

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU Wn-O

osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podjęcie działalności gospodarczej
zgodnie z art. 12 a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

UWAGA:

- **Wniosek Wn-O wraz z Załącznikiem do wniosku Wn-O oraz wymaganymi dokumentami stanowi komplet dokumentów**, które w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu składa osoba niepełnosprawna bezrobotna lub poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu, ubiegająca się o środki PFRON.
- Wniosek Wn- O oraz Załącznik do wniosku Wn-O należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny, drukowanymi literami wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku i załącznika .
- W przypadku gdy na opis aspektu ważnego według Wnioskodawcy brakuje wystarczającego miejsca we wniosku Wn-O i Załączniku do wniosku Wn-O, Wnioskodawca dołącza kolejne załączniki na osobnych stronach.
- **Poprawy danych we wniosku Wn-O dokonuje się poprzez złożenie wniosku korygującego**, natomiast wszelkie poprawki w Załączniku do wniosku Wn-O powinny być przeprowadzone poprzez skreślenie i zaparafowanie przez Wnioskodawcę.
- Wskazane miejsca we wniosku Wn-O i Załączniku do wniosku Wn-O oraz przedłożone załączniki muszą być podpisane przez osobę niepełnosprawną ubiegającą się o środki PFRON. Pozostałe strony muszą być poświadczone skróconą postacią podpisu (parafą).
- Każdy załączony dokument w formie kserokopii ma być potwierdzony przez osobę niepełnosprawną ubiegającą się o środki PFRON zapisem „**potwierdzam za zgodność z oryginałem**” oraz **podpisem**.
- Istnieje możliwość dołączenia do składanego wniosku Wn-O i Załącznika do wniosku Wn-O kserokopii dodatkowych dokumentów, istotnych - z punktu widzenia osoby niepełnosprawnej - przy ocenie złożonej dokumentacji.
- Nie ma możliwości konsultowania roboczych ani ostatecznych wersji składanych dokumentów z pracownikami Urzędu.
- **Rozpatrzeniu podlega wyłącznie czytelny, kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek Wn-O wraz z Załącznikiem do wniosku Wn-O oraz wymaganymi dokumentami**, gdyż stanowi on podstawę przyznania środków PFRON, a następnie integralną część umowy.
- **Rozpatrywanie wniosków Wn-O odbywa się w ramach otrzymanego przez PUP Wrocław limitu środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowane przez Miasto Wrocław w danym roku kalendarzowym.**
- **Komunikat o wysokości przyznanych PUP Wrocław środków PFRON na dany rok kalendarzowy i podziale na zadania PUP jest zamieszczany na stronie internetowej Urzędu.**
- Kolejność złożenia wniosków Wn-O liczy się od daty zamieszczenia ww. komunikatu.
- **O sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji w danym roku kalendarzowym Powiatowy Urząd Pracy informuje Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.**
- Sam fakt złożenia wniosku Wn-O oraz kompletu dokumentów nie gwarantuje przyznania środków.
- **W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.**
- Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku.
- Wniosek Wn-O wraz z załączonymi do niego wymaganymi dokumentami oceniany jest przez Komisję – powołaną przez Dyrektora PUP zespół pracowników PUP ds. opiniowania wniosków o środki PFRON na rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
- **Wniosek Wn-O wraz z Załącznikiem do wniosku Wn-O oraz wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie papierowej** w Kancelarii PUP we Wrocławiu, ul. Gliniana 20-22, pok. nr 4, parter w godzinach pracy Kancelarii, tj. od godz. 7:45 do 15:15. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP Wrocław. Możliwe jest też przesłanie dokumentów **drogą elektroniczną** poprzez platformę ePUAP. Wnioski muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. O złożeniu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP .

- Złożenie wniosku Wn-O nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu w wyznaczonych terminach i korzystania z pozostałych usług i instrumentów rynku pracy.

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:
2. Stosunki majątkowe między małżonkami (*wspólność majątkowa małżeńska/ rozdzielność majątkowa/ intercyza*):.....
.....

UWAGA: Proszę załączyć dokument w przypadku braku ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej

3. Zobowiązania finansowe Wnioskodawcy wraz z małżonkiem (*proszę podać rodzaj zobowiązania, jego wysokość i termin spłaty*)
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Przewidywana forma opodatkowania oraz organizacja dokumentacji księgowej (*właściwe podkreślić*):
 - zasady ogólne (wg skali)
 - podatek liniowy
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - karta podatkowa
2. Podmiot prowadzący dokumentację finansowo-księgową firmy (*właściwe podkreślić*):
 - wnioskodawca
 - biuro rachunkowe
3. Zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług (VAT) (*właściwe podkreślić*):
 - dokonam
 - nie dokonam
4. Posiadane **środki własne** zaangażowane w przedsięwzięcie lub przeznaczone na uruchomienie działalności gospodarczej: (*proszę załączyć dokumenty potwierdzające **wysokość wkładu własnego***):
 - a) rzeczowe, w tym:
 - działka o powierzchni w m²:
 - budynki o powierzchni w m²:
 - lokal własny o powierzchni w m²:
 - lokal wynajęty o powierzchni w m²: okres najmu
 - inne (np. środek transportu, maszyny i urządzenia, wyposażenie, narzędzia, towar, surowiec(jakie?))
.....
.....
 - b) **środki pieniężne** (gotówka) w wysokości złotych z przeznaczeniem na:
.....
.....
.....

W przypadku korzystania przez Wnioskodawcę w celu uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej z zasobów **na zasadach użyczenia** proszę wymienić z jakich, podać źródło pochodzenia i załączyć odpowiedni dokument

7. Uzasadnienie celowości i przeznaczenia planowanych zakupów w ramach wnioskowanych

środków z PFRON (proszę uzasadnić konieczność zakupu każdego z przedmiotów wyszczególnionych na stronie 7/8 wniosku Wn-O; opisać sposób wykorzystania go w związku z zamierzoną działalnością gospodarczą)

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....
11.
.....
12.
.....
13.
.....
14.
.....
15.

III. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU ZAWARCIA WNIOSKOWANEJ UMOWY

Wskaż proponowaną formę zabezpieczenia, zaznaczając właściwy kwadrat oraz załącz wymagane dokumenty.

UWAGA:

Urząd podejmując się analizy zabezpieczenia, przeprowadza ją z punktu widzenia gwarancji zwrotu pełnej kwoty zobowiązania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia wezwania Urzędu oraz skuteczności czynności egzekucyjnych. W związku z tym wybór rodzaju zabezpieczenia należy do Urzędu. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Ustanowienie zabezpieczenia zwrotu środków, niezbędnego do zawarcia umowy z PUP we Wrocławiu, następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

Preferowane przez PUP formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, spośród wymienionych w paragrafie 7 ust. 2 pkt 2 lit. i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12.12.2018r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na pojęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U z 2024r., poz. 1851), które mogą być ze sobą łączone to:

blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (z wyłączeniem lokat bankowych)

w wysokości:.....

(słownie złotych:.....)

Uwaga: wymagalna kwota zablokowanych przez bank środków będzie przewyższać co najmniej o 50% kwotę otrzymanych środków, a termin na który zostanie ustanowiona, licząc od dnia wypłaty środków, będzie wynosić co najmniej 24 miesiące - w przypadku pozyskania środków w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia lub 36 miesięcy - w przypadku pozyskania środków w wysokości powyżej 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia

oraz załącz:

- oświadczenie właściciela rachunku bankowego (na druku dostępnym na stronie internetowej PUP Wrocław lub wydawanym w siedzibie Urzędu),
- zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków** proponowanej wysokości

poręczenie osób trzecich ustanowione zgodnie z przepisami prawa cywilnego:

.....
.....
.....
.....

(wskaż osoby poręczające)

Uwaga: wymagana ilość poręczycieli zależy od wnioskowanej i przyznanej kwoty dofinansowania. W przypadku wnioskowania o maksymalną wysokość dofinansowania wymaganych jest co najmniej 7 poręczycieli. Zmniejszenie liczby poręczycieli możliwe jest tylko po wskazaniu drugiej formy preferowanego zabezpieczenia,

oraz załącz oświadczenia poręczycieli oraz ich współmałżonków (sporządzone na drukach dostępnych na stronie internetowej PUP Wrocław lub wydawanych w siedzibie Urzędu)

weksel z poręczeniem wekslowym (awal) wystawiony przez Wnioskodawcę poręczony przez następujące osoby:

.....
.....
.....
.....

(wskaż osoby poręczające)

Uwaga: wymagana ilość poręczycieli jak w przypadku poręczenia

oraz załącz oświadczenia poręczycieli oraz ich współmałżonków (sporządzone na drukach dostępnych na stronie internetowej PUP Wrocław lub wydawanych w siedzibie Urzędu)

UWAGA:

1. Poreczyciele w dniu zawarcia umowy o przyznanie środków zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie PUP i w obecności upoważnionego pracownika PUP. Dopuszcza się złożenie oświadczenia o udzieleniu poręczenia w obecności notariusza poza siedzibą PUP.

2. Do zawarcia umowy wymagana jest również zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej, wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie PUP i w obecności upoważnionego pracownika PUP w dniu podpisania umowy o przyznanie środków lub podpisem poświadczonym notarialnie.

<input type="checkbox"/> inne zabezpieczenie (wskaz jakie)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone:**

- w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018.r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1851 tj.),

- w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

2) **nie pozostaję / pozostaję^{*)}** w zatrudnieniu z tytułu umowy o pracę,

3) ubiegam się o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej , rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej **po raz pierwszy / ponownie***, gdyż upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej,

4) **nie otrzymałam/em / otrzymałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie wniosku pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie, pomoc *de minimis* w rybołówstwie w wysokości:

.....(PLN /EURC)

Załączam / nie załączam* zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* w ilości.....sztuk na kwotę ogółem:.....(PLN /EURO)

5) **nie uzyskałam/em / uzyskałam/em*** w okresie ostatnich trzech lat innej pomocy, niż pomoc *de minimis*

Załączam / nie załączam* informację o korzystaniu z innej pomocy, a w szczególności dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych wraz z oświadczeniem, że otrzymana pomoc **nie kumuluje się / kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą,

6) **zobowiązuję się do rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku w organie ewidencyjnym i w uzgodnieniu z PUP oraz rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy wraz z jej zabezpieczeniem, ale po otrzymaniu środków PFRON. (Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej rozumie się datę wskazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej),**

7) **zobowiązuję się do prowadzenia działalności na którą otrzymam środki finansowe przez okres co najmniej**

12 miesięcy (w przypadku pozyskania środków w wysokości do sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia) lub 24 miesięcy (w przypadku pozyskania środków w wysokości powyżej sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia),

- 8) **zobowiązuję się do przedstawiania w PUP Wrocław za każde kolejne 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, począwszy od daty rozpoczęcia wykonywania tej działalności, zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzających okres nieprzerwanego figurowania w ewidencji tych urzędów jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą,**
- 9) **zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem oraz do rzetelnego rozliczenia się z wydatkowanymi środkami i przedstawienia w PUP dokumentów zakupów wraz z potwierdzeniem zapłat w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy. W przypadku gdy poniesione wydatki nie zostaną zakwalifikowane do rozliczenia zobowiązuję się do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami od tych środków, naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,**
- 10) **zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego do finansowania,**
- 11) **zobowiązuję się do informowania PUP o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,,**
- 12) **zobowiązuję się do zwrotu przyznanych środków wraz z naliczonymi odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania PUP, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy,**
- 13) **oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza obszarem miasta Wrocławia.**

Wszelkie informacje podane w niniejszym załączniku, złożone oświadczenia oraz dokumenty przedłożone jako załączniki są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

***nie potrzebne skreślić**

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UWAGA:

- 1) W związku z faktem, iż wnioskowane środki publiczne stanowią *pomoc de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024, poz. 40 tj. z późn. zm.) Wnioskodawca **zobowiązany jest** przedłożyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” (wzór formularza stanowi załącznik do ww. rozporządzenia).
- 2) Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich przyznania.
- 3) Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym (nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną), nie przysługuje więc odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku

V. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)