

Oferty aktualne na dzień 25.06.2025r.

Następna aktualizacja nastąpi w dniu 02.07.2025r.

Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy, tel. (94) 34 – 55 – 712 (pok. 102)

- **Podinspektor/starszy specjalista/inspektor w Referacie Wydatków Wydziału Księgowości (25/0999)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku stanowiska starszego specjalisty i stanowiska inspektora, na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie w zakresie księgowości, doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w księgowości, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność, umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra umiejętność posługiwania się komputerem i programami Excel, Word.- - ogólny zakres obowiązków: dekretowanie i księgowanie faktur na koncie zobowiązań według klasyfikacji budżetowej i według kontrahentów, sporządzanie rejestru zakupów, dekretowanie i księgowanie dowodów dotyczących funduszu PFRON i ZFŚS, uzgadnianie sald z kontrahentami, sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń bezosobowych oraz stypendiów i diet, rejestracja w określonym terminie do ubezpieczenia w ZUS osób, z którymi zostały zawarte oskładkowane umowy cywilno-prawne, naliczanie zgodnie z ustawą składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, PPK oraz podatku dochodowego, sporządzanie deklaracji PIT obowiązujących w danym okresie i przekazywanie ich do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej i podatnikom w formie papierowej w terminach zgodnie z ustawą, sporządzanie przelewów do kontrahentów, ZUS, Instytucji Finansowych i Urzędów Skarbowych – wynagrodzenie: 5200 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. pn. 9:00 - 17:00, wt - pt. 7:15 -15:15 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie <https://bip.koszalin.pl/oferta-pracy/15080/dwa-stanowiska-podinspektora-starszego-specjalisty-inspektora-w-referacie-wydatkow-wydzialu-ksiegowosci-urzedu-miejskiego-w-koszalinie> wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 18.06.2025 do 27.06.2025) /poz.577/
- **Podinspektor/starszy specjalista/inspektor w Referacie Windykacji Wydziału Księgowości (25/0998)**- wymagania: niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku stanowiska starszego specjalisty i inspektora, na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym lub administracyjnym, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa administracyjnego, egzekucji w administracji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, samorządu gminnego, powiatowego, pracowników samorządowych oraz Statutu Miasta Koszalin i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie w zakresie windykacji i bezpośredniej obsługi klienta, doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w jednostce samorządowej lub jeden rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań, komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista. ogólny zakres obowiązków: windykacja podatku od osób fizycznych, dla wybranej grupy zobowiązanych, bieżące analizowanie kont księgowych zobowiązanych, udzielanie informacji osobom uprawnionym o stanie zaległości i nadpłat, aktualizacja stanu zaległości i nadpłat na kontach księgowych, bieżąca współpraca z Wydziałem merytorycznym w zakresie przypisów i odpisów wymienionej opłaty, prowadzenie rejestru umorzeń, przypisów korekcyjnych i odpisów, wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych podatku podlegającego egzekucji administracyjnej oraz ich aktualizacja, prowadzenie rejestru spraw kierowanych do egzekucji administracyjnej, wystawianie zawiadomień o zarachowaniu wpłat, przygotowywanie danych do sprawozdań o dochodach budżetowych w zakresie powierzonych obowiązków służbowych, sporządzanie informacji do Zespołu Radców Prawnych w miejscu, o zaległościach we wpłatach podmiotów, które ogłosiły upadłość bądź likwidację, prowadzenie ewidencji zobowiązań podmiotów, które ogłosiły upadłość bądź likwidację, prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji dotyczących ulg w spłacie zobowiązań, w sprawach z zakresu powierzonych obowiązków, przygotowywanie wniosków w sprawie odwołań od decyzji Prezydenta Miasta do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, archiwizowanie zgodnie z instrukcją kancelaryjną akt i przekazywanie ich do archiwum zakładowego, – wynagrodzenie: 5200 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. pn. 9:00 - 17:00, wt - pt. 7:15 -15:15 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie <https://bip.koszalin.pl/oferta-pracy/15077/stanowisko-podinspektora-starszego-specjalisty-inspektora-w-referacie-windykacji-wydzialu-ksiegowosci-urzedu-miejskiego-w-koszalinie>, wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 18.06.2025 do 27.06.2025) /poz.576

- **Aplikant w straży miejskiej (25/0997)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie i ukończyła 21 lat, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta, posiada co najmniej średnie wykształcenie, jest sprawna pod względem fizycznym i nie posiada przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności na stanowisku aplikanta w Straży Miejskiej, ma uregulowany stosunek do służby wojskowej, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa samorządowego (gminnego, powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych); Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie; kodeksu postępowania administracyjnego; kodeksu pracy; kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; kodeksu wyborczego; Rozdziału VII Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; ustaw i rozporządzeń dotyczących: straży gminnych; kodeksu wykroczeń; form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy; określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi); zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności; środków przymusu bezpośredniego i broni palnej; wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego; wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń; kontroli ruchu drogowego; rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; ewidencji ludności; ochrony zdrowia

przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych; utrzymania czystości i porządku w gminach; zakresu i sposobu prowadzenia przez strażę gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży; izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego; prawa o ruchu drogowym; transportu drogowego; znaków i sygnałów drogowych; ochrony przyrody; ochrony zwierząt; ochrony zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; prawa ochrony środowiska; ustawy o odpadach, prawa wodnego; recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; prawa o miarach; baterii i akumulatorów, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, prawo jazdy kat. B, ukończony kurs dla strażników miejskich, odporność na stres, kreatywność oraz umiejętność prawidłowej komunikacji, dyspozycyjność (praca zmianowa), umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera – ogólny zakres obowiązków: ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, 12:00 -20:00, 14:00 -22:00 – kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie <https://bip.koszalin.pl/oferta-pracy/15074/trzy-stanowiska-aplikanta-w-strazy-miejskiej-urzedu-miejskiego-w-koszalinie>, wymagane dokumenty można przesłać pocztą lub złożyć osobiście na adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 18.06.2025 do 30.06.2025) /poz.575/

- **Pracownik socjalny (25/0854)** – wymagania: 1. Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268): 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3. samodzielność, komunikatywność, doświadczenie nie jest wymagane oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pracy socjalnej na rzecz mieszkańców DPS w szczególności: udzielanie pomocy w załatwianiu indywidualnych spraw mieszkańców, prowadzenie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych mieszkańców oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań. – wynagrodzenie: 5000-5200 zł brutto, praca w godz. 7:00- 15:00, pierwsza umowa na czas określony z możliwością przedłużenia, docelowo na czas nieokreślony - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 17.06.2025 do 21.07.2025) /poz.566/
- **Fizjoterapeuta / technik fizjoterapii (25/0983)** – wymagania: wykształcenie średnie profilowane, wyższe kierunek fizjoterapia, prawo wykonywania zawodu, mile widziane dodatkowe kursy, szkolenia, oferta skierowana również do osób z niepełnosprawnościami, emerytów – ogólny zakres obowiązków: zakres obowiązków odpowiadający uprawnieniom i kwalifikacjom zgodnie ze stanowiskiem – wynagrodzenie: 5200-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 7:00- 15:00, istnieje możliwość pracy również na 1/2 etatu - kontakt: Żydowo 107 (od pn do pt w godz. 07:00- 15:00), e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl, tel.: 94 3188887 – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: Dom Pomocy Społecznej w Żydowie) (oferta ważna od 17.06.2025 do 21.07.2025) /poz.565/
- **Pielęgniarka (25/0982)** – wymagania: wykształcenie średnie/ wyższe na kierunku pielęgniarstwo, samodzielność, komunikatywność – ogólny zakres obowiązków: Świadczenie usług opiekuńczych dla

mieszkańców domu, rozkładanie, wydawanie i ścisły nadzór nad podawaniem leków, realizacja zaleceń lekarskich w zakresie diagnostyki leczenia, rehabilitacji, prowadzenia odpowiedniej dokumentacji. - wynagrodzenie: 5300-5500 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 07:00-19:00, 19:00-07:00, możliwość pracy również na 1/2 etatu – kontakt: Żydowo 107, e-mail: dps.zydowo@powiat.koszalin.pl – miejsce wykonywania pracy: Żydowo (nazwa pracodawcy: DPS Żydowo) (oferta ważna od 17.06.2025 do 21.07.2025) /poz.564/

- **Rewizor (25/0981)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B (mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – ogólny zakres obowiązków: wykształcenie min. zawodowe, prawo jazdy kat. B (mile widziane), asertywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kobiety/mężczyźni – wynagrodzenie: 30,50-35 zł brutto na godz., praca wg. planu kontroli w zakresie godz. 5:00 - 22:00, praca również w soboty i niedziele, umowa zlecenie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin + okolice do 100 km – kontakt: tel.: 792804915 (nazwa pracodawcy: CONTROL Jacek Madejski) (oferta ważna od 17.06.2025 do 21.07.2025) /poz.563/
- **Nauczyciel chemii (25/0971)** – wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie nauczania chemii- ogólny zakres obowiązków: nauczanie chemii zgodnie z podstawą programową - wynagrodzenie: zasadnicze: nauczyciel początkujący 2290,22 zł brutto, nauczyciel mianowany 2360 zł brutto, nauczyciel dyplomowany 2760,44 zł brutto, umowa na czas określony, praca na 8/18 etatu w zakresie godz. 8:00 -12:30- kontakt: tel.: 94 3185242, e-mail: sp1sianow@oswiatasianow.pl – miejsce wykonywania pracy: Sianów (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie) (oferta ważna od 16.06.2025 do 31.07.2025) /poz.554/
- **Nauczyciel muzyki (25/0970)** – wymagania: wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie muzyki – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć muzyki zgodnie z podstawą programową – wynagrodzenie: zasadnicze: nauczyciel początkujący 2004 zł brutto, nauczyciel mianowany 2065 zł brutto, nauczyciel dyplomowany 2415 zł brutto, umowa na czas określony, praca na 7/18 etatu w zakresie godz. 8:00 -12:30 – kontakt: tel.: 94 3185242, e-mail: sp1sianow@oswiatasianow.pl – miejsce wykonywania pracy: Sianów (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie) (oferta ważna od 16.06.2025 do 31.07.2025) /poz.553/
- **Serwisant urządzeń grzewczych (25/0968)** – wymagania: wykształcenie średnie, mile widziane uprawnienia energetyczne SEP i doświadczenie zawodowe – ogólny zakres obowiązków: serwisowanie urządzeń grzewczych – wynagradzanie: 5500-8500 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 08:00- 16:00- kontakt: Koszalin ul. Wąwozowa 5B, tel.: 602678339, e-mail: biuro@bartoszserwis.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: BARTOSZ SERWIS - KOTŁY OLEJOWE, GAZOWE Bartosz Szeffler) (oferta ważna od 16.06.2025 do 16.07.2025) /poz.551
- **Monter instalacji budowlanych (25/0950)** – wymagania: wykształcenie zawodowe techniczne, staż pracy 1 rok lub do przyuczenia, prawo jazdy kat. B – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie instalacji budowlanych – wynagrodzenie: 4666 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 07:00-15:00- kontakt: tel.: 601775014, e-mail: pilipiecinstalacje@o2.pl - miejsce wykonywania pracy: Świeszyno (nazwa pracodawcy: PILIPIEC Instalacje Budowlane) (oferta ważna od 13.06.2025 do 14.07.2025) /poz.544/
- **Pomoc kuchenna (25/0943)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, min. 2 lata doświadczenia zawodowego, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych. – ogólny zakres obowiązków: Pomoc w przygotowaniu posiłków zgodnie z recepturą, krojenie warzyw. – wynagrodzenie: 30,50 zł/godz. brutto, pierwsza umowa zlecenie na okres 6 miesięcy, następnie na umowę o pracę na czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia, praca od 11:00 do 19:00, również w weekendy – kontakt: tel. 606364679 – miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Karolina Skrobała Usługi Gastronomiczne) (oferta ważna od 11.06.2025 do 11.07.2025) /poz.532

- **Pomoc kuchenna (25/0918)**- wymagania: doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno- epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków - wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca zgodnie z grafikiem, możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy : Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 09.06.2025 do 07.07.2025) /poz.527
- **Recepcjonista/ka (25/0917)** – wymagania: wykształcenie średnie, umiejętność obsługi urządzeń biurowych, wysoka kultura osobista – ogólny zakres obowiązków: Obsługa uczestników turnusów – wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz. umowa zlecenie, praca w systemie 2/2 (dwa dni pracy dwa dni wolne), możliwość zakwaterowania - kontakt: tel.: 502227376, e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl – miejsce pracy : Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 09.06.2025 do 07.07.2025) /poz.526/
- **Monter instalacji wod. kan (25/0923)**- wymagania: umiejętność montażu instalacji wod- kan - ogólny zakres obowiązków: montaż instalacji wodno - kanalizacyjnych zewnętrznych- wynagrodzenie: 4666 – 7000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca 8 h w zakresie godz. 7:00 - 16:00 – kontakt: tel.: 691865305, e-mail: tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl - miejsce wykonywania pracy: wg. zleceń (nazwa pracodawcy: SPECTRUM) (oferta ważna od 09.06.2025 do 08.07.2025) /poz.518/
- **Kosztorysant/ pomocnik kosztorysanta (25/0921)**- wymagania: wyższe mile widziane doświadczenie zawodowe, odpowiedzialność – ogólny zakres obowiązków: czytanie dokumentacji technicznej, sprawdzanie pomiarów, sporządzanie ofert na prace budowlane- wynagrodzenie: 10000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 07:00-15:00- kontakt: Bonin 12, tel.: 691865305, e-mail tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl – miejsce wykonywania pracy: Bonin (nazwa pracodawcy: PBI SPECTRUM) (oferta ważna od 09.06.2025 do 08.07.2025) /poz.516/
- **Kierowca ciągnika siodłowego w ruchu międzynarodowym (kraje Unii Europejskiej) (25/0919)** – wymagania: prawo jazdy kat. C+E, kod w prawo jazdy 95, kurs na przewóz rzeczy, orzeczenie lekarskie i psychologiczne – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie międzynarodowych transportów towarów, zapewniając terminowość i bezpieczeństwo – wynagrodzenie: 12000-13500 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca wg. karty kierowcy- kontakt: Gdynia ul. Hutnicza 40, tel.: 538897847, e-mail: praca@madlogistic.pl- miejsce pracy kraje Unii Europejskiej (wszystkie) (nazwa pracodawcy: MAD LOGISTIC) (oferta ważna od 09.06.2025 do 08.07.2025) /poz.514
- **Kucharz (25/0904)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność samodzielnego przygotowywania posiłków - ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych - wynagrodzenie: 4950 - 8000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie – kontakt: Mileno ul. Kościuszki 6-8, tel.: 662592166, e-mail: koklowski@relaxtour.pl – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: RELAX TOUR) (oferta ważna od 05.06.2025 do 05.07.2025) /poz.501/
- **Pomoc kuchenna (25/0903)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, doświadczenie zawodowe, praca na zmywaku, obieraku oraz pomoc kucharzom przy sporządzaniu posiłków – ogólny zakres obowiązków: Pomoc w przygotowywaniu posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych, zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych.- wynagrodzenie: 4666- 6000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie – kontakt: Mileno ul. Kościuszki 6-8, tel.: 662592166, e-mail: koklowski@relaxtour.pl – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: RELAX TOUR) (oferta ważna od 05.06.2025 do 05.07.2025/ **poz.500/**