

OFERTA PRACY

Pola zaznaczone * należy wypełnić obowiązkowo

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego									
1. Nazwa i adres pracodawcy krajowego (lub pieczęć) albo imię, nazwisko (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)* NIP*: REGON PKD PESEL (dot. osoby fizycznej):*	4. Imię i nazwisko pracodawcy krajowego lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: numer telefonu* e-mail strona www								
2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka (jaka)..... 4) spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne 5) inna (jaka?)	5. Forma kontaktu kandydatów do pracy z pracodawcą:* (WŁAŚCIWE ZAZNACZYĆ) 1) kontakt osobisty..... 2) kontakt telefoniczny 3) e-mail 4) poczta 5) inny								
3. Liczba zatrudnionych pracowników :									
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy									
6. Nazwa zawodu wg Klasyfikacji zawodów i specjalności* Kod zawodu wg KZiS <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>							7. Nazwa stanowiska* Stpr/...../..... (poz. Stpr wypełnia pracownik Urzędu)	8. Ogólny zakres obowiązków	
9. Rodzaj umowy:* 1) umowa o pracę na czas nieokreślony 2) umowa o pracę na czas określony (podać okres.....) 3) umowa o pracę na okres próbny (podać okres.....) 4) umowa zlecenie (podać okres.....) 5) umowa o dzieło (podać okres.....) 6) inne (jakie)	10. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:* 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzyzmianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie)	11. Informacja o godzinach pracy*							
12. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej (dotyczy agencji zatrudnienia)* TAK/NIE		13. Wymiar czasu pracy:* 1) pełen etat 2) inny (jaki)							
14. System wynagradzania* (np. miesięczny, godzinowy, premii, akordowy)	15. Wysokość wynagrodzenia* (kwota w zł brutto)	20. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: (Uwaga! Precyzyjne określenie wymagań zwiększa szanse na pozyskanie odpowiedniego pracownika !!!) 1. Poziom wykształcenia 2. Doświadczenie zawodowe: Nazwa zawodu wyuczonego Nazwa zawodu wykonywanego 3. Umiejętności\ uprawnienia 4. Znajomość języków obcych (poziom) 5. Inne.....							
16. Miejsce wykonywania pracy (adres)*	17. Data lub okres rozpoczęcia pracy*							
18. Liczba wolnych miejsc pracy:* Ilość stanowisk dla osób z niepełnosprawnościami:* Oferta <u>tylko</u> dla osób z niepełnosprawnościami. TAK / NIE Oferta <u>również</u> dla osób w wieku emerytalnym. TAK/ NIE									
19. Dodatkowe informacje: (np. praca w dni wolne, zapewniony dojazd przez pracodawcę, zakwaterowanie, wyżywienie, tryb pracy: stacjonarna / hybrydowa / zdalna) Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy: TAK / NIE Czy oferta ma zostać przetłumaczona przez urząd pracy na języki obce : j. angielski / j. białoruski / j. ukraiński / j. rosyjski									

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty i oświadczenia pracodawcy		
21. Forma upowszechniania oferty:* (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę i właściwie zakreślić) <input type="checkbox"/> Oferta, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości publicznych informacji umożliwiających jego identyfikację.) <input type="checkbox"/> Oferta, która nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca nie wyraża zgody na podanie do wiadomości publicznych informacji umożliwiających jego identyfikację.)		
22. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni):*		
23. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą w celu aktualizacji oferty:		
	TAK	NIE
24. PUP w Koszalinie jest PUP WIODĄCYM w zakresie realizacji oferty pracy.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy. Jeżeli zaznaczono TAK należy podać które	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. Wyrażam zgodę na przekazanie informacji o upowszechnionej ofercie pracy agencjom zatrudnienia.*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Jeżeli TAK należy wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pracodawca powinien niezwłocznie powiadomić PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

- 1) z systemu teleinformatycznego ZUS dane w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, Fundusz Solidarnościowy i FGŚP, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
- 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

PUP może nie przyjąć oferty pracy do publikacji w ePraca w przypadku stwierdzenia powyższych zaległości .

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis pracodawcy

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie. Dokładne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP urzędu w zakładce „ochrona danych osobowych”.

IV. Adnotacje urzędu pracy		
29 Pracownik urzędu pracy realizujący ofertę	30. Data ważności oferty Od..... Do.....	31. Dezaktualizacja 1) zrealizowana 2) inna 3) upływ terminu 4) anulowana data
32. Przyjmujący zgłoszenie	33. Sposób przyjęcia oferty:	Ofpr/...../.....

Pola zaznaczone * należy wypełnić obowiązkowo