

Oferty aktualne na dzień 27.05.2026r.

Następna aktualizacja nastąpi w dniu 03.06.2026r.

Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy

- **Osoba na stanowisko robotnik magazynowy (26/0725)**- wymagania: wykształcenie brak, mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska - ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prostych prac fizycznych na magazynie – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 - 15:00 – kontakt: tel.: 502121629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo usługowo- handlowe Mazur) (oferta ważna od 21.05.2026 do 14.08.2026) /**poz.479**/
- **Osoba na stanowisko aplikant w straży miejskiej (26/0716)**- wymagania: wykształcenie średnie, Wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie i ukończyła 21 lat, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta, posiada co najmniej średnie wykształcenie, jest sprawna pod względem fizycznym i nie posiada przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności na stanowisku aplikanta w Straży Miejskiej, ma uregulowany stosunek do służby wojskowej, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa samorządowego (gminnego, powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych); Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie; kodeksu postępowania administracyjnego; kodeksu pracy; kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; kodeksu wyborczego; Rozdziału VII Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; ustaw i rozporządzeń dotyczących: straży gminnych; kodeksu wykroczeń; form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy; określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi); zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności; środków przymusu bezpośredniego i broni palnej; wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego; wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń; kontroli ruchu drogowego; rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; ewidencji ludności; ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych; utrzymania czystości i porządku w gminach; zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży; izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego; prawa o ruchu drogowym; transportu drogowego; znaków i sygnałów drogowych; ochrony przyrody; ochrony zwierząt; ochrony zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; prawa ochrony środowiska; ustawy o odpadach, prawa wodnego; recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; prawa o miarach; baterii i akumulatorów, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, prawo jazdy kat. B, ukończony kurs dla strażników miejskich, odporność na stres, kreatywność oraz umiejętność prawidłowej komunikacji, dyspozycyjność (praca zmianowa), umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera – ogólny zakres obowiązków: Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku aplikanta będzie należało między innymi: ochrona obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia – wynagrodzenie: 5100 zł brutto, umowa na czas określony 12 miesięcy, praca w godz. 7:00 -15:00, 12:00 - 20;00, 14:00 - 22:00 - kontakt: Koszalin 75-007 ul. Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu

Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 19.05.2026 do 01.06.2026) /**poz.473**/

- **Samodzielny referent/ Samodzielną referentka (26/0715)** – wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie średnie lub wyższe; min. 2 lata pracy w zakresie obsługi biura i klienta; znajomość pakietów biurowych MS Office, w tym umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi programu Excel w celach analityczno-sprawozdawczych. Wymagania preferowane: doświadczenie z zakresu realizacji zakupów i usług w ramach procedur realizowanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych; umiejętność analitycznego myślenia niezbędna przy wykonywaniu dokumentacji rozliczeniowej; biegłość w tworzeniu pism oficjalnych; umiejętność pracy w zespole, sumienność i komunikatywność – ogólny zakres obowiązków: planowanie i realizowanie zadań w zakresie przygotowywania wniosków o rozpoczęcie postępowania na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu usług bądź dostaw na rzecz 17 WOG; opracowywanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o wewnętrzny Regulamin zamówień publicznych; nadzór nad realizacją zawartych umów; prowadzenie bieżącej analizy wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację usług i dostaw; koordynowanie i weryfikacja w zakresie celowości zgłaszanych potrzeb oraz zgodności z planami rzeczowo-finansowymi; współdziałanie z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami i instytucjami będącymi na zaopatrzeniu 17 WOG oraz podmiotami zewnętrznymi; realizowanie zadań związanych ze sprawozdawczością w zakresie udzielonych postępowań publicznych; obsługa korespondencji i archiwizacja wytworzonych dokumentów – wynagrodzenie: 5467 zł brutto + dodatek stażowy, praca w godz. pn. - czw. 7:00- 15:30, pt. 7:00 - 13:00, umowa na zastępstwo – kontakt: Kancelaria Jawna 17 EOG szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej BIP 17 WOG ul. 4 -go Marca 3 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: 17 WOG) (oferta ważna od 19.05.2026 do 05.06.2026) /**poz.472**/
- **Osoba na stanowisko dekarz (26/0714)**- wymagania: wykształcenie brak, mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska - ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prac dekarских na dachach – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 - 15:00 – kontakt: tel.: 502121629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo Usługowo- handlowe Mazur) (oferta ważna od 19.05.2026 do 14.08.2026) /**poz.471**/
- **Osoba na stanowisko cukiernik (26/0712)**- wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe, książeczka sanitarno – epidemiologiczna - ogólny zakres obowiązków: wypiek ciast wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 5:00 - 13:00, praca również w soboty – kontakt: Koszalin ul. Barlickiego 24, tel.: 94 3410076 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia – Ciastkarnia Zakalec) (oferta ważna od 19.05.2026 do 17.06.2026) /**poz.469**/
- **Osoba na stanowisko piekarz (26/0711)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe, książeczka sanitarno – epidemiologiczna - ogólny zakres obowiązków: wypiek pieczywa – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 5:00 - 13:00, praca również w soboty – kontakt: Koszalin ul. Barlickiego 24, tel.: 94 3410076 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia – Ciastkarnia Zakalec) (oferta ważna od 19.05.2026 do 17.06.2026) /**poz.468**/
- **Osoba na stanowisko starszy specjalista/inspektor w Referacie Wydatków i Analiz Oświatowych Wydziału Edukacji (26/0703)**- wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy, posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków,

przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy Prawo oświatowe, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, umiejętność analitycznego myślenia i organizacji pracy, łatwość komunikacji i dzielenia się wiedzą, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność, dobra znajomość środowiska Windows - pakiet Office, kultura osobista, odporność na stres, zdolność samodzielnego dokonywania analizy sytuacji i zastosowania odpowiedniej strategii postępowania – ogólny zakres obowiązków: sporządzanie projektu Budżetu Miasta Koszalina w zakresie zadań oświatowych w ramach części budżetu gminy i powiatu, a w szczególności szkół podstawowych i placówek oświatowych, sporządzanie każdego miesiąca dyspozycji na przekazywanie środków finansowych na bieżącą działalność, przyjmowanie wniosków o zmiany w planach finansowych, opracowywanie ich i przedkładanie do zatwierdzenia, oraz sporządzanie zmian w planach finansowych dochodów i wydatków jednostek po zatwierdzonych zmianach, przyjmowanie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych w zakresie: dochodów i wydatków, rocznego sprawozdania z wykonania budżetu oświaty w zakresie zadań gminy i powiatu, przyjmowanie sprawozdań finansowych dotyczących szkół podstawowych i placówek oświatowych, analiza środków finansowych przeznaczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na kształcenie specjalne oraz organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzenie bieżącej analizy sytuacji finansowej szkół podstawowych i placówek oświatowych – wynagrodzenie: 5500 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy- kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 15.05.2026 do 28.05.2026) /**poz.461**/

- **Osoba na stanowisko pracownik warsztatowy (26/0690)** – wymagania: mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prac blacharskich – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na okres próbny- kontakt: tel.: 502 121 629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe Marek Mazur) (oferta ważna od 14.05.2026 do 15.08.2026) /**poz.448**/
- **Osoba pracująca na stanowisku opiekun/ka (26/0688)** – wymagania: wykształcenie średnie, samodzielność, sumienność, komunikatywność, niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, informacja o osobie z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – ogólny zakres obowiązków: czynności opiekuńczo-pielęgnacyjne mieszkańców DPS – wynagrodzenie: 5250 zł brutto + dodatek motywacyjny w wysokości 1000 zł + dodatek stażowy (w zależności od stażu pracy), umowa na zastępstwo, praca w zakresie godz. w godz. 7:00 -19:00, 19:00 - 7:00 – kontakt: tel.: 94 342 64 40, e-mail: dps.bielice@powiat.koszalin.pl - miejsce wykonywania pracy: DPS Nowe Bielice) (nazwa pracodawcy: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ) (oferta ważna od 13.05.2026 do 15.06.2026) /**poz.446**/
- **Osoba wykonująca pracę na stanowisku portiera (26/0668)** – wymagania: niezbędne - minimalne: a) wykształcenie średnie i 4 letni staż pracy lub zasadnicze zawodowe i 2 letni staż pracy b) obsługa komputera i urządzeń biurowych oraz pakietu MS Office, Wymagania dodatkowe - preferowane: a) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku portier b) bardzo dobra organizacja pracy własnej c) nile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach wojskowych – ogólny zakres obowiązków: zapewnienie na biurze przepustek kontrolowanego ruchu osób i pojazdów przekraczających granice obszaru chronionego Centrum, wydawanie oraz sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów uprawniających do wejścia/ wyjścia lub wjazdu/wyjazdu na teren kompleksu, uniemożliwienie przedostania się nieuprawnionych osób i pojazdów oraz wniesienia sprzętu i materiałów niebezpiecznych przez biuro przepustek na teren Centrum, informowanie przybyłych interesantów o ograniczeniach w wnoszeniu do stref ochronnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu, Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w ogłoszeniu na stronie

www.cssp.wp.mil.pl – wynagrodzenie: 5955,50 zł brutto (4505 zł brutto wynagrodzenie zasadnicze + 10% premii regulaminowej), umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, praca w godz. 07:00-15:00, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej www.cssp.wp.mil.pl – kontakt: osobiście pn -pt 7:00 – 15:00 lub poczta 75-091 Koszalin ul. Wojska Polskiego 66, tel.: 261456595, szczegółowe informacje dotyczące naboru i wymaganych dokumentów znajdują się na stronie internetowej www.cssp.wp.mil.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Centrum Szkolenia Sił Powietrznych) (oferta ważna od 11.05.2026 do 17.07.2026) /**poz.438**/

- **Nauczyciel terapeuta/ Nauczycielka terapeutka (26/0645)** – wymagania: wykształcenie wyższe pedagogika przedszkolna, mile widziany kierunek studiów edukacja i wspomaganie osób z autyzmem – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie zajęć dydaktycznych i terapii – wynagrodzenie: 6800 zł brutto, praca w zakresie godz. 7:30 - 15:30, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: Koszalin ul. Okrężna 2, tel.: 662059719, e-mail: mozaika.koszalin@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: TWOJA NIANIA) (oferta ważna od 06.05.2026 do 08.06.2026) /**poz.424**/
- **Pomoc w cukierni (26/0490)** – wymagania: orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: Przygotowanie zgodnie z recepturami prostych wyrobów, realizacja dziennego planu produkcji.– wynagrodzenie: 31,40 zł brutto na godz., praca w zakresie godz. 16:00 -24:00, praca również w soboty, umowa zlecenie- kontakt: Koszalin ul. Szczecińska 29, tel.: 94 3424348, e-mail: piekarniagskoszalin@wp.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia Koszalin) (oferta ważna od 09.04.2026 do 07.06.2026) /**poz.306**/
- **Księgowa/Księgowy (26/0475)** – wymagania: wykształcenie średnie, doświadczenie zawodowe (znajomość pojęć z zakresu księgowości), umiejętność obsługi programu F/K – ogólny zakres obowiązków: wprowadzanie faktur, wyliczanie podatków, księgowanie zaliczek, rozliczanie mediów – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. pn. 7:00- 17:00, wt. - czw. 7:00 - 15:00, pt. 7:00 -13:00 – kontakt: e-mail: jacek.wolkowiecki@czn.pl, tel.: 505101424 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: CENTRUM ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI) (oferta ważna od 08.04.2026 do 06.06.2026) /**poz.294**/
- **Kierowca w ruchu międzynarodowym (K/M) (26/0470)** – wymagania: prawo jazdy kat. C, C+E, + przewóz rzeczy, istnieje możliwość przeszkolenia w zakresie potrzebnych kwalifikacji – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pojazdu. Codzienna obsługa pojazdu. Asysta w załadunkach / rozładunkach towarów. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto + 450 zł netto za dzień, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące następnie na czas określony 2 lata docelowo na czas nieokreślony– kontakt: tel. 451049962– miejsce wykonywania pracy: kraje Europy : Norwegia, Dania, Niemcy, Hiszpania (nazwa pracodawcy: BEST TRANSPORT SOLUTIONS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) (oferta ważna od 08.04.2026 do 06.07.2026) /**poz.287**/