

Oferty aktualne na dzień 08.07.2026r.

Następna aktualizacja nastąpi w dniu 15.07.2026r

Pozostałe oferty ogólnodostępne dla seniorów, realizowane w pośrednictwie umożliwiającym identyfikację danych pracodawcy

- **Osoba na kierownicze stanowisko: kierownik Referatu Środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Środowiska (26/0998)-** wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada wykształcenie wyższe, posiada 4 letni staż pracy, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie ochrony środowiska, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa ochrony środowiska wraz z przepisami wykonawczymi oraz branżowych aktów prawnych dotyczących m.in.: ochrony powietrza, gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, ochrony zwierząt, prawa łowieckiego, informacji o środowisku i jego ochronie, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, prawa zamówień publicznych, transformacji energetycznej, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w administracji publicznej lub w pracy związanej z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz prowadzeniem innych postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, umiejętność kierowania zespołem, planowania i organizacji pracy zespołu, umiejętność samodzielnego dokonywania analizy sytuacji i zastosowania odpowiedniego sposobu postępowania, umiejętność jasnego, komunikatywnego formułowania pism i wypowiedzi, umiejętność wyszukiwania i analizy przepisów prawnych i orzecznictwa, uprzejmość, kreatywność, asertywność i odporność na stres, bardzo dobra znajomość programu Word i Excel – ogólny zakres obowiązków: Koordynacja całości spraw z zakresu działania Referatu Środowiska, w szczególności: nadzorowanie zadań z zakresu: ochrony powietrza oraz ochrony przed polami elektromagnetycznymi, gospodarki odpadami, ochrony wód i gospodarki wodno-ściekowej, ochrony środowiska przed hałasem, ochrony zwierząt i ochrony przyrody, wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz w zakresie ocen oddziaływania na środowisko, wydawania pozwoleń zintegrowanych, nadzorowanie spraw związanych z wdrażaniem, aktualizacją i sprawozdawaniem realizacji planów, programów i innych dokumentów strategicznych z zakresu ochrony środowiska oraz adaptacji do zmian klimatu, wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta Koszalina, współpraca przy opracowywaniu dokumentów dotyczących zapotrzebowania na energię, współpraca przy realizacji zadań związanych z transformacją energetyczną oraz nadzór nad realizacją projektów związanych z edukacją ekologiczną – wynagrodzenie: 7000 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy-kontakt: szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie, 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 06.07.2026 do 17.07.2026) /**poz.687**/
- **Doradca zawodowy/ Doradczyni zawodowa (26/0996)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje do pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju (spektrum Autyzmu i zespołem Aspergera), przygotowanie pedagogiczne, ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć doradztwa zawodowego. Pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej. Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wynagrodzenie: od 51,78 zł brutto do 63,97 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027, praca w godz. praca na 0,01 etatu w

zakresie godz.7:45- 15:20 (do ustalenia), miejsce pracy: Koszalin, (oferta ważna od 03.07.2024 do 24.07.2026) (realizacja AJ)

- **Nauczyciel/ Nauczycielka edukacji dla bezpieczeństwa (26/0995)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje do pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju (spektrum Autyzmu i zespołem Aspergera), przygotowanie pedagogiczne, ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć edukacji dla bezpieczeństwa w szkole podstawowej w klasie specjalnej. Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wynagrodzenie: od 287,67 zł brutto do 355,39 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027, praca w godz. praca na 1/18 etatu w zakresie godz.7:45- 15:20 (do ustalenia), miejsce pracy: Koszalin, (oferta ważna od 03.07.2024 do 24.07.2026) (realizacja AJ)
- **Nauczyciel/ Nauczycielka fizyki (26/0993)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje do pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju (spektrum Autyzmu i zespołem Aspergera), przygotowanie pedagogiczne, ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć fizyki w szkole podstawowej w klasie specjalnej. Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wynagrodzenie: od 575,33 zł brutto do 710,78 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027, praca w godz. na 2/18 etatu w zakresie godz.7:45- 15:20 (do ustalenia), (oferta ważna od 03.07.2024 do 24.07.2026) (realizacja AJ)
- **Nauczyciel/ Nauczycielka religii (26/0990)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje do pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju (spektrum Autyzmu i zespołem Aspergera), przygotowanie pedagogiczne, ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć religii w szkole podstawowej w klasie specjalnej. Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wynagrodzenie: od 287,67 zł brutto do 355,39 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027, praca w godz.: na 1/18 etatu w zakresie godz.7:45- 15:20 (do ustalenia), miejsce pracy: Koszalin (oferta ważna od 03.07.2024 do 24.07.2026) (realizacja EG)
- **Nauczyciel/ Nauczycielka języka niemieckiego (26/0987)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje do pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju (spektrum Autyzmu i zespołem Aspergera), przygotowanie pedagogiczne, ogólny zakres obowiązków: Prowadzenie zajęć j. niemieckiego w szkole podstawowej w klasie specjalnej. Realizacja podstawy programowej oraz dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wynagrodzenie: od 575,33 zł brutto do 710,78 zł brutto, umowa o pracę na czas określony od 01.09.2026 do 31.08.2027, praca w godz. praca na 2/18 etatu w zakresie godz.7:45- 15:20 (do ustalenia), miejsce pracy: Koszalin (realizacja EG)(oferta ważna od 03.07.2024 do 24.07.2026) (realizacja EG)
- **Osoba na stanowisko podinspektor/starszy specjalista/inspektor w Referacie Środowiska Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska (26/0979)** - wymagania niezbędne: pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku starszego specjalisty i inspektora, w przypadku podinspektora staż nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o ochronie praw zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo łowieckie, ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o rybactwie śródlądowych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie,

umiejętność samodzielnego dokonywania analizy sytuacji i zastosowania odpowiedniego sposobu postępowania, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność jasnego, komunikatywnego formułowania pism i wypowiedzi, umiejętność wyszukiwania i analizy przepisów prawnych i orzecznictwa, uprzejmość, kreatywność, asertywność i odporność na stres – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie spraw dotyczących zwierząt dzikich, prowadzenie spraw dotyczących rejestracji zwierząt egzotycznych, prowadzenie postępowań o odłowie lub odstrzale redukcyjnym dzików, prowadzenie spraw związanych ze zwierzętami dzikimi, zagubionym, bezdomnymi i wolnożyjącymi, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart wędkarskich, prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i realizacją Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami, współpraca ze Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w zakresie zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym, udział w przygotowywaniu projektów dotyczących pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z opieką nad bezdomnymi, dzikimi, wolnożyjącymi – wynagrodzenie: 5300 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, umowa na czas określony 6 miesięcy – kontakt: 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 03.07.2026 do 15.07.2026) /**poz.680/**

- **Osoba na stanowisko: podinspektor/starszy specjalista/inspektor ds. obsługi korespondencji wychodzącej z Urzędu w Referacie Obsługi Klienta Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (26/0972)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku stanowiska starszego specjalisty i stanowiska inspektora, na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie zawodowe związane z obsługą klienta, znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji dotyczących sposobu i miejsca załatwienia sprawy, doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w jednostce samorządowej lub 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań, otwarty i profesjonalny stosunek do klienta, umiejętność pracy w zespole, skutecznego komunikowania się oraz zarządzania dużą ilością informacji, wysoka kultura osobista, sprawna obsługa programów komputerowych, w szczególności pakietu biurowego, sumienność, dokładność, rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań - ogólny zakres obowiązków: przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wychodzącej z Urzędu, przekazywanej przez poszczególne komórki organizacyjne, sortowanie przesyłek według rejonów oraz przekazywanie ich gońcom do doręczenia, przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wychodzącej z Urzędu, przekazywanej przez poszczególne komórki organizacyjne do wysyłki za pośrednictwem operatora pocztowego, obsługa korespondencji wychodzącej, w tym rozliczanie gońców oraz wydawanie klientom zewnętrznym przesyłek awizowanych, obsługa elektronicznego obiegu dokumentów, rozliczanie faktur za usługi pocztowe, naliczanie premii gońcom zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomoc w przyjmowaniu i ewidencjonowaniu korespondencji wpływającej do Urzędu Miejskiego w Koszalinie, kierowanej do Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza oraz Skarbnika Miasta, w tym korespondencji przekazywanej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia, KSeF, ePUAP, e-mail), przygotowywanie zestawień, raportów oraz statystyk dotyczących korespondencji wychodzącej z Urzędu, prowadzenie czynności kancelaryjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi – wynagrodzenie: 5400 zł brutto, praca w godz. I zmiana pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, II zmiana pn - pt. 10:00 - 18:00, umowa na czas określony 6 miesięcy- kontakt: 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 02.07.2026 do 13.07.2026) /**poz.670/**

- Osoba na stanowisko: podinspektor/starszy specjalista/inspektor ds. bezpośredniej obsługi klienta w Referacie Obsługi Klienta Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (26/0971)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, posiada co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku stanowiska starszego specjalisty i stanowiska inspektora, na stanowisku podinspektora staż pracy nie jest wymagany, posiada wykształcenie wyższe, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pożądane): znajomość regulacji prawnych z zakresu: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie, doświadczenie zawodowe związane z obsługą klienta, znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji dotyczących sposobu i miejsca załatwienia sprawy, doświadczenie zawodowe powyżej 0,5 roku w jednostce samorządowej lub 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań, otwarty i profesjonalny stosunek do klienta, umiejętność pracy w zespole, skutecznego komunikowania się oraz zarządzania dużą ilością informacji, wysoka kultura osobista, sprawna obsługa programów komputerowych, w szczególności pakietu biurowego, sumienność, dokładność, rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań -ogólny zakres obowiązków: przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej do Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz wydawanie potwierdzeń złożenia pism, obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia, KSeF, ePUAP, e-mail), przekazywanie korespondencji do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu oraz dbanie o terminowy obieg dokumentacji i prawidłowe znakowanie przesyłek, obsługa elektronicznego obiegu dokumentów, informowanie klientów o sposobie i miejscu załatwienia sprawy w Urzędzie, w tym udzielanie informacji o statusie i historii przesyłek, wydawanie formularzy i wniosków niezbędnych do realizacji spraw, współpraca z sekretariatami Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta oraz sekretarza Miasta w zakresie obsługi kancelaryjnej, podawanie do publicznej wiadomości informacji urzędowych, komorniczych i sądowych poprzez zamieszczanie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu, wydawanie przesyłek awizowanych ich adresatom oraz rozliczanie korespondencji przekazanej gońcom, przygotowywanie zestawień, raportów i statystyk dotyczących korespondencji wpływającej, pomoc w przyjmowaniu i ewidencjonowaniu korespondencji wychodzącej z Urzędu, nadawanej przez poszczególne komórki organizacyjne, prowadzenie czynności kancelaryjnych zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi. – wynagrodzenie: 5400 zł brutto, praca w godz. I zmiana pn. 8:00 - 16:00, wt - pt. 7:15 -15:15, II zmiana pn - pt. 10:00 -18:00, umowa na czas określony 6 miesięcy - kontakt: 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 02.07.2026 do 13.07.2026) /**poz.669/**
- Osoba na kierownicze stanowisko: Kierownika Schroniska dla bezdomnych zwierząt "Leśny Zakątek" (26/0696)** – wymagania niezbędne: Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, posiada wykształcenie wyższe, posiada co najmniej 5-letni staż pracy, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym. Wymagania dodatkowe (pożądane): roczny staż pracy w administracji publicznej lub jednostkach administracji publicznej, co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, wykształcenie wyższe weterynaryjne lub inne związane z opieką nad zwierzętami, szkolenia w zakresie opieki nad zwierzętami oraz funkcjonowania schroniska dla bezdomnych zwierząt, praktyka w zakresie ochrony zwierząt, znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu terytorialnego, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, rzetelność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, cierpliwość, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami, znajomość przepisów prawnych z zakresu: ochrony zwierząt, ochrony zdrowia

zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, Inspekcji Weterynaryjnej, szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, utrzymania czystości i porządku w gminach, finansów publicznych, zamówień publicznych, szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, kodeksu pracy, samorządu gminnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony danych osobowych, dostępie do informacji publicznej, kodeksu postępowania administracyjnego - ogólny zakres odpowiedzialności: Zapewnienie opieki przebywającym w Schronisku zwierzętom oraz nadzór nad realizacją zadań należących do jednostki, w szczególności: podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury Schroniska, nadzór nad zapewnieniem czystości i porządku na terenie Schroniska, a także zagwarantowaniem przebywającym w Schronisku zwierzętom niezbędnych warunków bytowania i poprawy ich dobrostanu, organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adaptacji i przyjmowania do Schroniska zwierząt domowych odebranych właścicielowi lub opiekunowi, nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Koszalina i ich transportem do Schroniska, organizacja wolontariatu, współpracy z wolontariuszami i organizacjami społecznymi, jak również prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ochrony zwierząt, organizacja i nadzór nad pracą pracowników Schroniska, nadzór nad dochodami i wydatkami Schroniska, nadzór nad prowadzeniem spraw organizacyjnych, prawnych, administracyjnych, finansowych i kadrowych związanych z funkcjonowaniem Schroniska – wymagania: 7700 zł brutto, praca w godz. pn. 8:00 - 16:00, umowa na czas określony 6 miesięcy – kontakt: 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Koszalinie – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Urząd Miejski w Koszalinie) (oferta ważna od 02.07.2026 do 13.07.2026) /**poz.668**/

- **Osoba na stanowisku lekarz regionalny inspektor orzecznictwa lekarskiego (26/0966)** – wymagania: Wymagane wykształcenie: wyższe medyczne i tytuł specjalisty, Wymagania konieczne: znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS, znajomość przepisów z zakresu danych osobowych, znajomość rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie orzecznictwa lekarskiego w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, znajomość rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stałym i długotrwałym uszczerbku na zdrowiu, trybu postępowania przy ustalaniu tego uszczerbku oraz postępowania o wypłatę jednorazowego odszkodowania, znajomość rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie warunków i trybu kierowania przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na rehabilitację leczniczą oraz udzielanie zamówień na świadczenia i usługi rehabilitacyjne, wysoka kultura osobista, umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych, prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tytuł lekarza specjalisty w szczególności w zakresie specjalizacji: chorób wewnętrznych, medycyny rodzinnej, reumatologii, chirurgii ogólnej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, rehabilitacji medycznej, neurologii, psychiatrii, kardiologii, chorób płuc, immunologii klinicznej, onkologii klinicznej, otolaryngologii, endokrynologii, geriatrii, medycyny pracy lub neurochirurgii, co najmniej roczny staż pracy w zawodzie lekarza po uzyskaniu tytułu specjalisty, co najmniej 2-letnia praktyka zawodowa w zakresie orzecznictwa lekarskiego lub 5-letni staż pracy w zawodzie lekarza po uzyskaniu tytułu specjalisty, niekaralność, w tym również za przewinienia zawodowe, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność podejmowania decyzji – ogólny zakres obowiązków: Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: kontrola orzeczeń lekarzy rzeczoznawców Kasy pod względem merytorycznym i formalnym, ewentualnie kierowanie na badanie przez Komisję Lekarską Kasy, przekazywanie spraw do ponownego rozpatrzenia w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad orzekania przez lekarzy rzeczoznawców Kasy, występowanie do Naczelnego Lekarza Kasy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad procedury i postępowania orzeczniczego, analiza odwołań wniesionych do sądu od decyzji Prezesa KRUS w sprawach o świadczenie z ubezpieczenia społecznego rolników, do których prawo uzależnione jest od orzeczenia całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, lub niezdolności do samodzielnej egzystencji albo stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu w celu stwierdzenia, czy w odwołaniu tym nie wskazano nowych okoliczności dotyczących całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub niezdolności do samodzielnej egzystencji albo stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu, przedstawianie stanowiska z zakresu orzecznictwa lekarskiego w sprawach, w których toczy się sądowe postępowanie odwoławcze, ocena merytoryczna wniosków oraz kwalifikowanie ubezpieczonych/świadczeniobiorców Kasy do skierowania na rehabilitację leczniczą, wydawanie opinii w postępowaniu wyjaśniającym w sprawach dotyczących wypadków przy pracy rolniczej, choroby

zawodowej rolników oraz dotyczących przyznawania zasiłku chorobowego, prowadzenie szkoleń i instruktażu lekarzy rzeczoznawców Kasy w zakresie orzecznictwa lekarskiego, ocena kwalifikacji orzeczniczolekarskich lekarzy rzeczoznawców Kasy, opiniowanie kandydatury lekarza rzeczoznawcy Kasy na członka Komisji lekarskiej – wynagrodzenie: 2403 – 5350 zł brutto + dodatek za wysługę lat do 20 %, praca na 1/2 etatu w zakresie godz. 7:00 -15:00, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące – kontakt: ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, tel. 94 3446145, e-mail: koszalin@krus.gov.pl, Szczegółowe informacje dotyczące zatrudnienia i sposobu złożenia dokumentów znajdują się w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.bip.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus> w zakładce "Praca w KRUS" a następnie "OR w Koszalinie" – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (Nazwa pracodawcy: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie) (oferta ważna od 01.07.2026 do 15.07.2026) /**poz.665**/

- **Nauczyciel/Nauczycielka psycholog (26/0965)** – wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa – ogólny zakres obowiązków: udzielanie pomocy psychologicznej uczniom w szkole podstawowej – wynagrodzenie: 2654 – 3198,5 zł brutto, umowa o pracę na czas nieokreślony, praca na 11/22 etatu w zakresie godz. 8:00-15:30 – kontakt: Zegrze Pomorskie 32 A, 76-024 Zegrze Pomorskie, tel. 94 3183128, e-mail: szkola@spzegrzepom.edu.pl – miejsce wykonywania pracy: Zegrze Pomorskie (Nazwa pracodawcy: SZKOŁA PODSTAWOWA W ZEGRZU POMORSKIM) (oferta ważna od 01.07.2026 do 15.08.2026) /**poz.664**/
- **Kucharz/ka (26/0962)** – wymagania: wykształcenie min. zawodowe, mile widziane doświadczenie zawodowe, umiejętność samodzielnego przygotowywania posiłków – ogólny zakres obowiązków: Przygotowywanie posiłków o odpowiednich wartościach kalorycznych zgodnie z jadłospisem i według norm i przepisów technologicznych i sanitarnych – wynagrodzenie: od 5500 zł brutto do 9000 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony, zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie, praca w godz. 06:00-14:00, 13:00-21:00, kontakt: 76-032 Mielno ul. Kościuszki 6-8, tel. 662592166, e-mail: koklowski@relaxtour.pl – miejsce wykonywania pracy: Mielno (nazwa pracodawcy: RELAX-TOUR sp. z o.o.) (oferta ważna od 30.06.2026 do 30.07.2026) /**poz.662**/
- **Nauczyciel/ka terapeuta (26/0916)** – wymagania: wykształcenie wyższe (w tym licencjat) pedagogiczne wychowanie wczesnoszkolne i przedszkolne, mile widziane studia podyplomowe do pracy z dziećmi ze spectrum autyzmu w przypadku ich braku pracodawca jest gotowy skierować na dane studia, wymagana chęć do podnoszenia kwalifikacji, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Nauczanie podstawy programowej dzieci. Edukacja ogólna dzieci. Zajęcia terapeutyczne dla dzieci z autyzmem – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, po 3 miesiącach nastąpi podwyższenie wynagrodzenia, praca w godz. 8:30 - 16: 30, pierwsza umowa na okres próbny 3 miesiące następnie na czas nieokreślony – kontakt: tel. 606834477, e-mail: kontakt@przedszkoleeryka.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (Nazwa pracodawcy: Niepubliczne Przedszkole "ERYKA" Marzena Opatowska w Koszalinie) (oferta ważna od 23.06.2026 do 23.07.2026) /**poz.625**/
- **Nauczyciel/ Nauczycielka matematyki (26/0902)** – wymagania: wykształcenie wyższe (w tym licencjat) kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym, min. 1 rok doświadczenia zawodowego - ogólny zakres obowiązków: praca z dziećmi w szkole podstawowej, prowadzenie zajęć dydaktycznych z przedmiotu zgodnie z podstawą programową, - przygotowywanie i realizacja planów pracy oraz materiałów dydaktycznych, - prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dziennika elektronicznego oraz dokumentacji przebiegu nauczania, - monitorowanie postępów uczniów oraz ocenianie ich osiągnięć edukacyjnych, - indywidualizacja procesu nauczania z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, - praca z uczniami posiadającymi opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do ich potrzeb, - współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem oraz pozostałymi pracownikami szkoły, - udział w zebraniach rady pedagogicznej, szkoleniach i innych działaniach statutowych szkoły, - dbanie o bezpieczeństwo uczniów – wynagrodzenie: 5308 do 6397 zł brutto, dodatek za wysługę lat, dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z ZFŚS umowa o pracę na czas określony 01.09.2026 – 31.08.2027, praca na 18/18 etatu w zakresie godz. 7:30 - 17:00 – kontakt: tel. 943425156, e-mail: m.kowalska.sp6@gmail.com – miejsce

wykonywania pracy: Koszalin (Nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Narodowego Święta Niepodległości w Koszalinie) (oferta ważna od 22.06.2026 do 24.07.2026) /**poz.611**/

- **Osoba na stanowisko nauczyciel/ka języka angielskiego (26/0870)** – wymagania: wykształcenie wyższe (w tym licencjat) filologia angielska, uprawnienia pedagogiczne, kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela/ki języka angielskiego z CERTYFIKATEM, mile widziane doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: nauka języka angielskiego, opieka nad dziećmi 3-6 lat, współpraca z rodzicami, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – wynagrodzenie 1750,08 zł brutto zgodnie z Kartą Nauczyciela i stopniem awansu zawodowego, umowa na czas określony 01.09.2026 - 31.08.2027 r. z możliwością przedłużenia, praca na 8/25 etatu w zakresie godz.8:00 - 13:00 (2 razy w tygodniu po 4 godziny) – kontakt: ul. Juliusza Słowackiego 3, 76-004 Sianów, tel. 535858897, e-mail: przedszkole.sianow@wp.pl, miejsce wykonywania pracy: Sianów (Przedszkole Gminne w Sianowie) (oferta ważna od 17.06.2026 do 15.08.2026) /**poz.583**/
- **Osoba na stanowisko nauczyciel/ka wychowania przedszkolnego (26/0869)** – wymagania: wykształcenie wyższe (w tym licencjat) edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna, uprawnienia pedagogiczne, kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciel wychowania przedszkolnego, mile widziane doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno - epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, opieka nad dziećmi 3 - 6 lat, współpraca z rodzicami, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – wynagrodzenie: 5469 zł brutto zgodnie z Kartą Nauczyciela i stopniem awansu zawodowego, umowa na czas określony 01.09.2026 - 31.08.2027 r. z możliwością przedłużenia, praca na 25/25 etatu w zakresie godz. 6:00 - 17:00 (5 godzin dziennie) – kontakt: ul. Juliusza Słowackiego 3, 76-004 Sianów, tel. 535858897, e-mail: przedszkole.sianow@wp.pl, - miejsce wykonywania pracy: Sianów (Przedszkole Gminne w Sianowie) (oferta ważna od 17.06.2026 do 15.08.2026) /**poz.582**/
- **Osoba na stanowisko piekarz (26/0855)** - wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe, książeczka sanitarno – epidemiologiczna - ogólny zakres obowiązków: wypiek pieczywa – wynagrodzenie: 5000 zł brutto, umowa na czas nieokreślony, praca w godz. 5:00 - 13:00, praca również w soboty – kontakt: Koszalin ul. Barlickiego 24, tel.: 94 3410076 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Piekarnia – Ciastkarnia Zakalec) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026) /**poz.569**/
- **Kelner/ka (26/0854)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, wskazane doświadczenie zawodowe, dyspozycyjność, dokładność, czystość, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Serwowanie posiłków, obsługa bufetu " szwedzkiego", utrzymanie czystości – wynagrodzenie: 35 zł brutto na godz., umowa zlecenie, pracodawca zapewnia posiłek regeneracyjny, możliwość zakwaterowania - kontakt: e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl, tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026) /**poz.568**/
- **Kucharz/kucharka (26/0853)** – wymagania: wykształcenie zawodowe gastronomiczne, doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, przygotowywanie posiłków. – wynagrodzenie: 45 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca wg grafiku, możliwość zakwaterowania, pierwsza umowa zlecenie na okres do 31.10.2026 r. z możliwością przedłużenia - kontakt: e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl, tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026) /**poz.567**/
- **Pomoc kuchenna (26/0852)** – wymagania: wykształcenie podstawowe, doświadczenie zawodowe, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno -epidemiologicznych – ogólny zakres obowiązków: Praca na kuchni, pomoc w przygotowywaniu posiłków. – wynagrodzenie: 38 zł brutto na godz., umowa zlecenie, praca wg grafiku, możliwość zakwaterowania, pierwsza umowa zlecenie na okres do 31.10.2026 r. z możliwością przedłużenia - kontakt: e-mail: e.kowalczyk@resurs.com.pl, tel.: 502227376, Sarbinowo ul. Nadmorska 55 – miejsce wykonywania pracy: Sarbinowo (nazwa pracodawcy: RESURS) (oferta ważna od 15.06.2026 do 15.07.2026) /**poz.566**/

- **Nauczyciel/ka wychowania przedszkolnego (26/0801)** – wychowania: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wych. przedszkolnego, prawo jazdy katy. B, książeczka zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: prowadzenie zajęć wych.- dydaktycznych, opieka nad dziećmi (3-6 lat), współpraca z rodzicami prowadzenie z rodzicami, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – wynagrodzenie: 5308 zł brutto, zgodnie z Kartą Nauczyciela i stopniem awansu zawodowego, praca w zakresie godz. 06:15-16:30, umowa na czas określony - kontakt: Rosnowo 10 - miejsce wykonywania pracy- Rosnowo (nazwa pracodawcy: Przedszkole Samorządowe w Rosnowie) (oferta ważna od 03.06.2026 do 31.07.2026) /**poz.529**/
- **Psycholog (K/M) (26/0800)** - wymagania: wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym, kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela psychologa, prawo jazdy katy. B, książeczka zdrowia do celów sanitarno -epidemiologicznych - ogólny zakres obowiązków: realizacja zajęć specjalistycznych, konsultacje z rodzicami, prowadzenie zajęć diagnostycznych, wsparcie nauczycieli – wynagrodzenie: 1990,50 zł brutto, zgodnie z Kartą Nauczyciela i stopniem awansu zawodowego, wymiar etatu 7,5/20, praca w zakresie godz. 06:15-16:30, umowa na czas określony - kontakt: Rosnowo 10- miejsce wykonywania pracy- Rosnowo (nazwa pracodawcy: Przedszkole Samorządowe w Rosnowie) (oferta ważna od 03.06.2026 do 31.07.2026) /**poz.528**/
- **Nauczyciel/ ka współorganizujący/a proces kształcenia (26/0792)**– wymagania: wykształcenie wyższe, studia wyższe na kierunku pedagogika specjalna oraz przygotowanie pedagogiczne, studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny do prowadzenia edukacji dziecka z zespołem Aspergera i studium autyzmu – ogólny zakres obowiązków: praca z dziećmi – wynagrodzenie: od 5308 zł brutto do 6397 zł brutto, umowa na czas nieokreślony lub określony w zależności od stopnia awansu zawodowego , praca na 18/18 etatu w zakresie godz. 08:00 - 16:15 – kontakt: tel.: 94 3402036, e-mail: sekretariat@sp10koszalin.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego) (oferta ważna od 01.06.2026 do 27.07.2026) /**poz.518**/
- **Wychowawca/ wychowawczyni świetlicy (26/0788)** – wymagania: wykształcenie wyższe, Studia co najmniej pierwszego stopnia na kierunku (specjalność) zgodna z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami w szkole podstawowej wraz z przygotowaniem pedagogicznym, albo ukończone studia w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej wraz z przygotowaniem pedagogicznym – ogólny zakres obowiązków: Praca z dziećmi – wynagrodzenie: od 5308 zł brutto do 6397 zł brutto, umowa na czas nieokreślony lub umowa o pracę na czas określony w zależności od stopnia awansu zawodowego, praca na 26/26 etatu w godz. 6:45 - 16:15 – kontakt: tel.: 94 3402036, e-mail: sekretariat@sp10koszalin.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Stefana Żeromskiego) (oferta ważna od 01.05.2026 do 27.07.2026) /**poz.514**/
- **Osoba na stanowisko robotnik magazynowy (26/0725)**- wymagania: wykształcenie brak, mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska - ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prostych prac fizycznych na magazynie – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 - 15:00 – kontakt: tel.: 502121629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo usługowo- handlowe Mazur) (oferta ważna od 21.05.2026 do 14.08.2026) /**poz.479**/
- **Osoba na stanowisko dekarz (26/0714)**- wymagania: wykształcenie brak, mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska - ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prac dekarzskich na dachach – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, umowa o pracę na okres próbny, praca w godz. 7:00 - 15:00 – kontakt: tel.: 502121629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo Usługowo- handlowe Mazur) (oferta ważna od 19.05.2026 do 14.08.2026) /**poz.471**/
- **Osoba na stanowisko pracownik warsztatowy (26/0690)** – wymagania: mile widziane doświadczenie zawodowe, możliwość przyuczenia do stanowiska – ogólny zakres obowiązków: wykonywanie prac blacharskich – wynagrodzenie: 4806 zł brutto, praca w godz. 07:00-15:00, umowa na okres próbny- kontakt: tel.: 502 121 629, e-mail: mazurmark@gmail.com – miejsce wykonywania pracy: Koszalin

(nazwa pracodawcy: Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe Marek Mazur) (oferta ważna od 14.05.2026 do 15.08.2026) /**poz.448**/

- **Osoba wykonująca pracę na stanowisku portiera (26/0668)** – wymagania: niezbędne - minimalne: a) wykształcenie średnie i 4 letni staż pracy lub zasadnicze zawodowe i 2 letni staż pracy b) obsługa komputera i urządzeń biurowych oraz pakietu MS Office, Wymagania dodatkowe - preferowane: a) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku portier b) bardzo dobra organizacja pracy własnej c) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostkach wojskowych – ogólny zakres obowiązków: zapewnienie na biurze przepustek kontrolowanego ruchu osób i pojazdów przekraczających granice obszaru chronionego Centrum, wydawanie oraz sprawdzanie zgodności i aktualności dokumentów uprawniających do wejścia/ wyjścia lub wjazdu/wyjazdu na teren kompleksu, uniemożliwienie przedostania się nieuprawnionych osób i pojazdów oraz wniesienia sprzętu i materiałów niebezpiecznych przez biuro przepustek na teren Centrum, informowanie przybyłych interesantów o ograniczeniach w wnoszeniu do stref ochronnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu, Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w ogłoszeniu na stronie www.cssp.wp.mil.pl – wynagrodzenie: 5955,50 zł brutto (4505 zł brutto wynagrodzenie zasadnicze + 10% premii regulaminowej), umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, praca w godz. 07:00-15:00, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej www.cssp.wp.mil.pl – kontakt: osobiście pn -pt 7:00 – 15:00 lub poczta 75-091 Koszalin ul. Wojska Polskiego 66, tel.: 261456595, szczegółowe informacje dotyczące naboru i wymaganych dokumentów znajdują się na stronie internetowej www.cssp.wp.mil.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Centrum Szkolenia Sił Powietrznych) (oferta ważna od 11.05.2026 do 17.07.2026) /**poz.438**/