

**Oferty aktualne na dzień 15.04.2026r.**

**Następna aktualizacja nastąpi w dniu 22.04.2026r.**

**Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy**

- **Osoba na kierownicze stanowisko: kierownik Referatu Środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska (26/0542)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska/ochrony środowiska/ochrony klimatu/adaptacji do zmian klimatu/ zarządzania środowiskiem, posiada 4 letni staż pracy, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi oraz branżowych aktów prawnych dotyczących m.in.: ochrony powietrza, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, ochrony zwierząt, prawa łowieckiego, informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, prawa zamówień publicznych, transformacji energetycznej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w administracji publicznej, umiejętność kierowania zespołem, planowania i organizacji pracy zespołu, umiejętność samodzielnego dokonywania analizy sytuacji i zastosowania odpowiedniego sposobu postępowania, umiejętność jasnego, komunikatywnego formułowania pism i wypowiedzi, umiejętność wyszukiwania i analizy przepisów prawnych i orzecznictwa, uprzejmość, kreatywność, asertywność i odporność na stres, bardzo dobra znajomość programu Word i Excel – ogólny zakres obowiązków: Koordynacja całości spraw z zakresu działania Referatu Środowiska, w szczególności: nadzorowanie zadań z zakresu: ochrony powietrza oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi, gospodarki odpadami, ochrony wód i gospodarki wodno-ściekowej, ochrony środowiska przed hałasem, ochrony zwierząt i ochrony przyrody, wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz w zakresie ocen oddziaływania, środowisko, wydawania pozwoleń zintegrowanych, nadzorowanie spraw związanych z wdrażaniem, aktualizacją i sprawozdawaniem realizacji planów, programów i innych dokumentów strategicznych z zakresu ochrony środowiska oraz adaptacji do zmian klimatu, wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Koszalina, współpraca przy opracowywaniu dokumentów dotyczących zapotrzebowania na energię, współpraca przy realizacji zadań związanych z transformacją energetyczną oraz nadzór nad realizacją projektów związanych z edukacją ekologiczną- wynagrodzenie: 6800 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy – kontakt: adres ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 14.04.2026 do 27.04.2026) /**poz.346/**
- **Osoba na stanowisko aplikant w Straży Miejskiej (26/0522)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie i ukończyła 21 lat, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku aplikanta, posiada co najmniej średnie wykształcenie, jest sprawna pod względem fizycznym i nie posiada przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności na stanowisku aplikanta w Straży Miejskiej, ma uregulowany stosunek do

służby wojskowej, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa samorządowego (gminnego, powiatowego, ustawy o pracownikach samorządowych); Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie; kodeksu postępowania administracyjnego; kodeksu pracy; kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia; kodeksu wyborczego; Rozdziału VII Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; ustaw i rozporządzeń dotyczących: straży gminnych; kodeksu wykroczeń; form współpracy straży gminnej (miejskiej) z Policją oraz sposobu informowania wojewody o tej współpracy; określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi); zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności; środków przymusu bezpośredniego i broni palnej; wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego; wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń; kontroli ruchu drogowego; rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi; ewidencji ludności; ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych; utrzymania czystości i porządku w gminach; zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży; izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego; prawa o ruchu drogowym; transportu drogowego; znaków i sygnałów drogowych; ochrony przyrody; ochrony zwierząt; ochrony zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt; prawa ochrony środowiska; ustawy o odpadach, prawa wodnego; recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego; prawa o miarach; baterii i akumulatorów, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, prawo jazdy kat. B, ukończony kurs dla strażników miejskich, odporność na stres, kreatywność oraz umiejętność prawidłowej komunikacji, dyspozycyjność (praca zmianowa), umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera – ogólny zakres obowiązków: ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia – wynagrodzenie: 5100m zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, 12:00 - 20:00, 14:00 - 22:00, umowa na czas określony 12 miesięcy- kontakt: ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 14.04.2026 do 24.04.2026) /**poz.339**/

- **Kosztorysant / Pomocnik kosztorysanta (K/M) (26/0532)** – wymagania: wykształcenie wyższe, mile widziane doświadczenie zawodowe – ogólny zakres obowiązków: czytanie dokumentacji technicznej, sprawdzanie pomiarów, sporządzanie ofert na prace budowlane – wynagrodzenie: wynagrodzenie: 10000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 08:00 -16:00 - kontakt: tel.: 691865305, e-mail: [tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl](mailto:tomasz.lisowski@pbi-spectrum.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin oraz wg zleceń (nazwa pracodawcy: SPECTRUM) (oferta ważna od 14.04.2026 do 19.05.2026) /**poz.337**/
- **Masażysta/ Masażystka (26/0527)** – wymagania: wykształcenie średnie lub zawodowe, kwalifikacje do pracy na stanowisku masażyisty – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie masażu leczniczych - wynagrodzenie: 35- 40 zł brutto na godz., umowa zlecenie, pracodawca zapewnia posiłek regeneracyjny, możliwość zakwaterowania - kontakt: e-mail: [e.kowalczyk@resurs.com.pl](mailto:e.kowalczyk@resurs.com.pl), tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 14.04.2026 do 19.05.2026) /**poz.333**/
- **Osoba na stanowisko podinspektor/starszy specjalista/inspektor w Biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Dostępności i Wyrównywania Szans (26/0506)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w

przypadku starszego specjalisty i inspektora, w przypadku podinspektora staż nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalin i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów lub działań edukacyjnych, znajomość polskiego języka migowego, systemowego języka migowego, interpretacji przepisów i szybkiego uczenia się, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole, pracy z klientem oraz komunikatywność, umiejętność prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych, kultura osobista, rzetelność, systematyczność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów – ogólny zakres obowiązków: realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem i wydatkowanie środków, w tym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obsługa finansowa środków, w tym przygotowanie list wypłat, rozliczeń, sprawozdań oraz prowadzenie dokumentacji, przygotowywanie, zawieranie i rozliczanie umów oraz kontrola ich realizacji, realizacja zadań w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, monitorowanie stanu zapewnienia dostępności oraz przygotowywanie raportów i analiz, opracowywanie dokumentów, opinii i rozwiązań w zakresie dostępności, prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie dostępności oraz równego traktowania, obsługa zgłoszeń i wniosków dotyczących zapewnienia dostępności, organizacja szkoleń, warsztatów, konkursów i innych wydarzeń mających na celu wspieranie osób z niepełnosprawnościami oraz podnoszenie świadomości na temat zasady równości szans i niedyskryminacji, udział w opracowywaniu i wdrażaniu polityk miejskich w zakresie równości szans i przeciwdziałania dyskryminacji, współpraca z organizacjami pozarządowymi, jednostkami organizacyjnymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami – wynagrodzenie: 5400 zł, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy - kontakt: ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 13.04.2026 do 22.04.2026) /**poz.318**/

- **Osoba na stanowisko kierowca (26/0492)** - wymagania: doświadczenie zawodowe, karta kierowcy, prawo jazdy kat. C+E – ogólny zakres obowiązków: kierowanie pojazdami zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz czasem pracy kierowcy, nadzór nad załadunkiem i rozładunkiem towaru i jego zabezpieczenie – wynagrodzenie: 8300- 14100 zł brutto, praca w godz. 7:00 -15:00, umowa na okres próbny – kontakt: tel. 606636954 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin i okolice (nazwa pracodawcy: Firma Nowak Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością) (oferta ważna od 09.04.2026 do 07.05.2026) /**poz.309**/
- **Pomoc w cukierni (26/0490)** – wymagania: orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: Przygotowanie zgodnie z recepturami prostych wyrobów, realizacja dziennego planu produkcji.– wynagrodzenie: 31,40 zł brutto na godz., praca w zakresie godz. 16:00 -24:00, praca również w soboty, umowa zlecenie- kontakt: Koszalin ul. Szczecińska 29, tel.: 94 3424348, e-mail: [piekarniagkoszalin@wp.pl](mailto:piekarniagkoszalin@wp.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia Koszalin) (oferta ważna od 09.04.2026 do 07.05.2026) /**poz.306**/
- **Osoba do sprzątnięcia piekarni (26/0489)** – wymagania: orzeczenie do celów sanitarno- epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: sprzątnięcie w piekarni – wynagrodzenie: 2960 zł brutto, praca w zakresie godz. 7:00 - 11:00, praca również w soboty, umowa zlecenie- kontakt: Koszalin ul. Szczecińska 29, tel.: 94 3424348, e-mail: [piekarniagkoszalin@wp.pl](mailto:piekarniagkoszalin@wp.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia Koszalin) (oferta ważna od 09.04.2026 do 07.05.2026) /**poz.305**/

- **Pielegniarz / Pielegniarka (26/0486)** – wymagania: wykształcenie min. średnie medyczne, zawód wykonywany pielęgniarz/pielęgniarka – ogólny zakres obowiązków: Opieka medyczna nad nieletnimi – wynagrodzenie: 6488 zł brutto + dodatek stażowy, umowa na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00 lub 10:00 - 18:00 – kontakt: e-mail: [sekretariat@koszalin.oow.gov.pl](mailto:sekretariat@koszalin.oow.gov.pl) -miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Okręgowy Ośrodek Wychowawczy) (oferta ważna od 08.04.2026 do 30.04.2026) /**poz.303**/
- **Pracownik obsługi baru/ bufetu (K/M) (26/0484)** – wymagania: książeczka zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych, umiejętność obsługi kasy fiskalnej, mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta – ogólny zakres obowiązków: Przyjmowanie zamówień od klienta, obsługa kasy fiskalnej oraz wydawanie zamówień. - wynagrodzenie: 6000-7000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 09:00-20:00, zmiany 8/12 godz. – kontakt: tel.: 501399339, 606543914 – miejsce wykonywania pacy: Mielno (nazwa pracodawcy: UNIRYBY) (oferta ważna od 9.04.2026 do 11.05.2026) /**poz.302**/
- **Pomoc kuchenna (26/0483)** – wymagania: książeczka zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni głównej, obsługa zmywaka - wynagrodzenie: 6000-7000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 09:00-20:00, zmiany 8/12 godz. – kontakt: tel.: 501399339, 606543914 – miejsce wykonywania pacy: Mielno (nazwa pracodawcy: UNIRYBY) (oferta ważna od 09.04.2026 do 11.05.2026) /**poz.301**/
- **Kucharz/Kucharka (26/0485)** – wymagania: doświadczenie zawodowe, książeczka zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność- ogólny zakres obowiązków: praca na kuchni głównej, przygotowywanie posiłków, przygotowywanie zapotrzebowania – wynagrodzenie: 6000-8000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 09:00-20:00, zmiany 8/12 godz. – kontakt: tel.: 501399339, 606543914 – miejsce wykonywania pacy: Mielno (nazwa pracodawcy: UNIRYBY) (oferta ważna od 08.04.2026 do 11.05.2026) /**poz.300**/
- **Nauczyciel terapeuta/ Nauczycielka terapeutka (26/0476)** – wymagania: wykształcenie wyższe pedagogika przedszkolna, mile widziany kierunek studiów edukacja i wspomaganie osób z autyzmem – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie zajęć dydaktycznych i terapii – wynagrodzenie: 6800 zł brutto, praca w zakresie godz. 7:30 - 15:30, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia – kontakt: Koszalin ul. Okrężna , tel.: 662059719, e-mail: [mozaika.koszalin@gmail.com](mailto:mozaika.koszalin@gmail.com) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: TWOJA NIANIA) (oferta ważna od 08.04.2026 do 08.05.2026) /**poz.295**/
- **Księgowy/Księgowy (26/0475)** – wymagania: wykształcenie średnie, doświadczenie zawodowe (znajomość pojęć z zakresu księgowości), umiejętność obsługi programu F/K – ogólny zakres obowiązków: wprowadzanie faktur, wyliczanie podatków, księgowanie zaliczek, rozliczanie mediów – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. pn. 7:00- 17:00, wt. - czw. 7:00 - 15:00, pt. 7:00 -13:00 – kontakt: e-mail: [jacek.wolkowiecki@czn.pl](mailto:jacek.wolkowiecki@czn.pl), tel.: 505101424 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: CENTRUM ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI ) (oferta ważna od 08.04.2026 do 06.06.2026) /**poz.294**/
- **Kierowca w ruchu międzynarodowym (K/M) (26/0470)** – wymagania: prawo jazdy kat. C, C+E, + przewóz rzeczy, istnieje możliwość przeszkolenia w zakresie potrzebnych kwalifikacji – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie pojazdu. Codzienna obsługa pojazdu. Asysta w załadunkach / rozładunkach towarów. – wynagrodzenie: 4806 zł brutto + 450 zł netto za dzień, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące następnie na czas określony 2 lata docelowo na czas nieokreślony– kontakt: tel. 451049962– miejsce wykonywania pracy: kraje Europy : Norwegia, Dania, Niemcy, Hiszpania (nazwa pracodawcy: BEST TRANSPORT SOLUTIONS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) (oferta ważna od 08.04.2026 do 06.07.2026) /**poz.287**/
- **Osoba do pracy w sekretariacie przedszkola (26/0464)** – wymagania: wykształcenie min. średnie, staż pracy min. 5 lat, biegła znajomość obsługi komputera, znajomość przepisów prawa oświatowego, Kodeksu Pracy, samodzielność, obowiązkowość, uczciwość, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, odporność na stres – ogólny zakres obowiązków: Czynności administracyjno-biurowe wynikające z bieżących potrzeb przedszkola. – wynagrodzenie: 5090 zł brutto, umowa o pracę na

zastępstwo, praca w godz. 7:00 -15:00 – kontakt: osobiście ul. Szkolna 1, Bobolice, tel. 730535130, e-mail: [przedszkole@bobolice.pl](mailto:przedszkole@bobolice.pl) – miejsce wykonywania pracy: Bobolice (nazwa pracodawcy: Przedszkole Leśne Skrzaty w Bobolicach) (oferta ważna od 02.04.2026 do 22.04.2026) /**poz.284**/

- **Nauczyciel/nauczycielka logopeda (26/0440)**- wymagania: wykształcenie magisterskie kierunkowe, dyplom na kierunku logopedia, pedagogika lub studia podyplomowe, przygotowanie pedagogiczne, prowadzenie innych zajęć specjalistycznych, opiekuńczych i wychowawczych – ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć korygujących wady wymowy, usprawniające narządy artykulacyjne oraz wspierające rozwój językowy- wynagrodzenie: 723,81 zł brutto, praca na 3/22 etatu według planu lekcji w zakresie godz. 8:00 -16:15 – kontakt: tel.: 94 3426786, e-mail: 94 3426786 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie ) (oferta ważna od 27.03.2026 do 27.04.2026) /**poz.272**/
- **Osoba na stanowisko specjalista w zakresie psychologii (26/0404)** –wymagania konieczne: zgodnie z Ustawą o opiniodawczych zespołach sądowych specjalistów z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. 2018.708 ze zm.) na stanowisku Specjalisty w zakresie psychologii może być zatrudniona osoba: która ukończyła wyższe studia z zakresu psychologii w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskała tytuł magistra lub ukończyła zagraniczne studia z zakresu psychologii uznane w Rzeczypospolitej Polskiej oraz która posiada co najmniej 3-letni staż pracy w poradnictwie rodzinnym lub z młodzieżą społecznie niedostosowaną albo 3-letnią praktykę kliniczną; posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; posiadająca obywatelstwo polskie, obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo obywatelstwo innego państwa, jeżeli na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej przysługuje jej prawo podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w tych przepisach; mająca nieposzlakowaną opinię; która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku specjalisty – ogólny zakres obowiązków: sporządzanie opinii na zlecenie sądu w sprawach rodzinnych i opiekuńczych oraz w sprawach nieletnich; prowadzenie mediacji w sprawach nieletnich oraz prowadzenie poradnictwa specjalistycznego dla małoletnich i ich rodzin; współdziałanie z placówkami wykonującymi orzeczenia sądu – wynagrodzenie: 8500-8800 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 7: 00 -15:00 00- kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie [www.koszalin.so.gov.pl](http://www.koszalin.so.gov.pl) ( Ogłoszenie o naborze OK.1101.6.2026), Koszalin ul. Waryńskiego 7, tel.: 94 3428848, e-mail: [kadry@koszalin.so.gov.pl](mailto:kadry@koszalin.so.gov.pl) – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Sąd Okręgowy w Koszalinie ) (oferta ważna od 24.03.2026 do 17.04.2026) /**poz.250**/
- **Pielegniarka/Pielegniarz (26/0320)** – wymagania: wykształcenie średnie, prawo do wykonywania zawodu - ogólny zakres obowiązków: profilaktyka zdrowotna zgodnie z ustawą żłobkową - wynagrodzenie: 5510 zł brutto umowa na czas określony 6 m-cy, praca w godz. 7:00 -15:00- kontakt: Koszalin ul. Morska 43, e-mail: [zlobekkoszalin@zlobekmiejski.pl](mailto:zlobekkoszalin@zlobekmiejski.pl), tel.: (94) 342-38-24 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Żłobek Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 10.03.2026 do 11.05.2026) /**poz.208**/