

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

starszy inspektor ds. koordynacji inwestycji i remontów

w Wydziale Monitorowania Inwestycji I

Biura Funduszy Europejskich i Polityki Rozwoju

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 24 lutego 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych,
- ocena stanu realizacji inwestycji oraz zakupów w kontekście zaplanowanego do realizacji w danym roku budżetowym zakresu rzeczowego,
- wskazywanie problemów i zagrożeń mających wpływ na proces realizacji inwestycji oraz przedkładanie propozycji rozwiązań naprawczych,
- kompleksowe opracowywanie procedur związanych z monitoringiem inwestycji i zakupów inwestycyjnych. Przygotowywanie analiz merytorycznych.

Charakterystyka pracy:

- monitorowanie przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych m.in. z obszaru administracji, bezpieczeństwa publicznego, dróg, gospodarki komunalnej, gospodarki mieszkaniowej, komunikacji, kultury fizycznej i sportu, kultury i dziedzictwa, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony zdrowia, opieki społecznej, a także oświaty i wychowania, w tym:
 - pozyskiwanie informacji o stanie formalno-prawnym i rzeczowym realizacji zadań inwestycyjnych,
 - udział w spotkaniach koordynacyjnych,
 - wizytacje placów budów,
 - udział w odbiorach częściowych i końcowych zadań inwestycyjnych.
- ocena formalna wniosków realizatorów inwestycji o przekazanie środków finansowych z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego, w szczególności:
 - weryfikacja zasadności sporządzenia wniosków w świetle zobowiązań wynikających z zawartych umów,
 - weryfikacja zgodności przedkładanych dokumentów rozliczeniowych z budżetem oraz wieloletnią prognozą finansową m.st. Warszawy.
- przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał, zarządzeń, instrukcji,

- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: pl. Defilad 1, piętro 19. Budynek wyposażony w podjazdy oraz windę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Szerokość wejścia do budynku, ciągi komunikacyjne dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W budynku na parterze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z interesantem, przemieszczanie się wewnątrz budynku i poza nim. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie w bezpośrednim wykonawstwie lub projektowaniu, nadzorze inwestorskim lub minimum 3-letnie doświadczenie w budownictwie w bezpośrednim wykonawstwie lub projektowaniu, nadzorze inwestorskim oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego lub minimum 3-letnie doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złoż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).