustawą żłobkową - wynagrodzenie: 5510 zł brutto umowa na czas określony 6 m-cy, praca w godz. 7:00 -15:00- kontakt: Koszalin ul. Morska 43, e-mail: [zlobekkoszalin@zlobekmiejski.pl](mailto:zlobekkoszalin@zlobekmiejski.pl), tel.: (94) 342-38-24 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Żłobek Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 10.03.2026 do 11.05.2026)
- **Pracownik biurowy z obsługą kadr, płac i księgowości (K/M) (26/0273)** - wymagania: wykształcenie średnie, prawo jazdy kat. B, znajomość programu Optima, znajomość zagadnień z zakresu kadr i płac, mile widziana znajomość języka angielskiego – ogólny zakres odpowiedzialności: Prowadzenie kadr i płac, wystawianie faktur, przygotowywanie dokumentacji dla księgowej, obsługa skanera, komputera i innych urządzeń biurowych – wynagrodzenie: 6500-7000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 07:00-

15:00 – kontakt: e-mail: [sylwia-andrzej@wp.pl](mailto:sylwia-andrzej@wp.pl), tel.: 603667673, Biesiekierz 11 B- miejsce wykonywania pracy: Biesiekierz (nazwa pracodawcy: TYMAR) (oferta ważna od 05.03.2026 do 08.04.2026)

- **Barista/Baristka (26/0234)** – wymagania: wymagania: wykształcenie podstawowe, doświadczenia zawodowe min. 6 miesięcy w gastronomii, orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: parzenie kawy, robienie drinków, obsługa klienta- wynagrodzenie: 31,40 zł brutto na godz., pierwsza umowa zlecenie 3 miesiące następnie umowa o pracę, praca w godz. 09:00-17:00, 14:00-22:00, 17:00 - 1:00, również w soboty i niedziele- kontakt: tel.: 606364679 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Grzegorz Wojciechowski) (oferta ważna od 27.02.2026 do 30.03.2026)
- **Kasjer handlowy / kasjerka handlowa (26/0233)** – wymagania: wykształcenie podstawowe, doświadczenia zawodowe min. 6 miesięcy w gastronomii, orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: obsługa klientów na kasie fiskalnej zgodnie ze standardami – wynagrodzenie: 31,40 zł brutto na godz., pierwsza umowa zlecenie 3 miesiące następnie umowa o pracę, praca w godz. 9:00 -21:00, również w soboty i niedziele, praca w niedziele w godz. 10:00 -18:00- kontakt: tel.: 606364679 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Karolina Skrobała Usługi Gastronomiczne) (oferta ważna od 27.02.2026 do 30.03.2026)
- **Osoba na stanowisko piekarz (26/0195)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe, książeczka sanitarno – epidemiologiczna - ogólny zakres obowiązków: wypiek pieczywa – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 5:00 - 13:00, praca również w soboty – kontakt: Koszalin ul. Barlickiego 24, tel.: 94 3410076 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia – Ciastkarnia Zakalec) (oferta ważna od 23.02.2026 do 25.03.2026)
- **Kucharz/ Kucharka (26/0136)** - wymagania: wykształcenie zawodowe gastronomiczne, doświadczenie w gastronomii, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie potraw. – wynagrodzenie: 40 zł/ godz. brutto, umowa zlecenie na okres 3 m-ca, później zatrudnienie na umowę o pracę, możliwa praca tylko w weekendy – kontakt: osobisty ul. Żytnia 18, 75-818 Koszalin, tel. 501324616, e-mail:[bistronazytniej@gmail.com](mailto:bistronazytniej@gmail.com) - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Bistro Na Żytniej ) (oferta ważna od 11.02.2026 do 13.03.2026)

#### **Oferty stażu dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin**

**realizowanie są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:**

**A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;**

**H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ź, Ż - tel. (94) 34-55-720**

**oraz w punktach zamiejscowych w Bobolicach - tel. 503762471 i w Polanowie - tel. 503762559**

- **Osoba do wykonywania prac biurowych ( Staż FEPZ III w ramach EFS + ) (26/0408)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, obsługa urządzeń biurowych, odporność na stres, komunikatywność, odpowiedzialność, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka obsługi urządzeń biurowych kserokopiarki, skanera, faxu. 3. Zapoznanie z zasadami oraz praktyczna nauka wykonywania następujących czynności: przyjmowania oraz ekspedycja korespondencji; archiwizacji dokumentacji; czynności kancelaryjno biurowych- w tym porządkowania materiału aktowego; czynności związanych z digitalizacją akt., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:30 -15:30, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja EG)
- **Osoba wykonująca prace biurowe ( Staż FEPZ III w ramach EFS + ) (26/0399)** - wymagania: wykształcenie średnie, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, brak przeciwwskazań do pracy przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie i w pozycji siedzącej, ogólny zakres obowiązków:

I. Referat Podatków Majątkowych i Sektorowych 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z wybranymi przepisami prawnymi, w tym wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie oraz Izbie: regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy, ustawą o ochronie informacji niejawnych i ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dot. podatków majątkowych. 3. Zapoznanie z zakresem działania i zadaniami komórki organizacyjnej, w której będzie odbywał się staż. 4. Udział w szkoleniach wewnętrznych na temat przepisów podatkowych, przepisów z zakresu prawa pracy, organizacji pracy biurowej, polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych. II. Dział Spraw Wierzycielskich 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z wybranymi przepisami prawnymi, w tym wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie oraz Izbie: regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy, ustawą o ochronie informacji niejawnych i ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dot. ordynacji podatkowej. 3. Zapoznanie z zakresem działania i zadaniami komórki organizacyjnej, w której będzie odbywał się staż. 4. Udział w szkoleniach wewnętrznych na temat przepisów podatkowych, przepisów z zakresu prawa pracy, organizacji pracy biurowej, polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych. III. Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z wybranymi przepisami prawnymi, w tym wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie oraz Izbie: regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy, ustawą o ochronie informacji niejawnych i ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dot. ordynacji podatkowej. 3. Zapoznanie z zakresem działania i zadaniami komórki organizacyjnej, w której będzie odbywał się staż. 4. Udział w szkoleniach wewnętrznych na temat przepisów podatkowych, przepisów z zakresu prawa pracy, organizacji pracy biurowej, polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja MSz)

- **Osoba wykonująca prace magazynowe ( Staż FEPZ III w rama EFS + dla osób do 30 r.ż.) (26/0398)** - wymagania: wykształcenie min. zawodowe, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z zasadami odbierania towarów od dostawców. 3. Zapoznanie z zasadami sprawdzania towarów pod względem ilościowym. I jakościowym. 4. Poznanie zasad oznaczania towaru w przypisanych miejscach. 5. Zapoznanie z zasadami zabezpieczania towaru przed uszkodzeniem. 6. Nauka i pomocw zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach magazynowych. 7. Zapoznanie z zasadami obiegu dokumentacji magazynowej. 8. Zapoznanie z systemem kontroli jakości produktów., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja KM)
- **Doradca/Doradczyni klienta ( Staż FEPZ III w ramach EFS + dla osób do 30 r.ż. ) (26/0397)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, znajomość obsługa komputera, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka obsługi firmowych programów obsługi klienta. 3. Zapoznanie z zasadami oraz praktyczna nauka wykonywania następujących czynności: analizy potrzeb klienta w zakresie ubezpieczeń; obsługi i rejestracji korespondencji; profesjonalnej obsługi klienta; kalkulacji ryzyka ubezpieczeniowego; obsługi programów towarzystw ubezpieczeniowych; 4. Zapoznanie z przepisami RODO oraz nauka ich przestrzegani. 5. Współdział w utrzymaniu porządku i czystości na stanowisku pracy., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja IG)

- **Pracownik biurowy ( K/M) ( Staż FEPZ III w ramach EFS+) (26/0387)** - wymagania: wykształcenie średnie, podstawowa znajomość obsługi komputera, komunikatywność, rzetelność, umiejętność współpracy, kultura osobista, zaangażowanie, zdolność do długotrwałej pracy przed monitorem i pracy siedzącej, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z zasadami prowadzenia spraw kancelaryjno – biurowych. 3. Zapoznanie z zasadami przechowywania i archiwizacji dokumentów oraz akt spraw. 4. Nauka obsługi programu „Koordynator+”. 5. Nauka obsługi urządzeń techniki biurowej: komputera, kserokopiarki, skanera, niszczarki itp. 6. Zapoznanie z zasadami interpretowania podstawowych przepisów prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami. 7. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: redagowania i przyjmowania korespondencji biurowej, sporządzania i kompletowania dokumentacji spraw kancelaryjno – biurowych; archiwizowania dokumentów oraz akt spraw; sporządzania wykazów i ogłoszeń przetargowych na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości Zasobu WRSP; pozyskiwanie danych dostępnych w portalach: zcpwz.e-mapa.net, geoportal.gov.pl oraz systemie ewidencji gruntów (SEG). 8. Zapoznanie z zasadami funkcjonowania i zakresem działania KOWR., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:30-15:30, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja MG)
- **Osoba do wykonywania prac biurowych ( Staż FP ) (26/0331)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera, znajomość programów biurowych w zakresie obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, komunikatywność, dokładność, odporność na stres, ogólny zakres obowiązków: Dział Instrumentów Rynku Pracy Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień; Zapoznanie z regulaminem Urzędu oraz z przepisami ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisami wykonawczymi; Poznanie procedur organizacji i realizowania poszczególnych form pomocy w tym: refundacji kosztów dojazdu i zakwaterowania, bonu na zasiedlenie, Prac Społecznie Użytecznych; Uczestniczenie w realizacji bieżących zadań Działu Instrumentów Rynku Pracy; Zapoznanie z zasadami przekazywania dokumentów urzędowych do archiwum i dalej pod nadzorem opiekuna stażu jej wykonywanie. Poznanie zasad sporządzania pism urzędowych i umów cywilno prawnych, stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż 8 godzin w godz. 6:30-7:30 - 14:30-15:30, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja EG)
- **Sprzedawca-kasjer ( K/M) ( Staż FEPZ III w ramach EFS + dla osób do 30 r.ż.) (26/0289)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: przyjmowanie dostaw towarów; sprawdzanie ilościowe i jakościowe produktów, terminów ich przydatności do spożycia; dbanie o utrzymanie porządku na Sali sprzedaży; obsługa klienta; ekspozycja towaru w dedykowanych działach marketu; aktualizacja etykiet cenowych., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. pn - pt 6:00 - 14:00, 14:00 -22:00, sob. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Mścice - (realizacja IG)
- **Sprzedawca-kasjer ( K/M) ( Staż FEPZ III w ramach EFS + dla osób do 30 r.ż.) (26/0288)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: przyjmowanie dostaw towarów; sprawdzanie ilościowe i jakościowe produktów, terminów ich przydatności do spożycia; dbanie o utrzymanie porządku na Sali sprzedaży; obsługa klienta; ekspozycja towaru w dedykowanych działach marketu; aktualizacja etykiet cenowych., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. pn - pt 6:00 - 14:00, 14:00 -22:00, sob. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Konikowo - (realizacja IG)

- **Osoba do wykonywania prac biurowych ( Staż FEPZ III w ramach EFS+ ) (26/0282)** - wymagania: wykształcenie średnie, obsługa komputera, urządzeń biurowych, odporność na stres i umiejętność pracy w zespole, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: obsługa komputera i innych urządzeń biurowych, w tym między innymi: drukarka, ksero, skaner; przygotowywanie pism i korespondencji do wysyłki; archiwizowanie dokumentów; przepisywanie pism i uzasadnień; rozdzielanie korespondencji po wydaniu zarządzenia., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja AJ)
- **Osoba do wykonywania prac biurowych ( Staż FP) (26/0281)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, ukończona szkoła średnia ( matura), dokładność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z dokumentacją dot. organizacji Samorządowego Kolegium Odwoławczego, przepisów KP, BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących archiwum zakładowego. 3. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: - obsługa kancelaryjno biurowa, w tym ekspedycja korespondencji Kolegium oraz sporządzanie zestawień do wysyłki korespondencji; obsługa sekretariatu tj. odbieranie telefonów, przyjmowanie pism bezpośrednio od petentów, przekazywanie korespondencji; obsługa komputera i innych urządzeń biurowych, przyjmowanie korespondencji; prowadzenie archiwum zakładowego; przygotowywanie dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego, w tym między innymi sporządzanie spisów zdawczo odbiorczych, segregacja akt; wypisywanie wokand zgodnie z dekretacją Prezesa i przekazywanie ich sprawozdawcom; techniczna obsługa zbiorów, gromadzenie orzeczeń wydanych przez SKO, WSA I KSA., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. pn. 8:00 -16:00, wt- pt. 7:30 - 15:30, miejsce pracy: Koszalin - (realizacja EG)
- **Osoba do wykonywania prac administracyjnych ( Staż FEPZ III w ramach EFS +, dla osób do 30 roku życia ) (26/0274)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, umiejętność obsługi komputera, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z przepisami organizacyjnymi i obowiązującymi w pracy. 3. Zapoznanie z zasadami klasyfikacji akt i z obowiązującymi procedurami przekazywania dokumentacji. 4. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: obsługa urządzeń biurowych; wykonywanie czynności biurowych (tworzenie rejestrów, ewidencji itp.); prac pomocniczych w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją i rejestracją korespondencji; kserokopii dokumentów oraz zakładania teczek; czuwania nad terminowym realizowaniem poleceń; przygotowywanie pism, informacji, zestawień, tabel i innej dokumentacji urzędowej; przygotowywanie spraw do weryfikacji merytorycznej; przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji; odbieranie i przekierowywanie połączeń telefonicznych, odbieranie poczty e-mail; 5. Doskonalenie umiejętności obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem programów komputerowych, tj. edytor tekstu., stypendium stażowe: 2755,10 zł, staż w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Biesiekierz - (realizacja IG)

**Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS,  
doposażenia**

**i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin  
realizowanie są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:**

**A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;**

**H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel. (94) 34-55-720**

**oraz w punktach zamiejscowych w Bobolicach - tel. 503762471 i w Polanowie - tel. 503762559**

- **Pomoc elektryka (26/0407)** – wymagania: uprawnienia SEP do 1 kV, zdolności manualne, sumienność, dokładność - ogólny zakres obowiązków: Układanie przewodów. Montaż osprzętu. Przygotowywanie narzędzi i miejsca pracy. Instalacja opraw oświetleniowych.. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00 - miejsce pracy: Koszalin, prace interwencyjne FP (realizacja EG)
- **Pomoc mechanika samochodowego ( k/m) (26/0400)** – wymagania: wykształcenie zawodowe - ogólny zakres obowiązków: Usuwanie usterek w pojazdach samochodowych. – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00 - miejsce pracy: Opatówek, prace interwencyjne FP (realizacja MB)
- **Osoba na stanowisku kurier (26/0385)** – wymagania: prawo jazdy kat. B - ogólny zakres obowiązków: Sortowanie i dostarczanie przesyłek. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00 - miejsce pracy: Koszalin i okolice, prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS + (realizacja MSZ)
- **Osoba kierująca samochodem dostawczym (26/0384)** – wymagania: wykształcenie min. podstawowa, prawo jazdy kat. B, dobra organizacja pracy - ogólny zakres obowiązków: Załadunek, rozładunek i dostawa towarów. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 - 16:00 - miejsce pracy: Koszalin i okolice, prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS + (realizacja IG)
- **Osoba na stanowisko pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych (26/0371)** – wymagania: wykształcenie wyższe - ogólny zakres obowiązków: Praca biurowa, praca z dokumentami. – wynagrodzenie: 4900 zł brutto + dodatek stażowy, umowa na czas określony, praca w godz. 7:30 -15:30 - miejsce pracy: Koszalin, prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS + (realizacja AJ)
- **Osoba wykonująca prace cukiernicze (26/0359)** – wymagania: doświadczenie zawodowe min. 1 rok (mile widziane) - ogólny zakres obowiązków: Pieczenie ciast. Zamawianie towarów. Dbanie o porządek w miejscu pracy. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00 - miejsce pracy: Koszalin, prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS+ (realizacja MSZ)
- **Osoba wykonująca prace magazynowe (26/0358)** – wymagania: brak - ogólny zakres obowiązków: Prace magazynowe w hurtowni owocowo-warzywnej. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 24:00 - 8:00 - miejsce pracy: Koszalin, prace interwencyjne FP (realizacja KM)
- **Technik dentystyczny (26/0343)** – wymagania: wykształcenie średnie techniczne kierunkowe - ogólny zakres obowiązków: Dekonstrukcja uzębienia w sferze funkcjonalnej, estetycznej. Ustawianie zębów. Napalanie porcelany. Prowadzenie pracowni. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00 - miejsce pracy: Koszalin, prace interwencyjne FP + 50 (realizacja AJ)
- **Osoba na stanowisko elektromonter instalacji elektrycznych - serwisant (26/0326)** – wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, uprawnienia SEP do 1 kV - ogólny zakres obowiązków: Wykonywanie różnego typu instalacji elektrycznych, diagnozowanie stanu technicznego instalacji, montowanie i składanie rozdzielnic, wykonywanie przyłączy, prace

konserwacyjne, zgłaszanie zapotrzebowania na materiały, zgłaszanie wykonywania powierzonego zadania. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00 - miejsce pracy: Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)

- **Stylista/stylistka paznokci (26/0302)** - wymagania: technikum kosmetyczne (mile widziane), przebyte szkolenia zawodowe (mile widziane), umiejętność stylizacji paznokci żel, manicure hybrydowe, pedicure kosmetyczne, ogólny zakres obowiązków: Wykonywanie manicure hybrydowy, stylizacja paznokci żel., wynagrodzenie 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 10:00 - 18:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP (realizacja MSZ)
- **Pomoc kuchenna ( K/M) (26/0300)** - wymagania: doświadczenie min. 6 miesięcy w gastronomii, ogólny zakres obowiązków: Obieranie warzyw, krojenie mięsa., wynagrodzenie 5050 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, 13:00 - 21:00, 12:00 -20:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FEPZ III w ramach EFS+ (realizacja AJ)
- **Osoba zajmująca się brukarstwem (26/0254)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, mile widziane 2 letnie doświadczenie zawodowe w brukarstwie, ogólny zakres obowiązków: Układanie kostki brukowej., wynagrodzenie 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Koszalin - prace interwencyjne FP (realizacja AJ)
- **Osoba zajmująca się brukarstwem (26/0253)** - wymagania: wykształcenie podstawowe, mile widziane 2 letnie doświadczenie zawodowe w brukarstwie, ogólny zakres obowiązków: Układanie kostki brukowej., wynagrodzenie 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Koszalin - prace interwencyjne FP (realizacja EG)
- **Manager/managerka (26/0167)** - wymagania: wykształcenie min. średnie, ogólny zakres obowiązków: Bieżące zarządzanie placówką, nadzorowanie pracy personelu, udział w tworzeniu i wdrażaniu procedur., wynagrodzenie 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, 10:00 – 18:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP (realizacja MSZ)
- **Osoba na stanowisko ślusarz (26/0116)** - wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na wymienionym lub pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Obróbka ślusarska elementów metalowych i z tworzyw sztucznych., wynagrodzenie 5000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w zakresie godz.6:00 – 14:00, miejsce pracy: Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja KM)
- **Spawacz (25/2017)-** wymagania: wykształcenie min. podstawowe, uprawnienia spawacza, kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku także uprawnienia do obsługi wnioskowanego sprzętu- ogólny zakres obowiązków: spawanie stali czarnej, wynagrodzenie: 6000 zł brutto, praca w godz. 6:00 -14:00, miejsce pracy: Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja IG)
- **Osoba na stanowisko podolog (25/1738)** – wymagania: wykształcenie wyższe min. licencjat kosmolog, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Wykonywanie zabiegów z zakresu specjalistycznej pielęgnacji stóp oraz prowadzeniem terapii problemów stóp i paznokci stóp., wynagrodzenie: 4806 zł brutto, praca w godz. 8:00 -16:00, 9:00 - 17:00, 10:00 - 18:00, umowa o pracę na czas określony, miejsce pracy: Koszalin - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MSZ)