

# Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

**tel. 94 34 55 717 (pok.107)**

- **Osoba na stanowisko podinspektor/starszy specjalista/ instruktor w urzędzie stanu cywilnego w Koszalinie (26/0859)** – wymagania: Wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku podinspektora w przypadku wykształcenia średniego, natomiast w przypadku wykształcenia wyższego wymagany jest co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku starszego specjalisty lub inspektora, a na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada minimum wykształcenie średnie na stanowisko: podinspektor lub wyższe na stanowisko: starszy specjalista/inspektor, posiada komunikatywną znajomość języka niemieckiego, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa o aktach stanu cywilnego, o opłacie skarbowej, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, konwencji dotyczącej międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego, rozporządzenia w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, co najmniej rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej, kurs prowadzenia archiwum zakładowego, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność - ogólny zakres obowiązków: Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi: prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego oraz archiwum akt stanu cywilnego, w tym: archiwum akt bieżących, akt starych, ksiąg niemieckich stanu cywilnego oraz archiwum wydziałowego, zlecenie opraw i renowacji ksiąg, utrzymanie wzorowego porządku akt zbiorowych, udostępnianie dokumentów z akt zbiorowych na żądanie sądów, prokuratora osobom, których ten akt dotyczy lub innym osobom i organom mającym interes prawny w formie kserokopii lub wydruku elektronicznego oraz ewidencjonowanie wydanych kserokopii dokumentów z akt zbiorowych, umożliwianie osobie uprawnionej wykonania fotokopii aktu stanu cywilnego sporządzonego w księdze papierowej, sporządzanie i wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego, przygotowywanie niemieckich ksiąg tłumaczowi przysięgiemu lub biegłemu celem sporządzenia wypisów, udostępnianie aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych aktów stanu cywilnego i alfabetycznych skorowidzów aktów stanu cywilnego po zakończeniu okresu ich przechowywania w Archiwum USC, a przed oddaniem do Archiwum Państwowego, przygotowywanie wniosków do wojewody o wyrażenie zgody na wyniesienie ksiąg stanu cywilnego poza Urząd, przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego oraz materiałów nie archiwalnych do archiwum zakładowego, wpisywanie przypisków do prowadzonych aktów stanu cywilnego nadesłanych z innych urzędów stanu cywilnego, prowadzenie i aktualizacja informacji USC zamieszczanych na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej, a także prowadzenie i aktualizacja kart usług dla USC - wynagrodzenie: 5400 zł brutto, umowa na czas określony 6 miesięcy, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15 - kontakt: 75- 007 Koszalin Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 16.06.2026 do 26.06.2025)
- **Kelner/ka (26/0854)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, wskazane doświadczenie zawodowe, dyspozycyjność, dokładność, czystość, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Serwowanie posiłków, obsługa bufetu " szwedzkiego", utrzymanie czystości

- wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz., umowa zlecenie, pracodawca zapewnia posiłek regeneracyjny, możliwość zakwaterowania - kontakt: e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl), tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026)
- **Kucharz/kucharka (26/0853)** – wymagania: wykształcenie zawodowe gastronomiczne, doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, przygotowywanie posiłków. – wynagrodzenie: 45 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca wg grafiku, możliwość zakwaterowania, pierwsza umowa zlecenie na okres do 31.10.2026 r. z możliwością przedłużenia - kontakt: e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl), tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026)
  - **Pomoc kuchenna (26/0852)** – wymagania: wykształcenie podstawowe, doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków. – wynagrodzenie: 38 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca wg grafiku, możliwość zakwaterowania, pierwsza umowa zlecenie na okres do 31.10.2026 r. z możliwością przedłużenia - kontakt: e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl), tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026)
  - **Kosztorysant budowlany (K/M) (26/0826)** – wymagania: wykształcenie wyższe, umiejętność czytania rysunku technicznego i dokumentacji technicznej – ogólny zakres obowiązków: Kompleksowe przygotowanie ofert do Inwestorów; Analiza merytoryczna i techniczna dokumentacji oraz zgłaszanie ewentualnych uwag; Pozyskanie i weryfikacja ofert od dostawców i podwykonawców; Sporządzanie dokumentacji dotyczącej procesu ofertowego; Opracowywanie przedmiarów robót wg otrzymanych projektów, rozsyłanie zapytań ofertowych do podwykonawców, przygotowywanie wycen – wynagrodzenie: 7000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00 – kontakt: Koszalin ul. Lechicka 56, tel.: 600441203, e-mail: [tebra@interia.pl](mailto:tebra@interia.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: TEBRA) (oferta ważna od 09.06.2026 do 01.09.2026)
  - **Starszy Referent (k/m) w Wydziale Rozwoju Rynków Rolnych (26/0802)** – wymagania: 1) niezbędne: wykształcenie co najmniej średnie, wiedza z zakresu działalności Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, w tym znajomość zagadnień związanych z mechanizmami i działaniami obsługiwanymi przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.1691 t.j.), o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz.U.2023.1502 t.j. ze zm.), o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U.2025.683 t.j. ze zm.), o Funduszu Ochrony Rolnictwa (Dz.U.2025.308 t.j. ze zm.), bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, prawo jazdy kat. B; 2) dodatkowo: umiejętność organizacji pracy (planowanie, realizacja celów), umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków, umiejętności interpersonalne (komunikatywność, pracy zespołowa) – ogólny zakres obowiązków: 1. obsługa mechanizmów administrowanych przez Wydział Rozwoju Rynków Rolnych OT KOWR i innych zadań delegowanych powierzonych na mocy przepisów prawa (w szczególności ustawy o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa, umowy delegowania zawartej z agencją płatniczą oraz innych przepisów określających zadania KOWR), między innymi takich jak: program dla szkół, monitorowanie rynku konopi włóknistych, monitorowanie rynku maku, obsługa Funduszu Ochrony Rolnictwa, obsługa funduszy promocji produktów rolno-spożywczych; 2. realizacja zadań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do obecnych oraz potencjalnych beneficjentów/kontrahentów KOWR; 3. obsługa korespondencji w systemie teleinformatycznym EZD w ramach którego realizowane są czynności kancelaryjne, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci elektronicznej – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 7:30 - 15:30 – kontakt: e-mail: [rekrutacja\\_OT\\_Koszalin@kowr.gov.pl](mailto:rekrutacja_OT_Koszalin@kowr.gov.pl), Koszalin ul. Partyzantów 15a, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP KOWR – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Koszalinie) (oferta ważna od 03.06.2026 do 17.06.2026)

- **Nauczyciel/ ka wychowania fizycznego (26/0784)** – wymagania: wykształcenie wyższe, Studia pierwszego albo drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku wychowanie fizyczne oraz posiada przygotowanie pedagogiczne. Studia pierwszego albo drugiego stopnia na innym kierunku oraz posiada przygotowanie pedagogiczne i ukończone studia podyplomowe w zakresie nauczania wychowania fizycznego – ogólny zakres obowiązków: Praca z dziećmi – wynagrodzenie: od 5308 zł brutto do 6397 zł brutto, umowa na czas nieokreślony lub umowa o pracę na czas określony w zależności od stopnia awansu zawodowego, praca na 18/18 etatu w godz. 8:00 - 16:15 – kontakt: tel.: 94 3402036, e-mail: [sekretariat@sp10koszalin.pl](mailto:sekretariat@sp10koszalin.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego) (oferta ważna od 01.06.2026 do 19.06.2026)
- **Nauczyciel/ ka informatyki (26/0783)** – wymagania: wykształcenie wyższe, 1.Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku informatyka i posiada przygotowanie pedagogiczne, 2.Posiada wykształcenie na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne, a ponadto ukończone: studia pierwszego stopnia, studia podyplomowe z informatyk – ogólny zakres obowiązków: Nauczanie informatyki, praca z dziećmi – wynagrodzenie: od 5308 zł brutto do 6397 zł brutto, umowa na czas nieokreślony lub umowa o pracę na czas określony w zależności od stopnia awansu zawodowego, praca na 18/18 etatu w godz. 8:00 - 16:15 – kontakt: tel.: 94 3402036, e-mail: [sekretariat@sp10koszalin.pl](mailto:sekretariat@sp10koszalin.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego) (oferta ważna od 01.06.2026 do 19.06.2026)
- **Asystent kas samoobsługowych (K/M)(26/0769)** - wymagania: wykształcenie zasadnicze zawodowe, aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do jej wykonania, zapał i chęci do pracy – ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami sklepu, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję – wynagrodzenie: od 5250 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 05.06.2026, praca w zakresie godzinowym 06:00 – 22:00 - kontakt: tel.: 602463099, e-mail: [hr@ipracujzdalnie.pl](mailto:hr@ipracujzdalnie.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: IPRACUJZDALNIE.PL SP. Z O.O.) (oferta ważna od 28.05.2026 do 28.06.2026)
- **Pracownica sprzątająca/ pracownik sprzątający (26/0760)** wymagania: min. 1 rok doświadczenia w branży porządkowej, bardzo dobra organizacja pracy – ogólny zakres obowiązków: Sprzątanie obiektów: bankowych, biurowych, salonów optycznych, sklepów odzieżowych: utrzymanie porządku i czystości w obiekcie ( wycieranie kurzu, odkurzanie, mycie podłogi, mycie przeszkleń, wyrzucanie śmieci), inne prace porządkowe - wynagrodzenie: 31,40 zł brutto, umowa zlecenie, godziny pracy od 1 do 3 godzin dziennie od pn. do sob.+ nd. Hhndlowne do ustalenia. godziny do ustalenia - miejsce wykonywania pracy: Koszalin różne obiekty - kontakt: tel.: 882945193 w godz. pn.- pt. 9:00- 15:00 , e-mail: [rekrutacja@inwemer.pl](mailto:rekrutacja@inwemer.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: INWEMER System sp. z.o.o) (oferta ważna od 27.05.2026 do 24.06.2026) /poz.492/
- **Osoba na stanowisko pomoc kuchenna (mała gastronomia) (26/0689)** – wymagania: książeczka zdrowia do celów sanitarno -epidemiologicznych, doświadczenie w gastronomii, umiejętność obsługi kasy fiskalnej – ogólny zakres obowiązków: wydawanie posiłków, serwowanie i sprzedaż napoi, obsługa kasy fiskalnej - wynagrodzenie: 8300 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 12:00-20:00-kontakt: tel.: 606932237, e-mail: [kontakt@naturadabkowice.pl](mailto:kontakt@naturadabkowice.pl) – miejsce wykonywania pracy: Dąbkowice (nazwa pracodawcy: PUH EKOSUN Paweł Czupajło) (oferta ważna od 14.05.2026 do 30.06.2026)

**Oferty stażu dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin**  
**realizowanie są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:**

**A, B, F, G, I (pok. 107) - tel. (94) 34-55-717;**

**C, Ć, E, J, K, L, Ł, N (pok.108) - tel. (94) 34-55-718;**

**H, M, P, R, T, Z (pok.109) - tel. (94) 34-55-719;**

**D, O, S, Ś, U, V, W, Ź, Ż (pok.110) - tel. (94) 34-55-720**

**oraz w punktach zamiejscowych w Bobolicach - tel. 503762471 i w Polanowie - tel. 503762559**

- **Osoba do wykonywania pracy na stanowisku specjalista do spraw szkoleń ( Staż FP) (26/0818)-wymagania:** wykształcenie wyższe, obsługa komputera i pakietu MS Office, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, mile widziane doświadczenie w HR, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z zasadami oraz praktyczna nauka wykonywania następujących czynności: badania i analizy potrzeb szkoleniowych przedsiębiorców; ustalania tematyki szkoleń dla przedsiębiorców; organizacji szkoleń stacjonarnych i on-line do przedsiębiorców, w tym między innymi: aktywnego poszukiwania potencjalnych uczestników; przeprowadzania naboru uczestników; poszukiwania wykładowców i szkoleniowców; nadzorowania realizacji szkoleń; przygotowywania Sali szkoleniowej; obsługi platformy on-line; przygotowywania materiałów szkoleniowych; ewaluacja szkoleń., stypendium stażowe: 2854,30 zł, staż w godz. staż w godz. 8:00 - 16:00, miejsce stażu: Koszalin (realizacja IG)
- **Osoba na stanowisko pracownik biurowy ( Staż FEPZ III w ramach EFS + dla osób do 30 r.ż.) (26/0739)- wymagania:** wykształcenie średnie, umiejętność obsługi komputera, ogólna wiedza z zakresu obiegu dokumentów, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Nauka i pomoc przy wykonywaniu następujących czynności: przygotowywania poczty do wysyłki, w tym między innymi: rejestracja poczty, stemplowanie zwrotnych potwierdzeń odbioru, sortowanie i roznoszenie poczty, przygotowywania dokumentów do archiwum, w tym między innymi: sporządzania wykazów, skanowania dokumentów, wpisywania, opisywania oraz przekazywania dokumentów wg. właściwości; rozpisywania spraw na posiedzenia; przygotowywania wezwań dla stron; przekazywania poczty na biuro podawcze do wysyłki; wykonywania zarządzeń sędziego; wykonywania prac ogólnych zleconych przez przełożonych., stypendium stażowe: 2854,30 zł, staż w godz. staż w godz. 7:00 -15:00, miejsce stażu: Koszalin (realizacja MSZ)
- **Osoba na stanowisko referenta ( Staż FP) (26/0731)- wymagania:** wykształcenie co najmniej średnie ( mile widziane kierunki: administracja, ekonomia, prawo lub pokrewne), umiejętność czytania ze zrozumieniem oraz stosowania przepisów prawa, umiejętność obsługi komputera ( pakiet MS Office, w szczególności Word), rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, kultura osobista i odpowiedzialne podejście do obowiązków, sprawność manualna umożliwiającą obsługę komputera i urządzeń biurowych, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji własnej pracy, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z przepisami prawa stosowanymi przez Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności. 3. Zapoznanie z zasadami oraz praktyczna nauka wykonywania następujących czynności: kompletowania dokumentacji przeznaczonej do archiwizacji; segregowania, grupowania i wpinania do segregatorów dokumentów; układania dokumentacji w archiwum Zespołu; zakładania i opisywania teczek z dokumentacją; kserowania, skanowania oraz niszczenia dokumentacji; przygotowywania korespondencji do wysyłki., stypendium stażowe: 2854,30 zł, staż w godz. staż w godz. pn. 8:00 -16:00, wt - pt. 7:15 - 15:15, miejsce stażu: Koszalin (realizacja MSZ)

- **Osoba na stanowisko sprzedawca (Staż FP) (26/0730)**- wymagania: wykształcenie gimnazjalne, umiejętność obsługi komputera, ogólny zakres obowiązków: 1. Przeszkolenie osoby bezrobotnej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy oraz przekazanie na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień. 2. Zapoznanie z zasadami oraz praktyczna nauka wykonywania następujących czynności: sprzedawania produktów; przygotowywania ofert handlowych oraz ich prezentowania; prowadzenia obsługi klienta; obsługi kasy fiskalnej; wydawania paragonów i faktur; prowadzenia dokumentacji handlowej; obsługi urządzeń technicznych; prowadzenia obsługi klienta w zakresie sprzedaży; utrzymania czystości na stanowisku pracy., stypendium stażowe: 2854,30 zł, staż w godz. staż w godz. 9:00 –17:00, miejsce stażu: Koszalin (realizacja MM)

**Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia**

**i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin realizowane są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:**

**A, B, F, G, I (pok. 107) - tel. (94) 34-55-717;**

**C, Ć, E, J, K, L, Ł, N (pok.108) - tel. (94) 34-55-718;**

**H, M, P, R, T, Z (pok.109) - tel. (94) 34-55-719;**

**D, O, S, Ś, U, V, W, Ź, Ż (pok.110) - tel. (94) 34-55-720**

**oraz w punktach zamiejscowych w Bobolicach - tel. 503762471 i w Polanowie - tel. 503762559**

- **Osoba wykonująca roboty brukarskie (26/0857)** - wymagania: wykształcenie gimnazjalne, sprawność fizyczna, dokładność – ogólny zakres obowiązków: Układanie kostki brukowej z przygotowaniem podłoża. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, miejsce pracy: woj. zachodniopomorskie, prace interwencyjne FP (realizacja MG)
- **Doradca serwisowy (K/M) (26/0838)** – wymagania: wykształcenie min. średnie lub wyższe, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: bezpośrednia obsługa klientów serwisu, otwieranie zleceń serwisowych, zakładanie kartotek klientów, wykonywanie diagnoz pojazdów w wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi (komputer diagnostyczny), prowadzenie dokumentacji zleceń, wynagrodzenie: 5100 zł brutto, praca w godz. 8:00 - 16:00, 12:00 - 20:00, miejsce pracy: Koszalin doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FEPZ III w ramach EFS+ (realizacja AJ)
- **Osoba wykonująca prace posadzgarskie (26/0830)** – wymagania: kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: przygotowanie pompy, przygotowanie wlewki cementowej, zciąganie wlewki cementowej, wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin siedziba + według zleceń, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MSz)
- **Kosztorysant (K/M) (26/0825)** – wymagania: wykształcenie średnie, znajomość programów norma Rodos, umiejętność czytania dokumentacji projektowej, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie kosztorysów. Przygotowywanie dokumentacji przetargowej. Analiza dokumentacji współpraca z inspektorami. Nadzorowanie procesu wykonywania prac budowlanych i praca w terenie. wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Bonin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja AJ)
- **Osoba wykonująca prace ślusarskie, spawalnicze i monterskie (26/0816)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku + uprawnienia spawalnicze, ogólny zakres obowiązków: Przygotowanie materiału ( cięcie profili, blach i rur, wiercenie otworów, czyszczenie powierzchni ( szlifowania) przed spawaniem. Montaż wstępny: Prasowanie i szcepianie elementów konstrukcji stalowych ( bramy, ogrodzenia, ramy, części maszyn) zgodnie

z rysunkiem technicznym. Spawanie konstrukcyjne: Spawanie szepionych elementów metodą MIG/MAG lub TIG, zapewniając szczelność i wytrzymałość połączeń. Obróbka wykończeniowa: Szlifowanie spoin, usuwanie odprysków, kontrola jakościowa wykonanych złączy. Obsługa narzędzi: Użytkowanie szlifierek kątowych, wiertarek stołowych, giętarek oraz urządzeń spawalniczych., wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FEPZ III w ramach EFS+ (realizacja MM)

- **Osoba na stanowisko specjalista automatyk (26/0809)** – wymagania: znajomość systemów automatyki, doświadczenie w systemach elektronicznych, znajomość systemów IT, udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na wymienionym lub pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Wykonywanie dokumentacji techniczno-projektowej systemów automatyki. Wdrażanie rozwiązań optymalizacji HVAC. Sterowanie urządzeniami. Dobór rozwiązań w automatyce. Kalkulacja i wyceny projektów., wynagrodzenie: 7500 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin oraz wg zleceń, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MM)
- **Osoba na stanowisko brukarz (26/0778)** – wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Remonty dróg, prace budowlane., wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Bobolice, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MB)
- **Asystent/ka projektanta (26/0646)** – wymagania: wykształcenie wyższe - ukończone studia I stopnia na kierunkach związanych z budownictwem np. architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, kwalifikacje bądź doświadczenie na wymienionym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Przygotowanie dokumentacji projektowej, czynny udział w projektowaniu, obsługa programów do projektowania, tworzenie opisów technicznych, wizje lokalne na budowie, inwentaryzacje budowlane, prezentowanie projektu przed inwestorem, kontakt z klientem., wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja EG )
- **Osoba na stanowisko wulkanizator – mechanik (26/0521)** – wymagania: udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Pompowanie kół, naprawa opon, wyrównywanie ciśnienia w oponach., wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00-16:00, miejsce pracy: Chałupy, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja AJ)
- **Osoba na stanowisko podolog (25/1738)** – wymagania: wykształcenie wyższe min. licencjat kosmetolog, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, ogólny zakres obowiązków: Wykonywanie zabiegów z zakresu specjalistycznej pielęgnacji stóp oraz prowadzeniem terapii problemów stóp i paznokci stóp., wynagrodzenie: 4806 zł brutto, praca w godz. 8:00 -16:00, 9:00 - 17:00, 10:00 - 18:00, umowa o pracę na czas określony, miejsce pracy: Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP (realizacja MSz)