

Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Kierownik Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie

(pełny etat)

(oferujemy umowę o pracę)

Główne obowiązki:

- Kierowanie działalnością Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie (PBP) działającej w ramach Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie (PIK) oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
- Organizowanie pracy bibliotekarzy oraz podejmowanie inicjatyw zmierzających do jej usprawnienia.
- Opracowywanie sprawozdań opisowych, statystycznych, planu rzeczowo-finansowego w zakresie potrzeb biblioteki oraz projektów zarządzeń i regulaminów wewnętrznych dotyczących biblioteki.
- Organizowanie spotkań autorskich, odczytów, wystaw, konkursów i innych form inspirujących czytelnictwo i promujących PIK.
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów promujących czytelnictwo oraz koordynacja tych projektów.
- Współpraca z biblioteką wojewódzką oraz bibliotekami gminnymi, jednostkami organizacyjnymi, a także z instytucjami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi.
- Współpraca z instruktorem powiatowym w zakresie doradztwa metodycznego.
- Dobór właściwych, dostosowanych do potrzeb środowiska materiałów bibliotecznych.
- Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z zakupem zbiorów, ich ewidencją i opracowaniem.
- Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi.
- Prowadzenie ksiąg inwentarzowych, rejestru ubytków oraz innych wymaganych dokumentów w tym zakresie.
- Prowadzenie selekcji okresowej zbiorów, przeprowadzanie ubytkowania i skontrum.
- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
- Przyjmowanie i rozliczanie opłat zgodnie z regulaminem biblioteki.
- Nadzór nad opracowywaniem bibliografii regionalnej.
- Pełnienie obowiązków Dyrektora PIK w przypadku jego nieobecności.
- Doskonalenie zawodowe.

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie wyższe na kierunku: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska, pedagogika lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe na kierunku bibliotekoznawstwo lub w zakresie zarządzania kulturą.
- Pięcioletni staż pracy – preferowany będzie staż pracy w bibliotece lub innej instytucji kultury.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- Brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- Nieposzlakowana opinia.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym bibliotek a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy kodeks pracy.
- Zdolności menadżerskie i organizatorskie.
- Biegła umiejętność obsługi komputera.
- Mile widziana znajomość systemu bibliotecznego SOWA.
- Umiejętność pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej.
- Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
- Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką i artystyczną.
- Umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność, dokładność, systematyczność.
- Zaangażowanie w wykonywanie obowiązków.
- Odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
- Dobra organizacja pracy – zarówno tej samodzielnej, jak i zespołowej.
- Umiejętność i chęci uczenia się oraz dzielenia się wiedzą/doświadczeniem.
- Otwartość na rozwój.

Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę
- Planowane zatrudnienie od czerwca 2025 r.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat
- Wynagrodzenie obejmuje składniki płacowe: wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy + dodatek funkcyjny
- Świadczenie urlopowe

Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 227, ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie: www.pik.legionowski.pl

- 3) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (oryginały do wglądu w czasie rozmowy rekrutacyjnej).
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 5) Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata/kandydatki, zawierające:
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie, iż kandydat/kandydatka nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie (z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Kierownik Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie”) w siedzibie PIK przy ul. Sowińskiego 15 w Legionowie lub przesać pocztą do **28 marca 2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Szczegółowe informacje pod numerem: 22 774 21 44.

Informacje dodatkowe:

- Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu dalszego postępowania rekrutacyjnego i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- Dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Ewa Listkowska
Dyrektor
Powiatowej Instytucji Kultury
w Legionowie