

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY W 2024r.**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn.zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702);
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r. poz. 40),
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 z 2010r., poz. 810);
10. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018r. poz. 350);
11. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221, z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270);

13. Niniejszych Zasad przyznawania Pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2024r., zwanych dalej „Zasadami”;
14. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” – wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla urzędów na 2024r. opublikowane na stronach Urzędu (<https://warszawa.praca.gov.pl/kfs-2024>).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy de minimis** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych Zasad;
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz. 117);

10. **umowie KFS** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Miastem st. Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy, a Pracodawcą;
11. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Pracy m.st. Warszawy;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 735, z późn. zm.);
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2024r.

§ 3

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. **Urząd przeznacza środki KFS na** finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS **nie mogą być przeznaczane** na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe,
 - 3) kursy języków obcych na poziomie podstawowym,
 - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
 - 5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
 - 7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
3. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2024r., a w indywidualnych i uzasadnionych sytuacjach najpóźniej do 28.02.2025r.,** ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy KFS, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych Zasad.

4. Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków zgodnie z postanowieniami zawartej umowy KFS.
5. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu** w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu 27.12.2024r.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników** (dotyczy to również samozatrudniających się).
3. **O środki KFS w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie m.st. Warszawy.**
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy (PM1);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych (PM2);
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (PM3);
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych (PM4);
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej (PM5);
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia (PM6);
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców (PM7);
 - 8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach (PM8).
5. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla m.st. Warszawy publikowanego na stronie: <https://barometrzwodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=7&county=180&year=2024&form-group%5B%5D=all>.

6. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** Pracodawcy, który:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
- 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- 6) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających,
- 7) występuje lub/i którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art.51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r.

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę oraz Pracodawcy, o których mowa w §2 ust. 6 Zasad.
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników, będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie, której Pracodawca ubiega się o środki KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.**
5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę, czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,

- 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 4) członków Zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnieni na umowę o pracę w spółce),
 - 5) członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.
6. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę na odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
- 7. Prezydent m.st. Warszawy - Urząd Pracy m.st. Warszawy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie m.st. Warszawy.**

§ 6

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. **Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt na osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.**
5. Zgodnie z *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług*) oraz *§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia ze środków KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.*

§ 7

ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć **300% przeciętnego wynagrodzenia** na jednego uczestnika i wynosi:

- 1) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw,
- 2) **80% tych kosztów** – w przypadku pozostałych Pracodawców; pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca, jako jego wkład własny.

„Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości **300 tys. euro brutto** w okresie 3 lat (od 1 stycznia 2024r. podwyższono limit do tej kwoty oraz wprowadzono nową definicję okresu jego obowiązywania, tj. bieżący rok podatkowy i 2 poprzednie lata podatkowe na okres 3 minionych lat).
5. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu Pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia, największej liczby Pracodawców, **Urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:**

- 1) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie do jednego z działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 lub powiązanych ze sobą działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 (nie dotyczy powiązania kilku kursów oraz kursów i studiów podyplomowych).
- 2) Maksymalna liczba osób (pracowników i Pracodawcy łącznie) możliwa do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego w 2024 roku u jednego Pracodawcy wynosi dla:
 - a) mikroprzedsiębiorstw – do 5 osób,
 - b) małego przedsiębiorstwa – do 15 osób,
 - c) średniego przedsiębiorstwa – do 25 osób,
 - d) pozostałych przedsiębiorstw – do 50 osób.
- 3) Koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 200 zł netto.
- 4) W sytuacji gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane Pracodawcom proporcjonalnie do posiadanych środków.

§ 8

WNIOSEK

1. Pracodawca składa kompletny i wypełniony czytelnie wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd, od godz. 8:00 pierwszego dnia naboru do godz. 15.00 ostatniego dnia naboru bez względu na formę złożenia wniosku.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. **O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.** Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy **tylko działań nierozpoczętych.**

Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy KFS z Urzędem na ich finansowanie. W przypadku, gdy podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, nie zostaną one sfinansowane.

Dofinansowanie działania przez Urząd będzie możliwe po przesunięciu terminu na okres po podpisaniu umowy KFS.

5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.
6. **Jeden Pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
7. Do wniosku Pracodawca **dołącza** informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w *art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie *art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*,
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – jedynie jeśli Pracodawca nie ma aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile taki wzór nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia na podstawie § 6 ust 3 pkt 2 rozporządzenia.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie w:

- **punktach 1), 2) i 4) należy składać w formie odpowiednich załączników do wniosku:**

- pkt 1) – załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez Pracodawcę,
- pkt 2) – załącznik nr 2a lub 2b właściwy dla Pracodawcy, wypełniony i podpisany przez Pracodawcę,
- pkt 4) - załącznik nr 5, zawierający ofertę działania i jego program sporządzony i podpisany przez realizatora kształcenia,

- **punkcie 3) stanowić może m.in.** wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni niezarejestrowanej w KRS, lub inne dokumenty (np. właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) potwierdzające formę prawną.

8. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem.

9. **Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:**

a) **papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera** z dopiskiem „wniosek KFS” na jeden z nw. adresów:

- UP m.st. Warszawy, ul. Ciołka 10a, 01-402 Warszawa,
- UP m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171b, 04-111 Warszawa,
- UP m.st. Warszawy, ul. Młynarska 37a, 01-175 Warszawa

lub

b) **elektronicznie (przez ePUAP)** na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Pracy m.st. Warszawy z tytułem „wniosek KFS”.

10. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek powinien być opatrzony **podpisem elektronicznym** (tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym).

Oznacza to, że przez ePUAP należy przesłać pismo wraz podpisanymi elektronicznie załącznikami tj. wniosek oraz inne dokumenty wymagające podpisu Pracodawcy/reprezentanta(ów) Pracodawcy (uprzednio zapisanych w formacie pdf).

Nie jest dopuszczalne przesyłanie do Urzędu skanu wniosku podpisanego podpisem odręcznym. Przesyłany skan dokumentów należy również podpisać elektronicznie.

11. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

12. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący.

13. Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Jeśli podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, konieczne będzie przesunięcie terminu szkolenia na okres po podpisaniu tej umowy.
14. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty początku i zakończenia działania) Pracodawca jest zobowiązany podać w formie załącznika nr 3 do umowy KFS i w terminach w niej określonych.
15. Pracodawca, składający wniosek, powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.
W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG, Pracodawca załącza do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Wymóg ten dotyczy również Pracodawców, którzy prowadzą działalność w m.st. Warszawa, które jest jednocześnie miejscem świadczenia pracy przez zgłoszonych we wniosku pracowników, a które nie jest wpisane do KRS.
16. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
17. **Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

§ 9

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, (np. właściwego oznaczenia kodem PKD tej działalności w CEIDG/KRS/REGON/właściwym dla Pracodawcy urzędowym rejestrze),
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w tym określone w odpowiednim punkcie wniosku),

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niedostarczenia do Urzędu uzupełnień do wniosku we wskazanym terminie,
- 2) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia (opisanych w §8 ust. 7 Zasad),
- 3) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez Urząd terminem naboru,
- 4) gdy pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających.

3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Urząd odsyła informację o wyniku rozpatrzenia wniosku na adres korespondencyjny Pracodawcy wskazany we wniosku.

W przypadku wniosków złożonych przez ePUAP powyższą informację Urząd odsyła przez ePUAP na adres elektroniczny, z którego został wysłany wniosek. W przypadku rezygnacji z otrzymywania korespondencji w formie elektronicznej złożonej przez Pracodawcę powyższa informacja zostanie przesłana w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy jest wyznaczany 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
6. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
7. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
8. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku Urząd zamieści na stronie www.warszawa.praca.gov.pl informację o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 10

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa KFS o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

Urząd preferuje zawarcie umowy KFS w formie elektronicznej (podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; umowa nie może być podpisywana podpisem profilem zaufanym). Wówczas umowa KFS podpisana przez Urząd zostanie przesłana Pracodawcy drogą elektroniczną. **Pracodawca ma obowiązek odesłać podpisaną umowę KFS tą samą drogą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania z Urzędu.**

W przypadku nieposiadania przez Pracodawcę lub jego reprezentanta, lub jednego z nich ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, umowa KFS będzie podpisywana w formie tradycyjnej (papierowej). Podpisywanie umów będzie odbywało się osobiście w jednostce Urzędu na ul. Ciołka 10a od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu.

3. Po zawarciu umowy KFS Pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego kserokopię umowy z realizatorem kształcenia oraz harmonogram kształcenia ustawicznego.
4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:**
 - 1) dniem podpisania przez Pracodawcę umowy KFS z Urzędem,
 - 2) dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą, a pracownikiem.
7. W przypadku, gdy pracownik lub Pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty dofinansowania/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
8. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.

9. Przyznane Pracodawcy zgodnie z umową KFS środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania (kończącego się do 31.10.2024r.) w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów określonych w zawartej umowie w wyznaczonym terminie.

W przypadku działań kończących się po 31.10.2024r. i jednocześnie rozpoczynających się nie później niż 28.02.2025r., przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów.

Terminem płatności wyznaczonym na fakturze może być najpóźniej 27.12.2024r.

Środki (w wysokości 100% lub 80% kosztów kształcenia) będą przekazywane na rachunek Pracodawcy 2 dni robocze przed terminem płatności wyznaczonym na fakturze. Następnie Pracodawca dokonuje 100% płatności za kształcenie zgodnie z fakturą – nie później niż w terminie płatności oraz dostarcza Urzędowi potwierdzenie przelewu.

10. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
11. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od otrzymanych środków KFS, Pracodawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
12. W przypadku otrzymania kwoty większej niż 50.000,00 zł wymagane jest zabezpieczenie w postaci aktu notarialnego, w którym Pracodawca poddaje się egzekucji w trybie art. 777 § 1 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego. Zabezpieczenie to zostanie ustanowione oraz doręczone do Urzędu w terminie określonym w zawartej umowie KFS pod rygorem jej rozwiązania lub niedofinansowania działania ze środków KFS. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonego finansowania pokrywa Pracodawca.
13. Środki KFS mogą być przeznaczone na działania, które powinny się rozpocząć w 2024 roku. Jednakże dopuszcza się w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach finansowanie ze środków KFS szkoleń, które rozpoczną się do 28.02.2025r.
14. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy KFS, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.