

Koszalin, dn.r.

Umowa Nr/2019
dotycząca bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie,
inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą

zawarta przez:

Pana/ią

zam.

posiadającego numer

zwaną w treści umowy „Korzystającym”

i

Powiat Koszaliński – Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą ul. Raclawicka 13, 75 – 620 Koszalin zwany dalej „Starostą”

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa **Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie.
2. Integralną częścią umowy jest wniosek Korzystającego o przyznanie bonu na zasiedlenie z dniar.
3. Umowa zostanie zrealizowana w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie koszalińskim i powiecie miasto Koszalin (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Starosta przyznaje bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez Korzystającego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania Korzystający będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Korzystający zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) Korzystający będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5. Starosta wyda Korzystającemu bon na zasiedlenie w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Wzór bonu stanowi załącznik do umowy.
6. Zatrudnienie, podjęcie innej pracy zarobkowej bądź działalności gospodarczej przez Korzystającego w ramach bonu na zasiedlenie, nie może nastąpić wcześniej niż po wydaniu przez Starostę bonu o którym mowa w ust. 5.

§ 2

1. Starosta przyznaje Korzystającemu ze środków Funduszu Pracy pomoc finansową w formie bonu na zasiedlenie w wysokości **7 000,00 zł** brutto (słownie: siedem tysięcy zł, 00/100).
2. Pomoc finansowa o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie Korzystającemu jednorazowo na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie bonu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania bonu o którym mowa w § 1 ust. 5.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Korzystający przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Korzystający nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 3

1. Korzystający jest obowiązany w terminie:
 - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2;
 - 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koszalinie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt 2;
 - 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować:
 - pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej oraz osiągnięcie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy lub
 - prowadzenie działalności gospodarczej i osiągnięcie z tego tytułu miesięcznie przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto przez okres 6 miesięcy oraz:
 - opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, których podstawą wymiaru będzie kwota nie mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto lub

- opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach określonych w ustawie z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń (Dz.U.z 2017r. poz. 1778, z późn. zm.).

2. Do okresu 6 miesięcy o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 nie wlicza się okresów:

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia ,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- stosunku służbowego w Policji,
- zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
- odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- zawieszenia działalności gospodarczej.

3. Dopuszcza się przesyłanie informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, ul. Raławicka 13 lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę

Podawczą Urzędu : szko@praca.gov.pl.

4. Korzystający zobowiązuje się do informowania Starosty o każdej zmianie adresu zamieszkania. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pism kierowanych do niego pod dotychczasowy adres uważa się za skuteczne.

§ 4

1. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz uzyskiwanie odpowiednio wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia miesięcznie są kserokopie umów o pracę, lub kserokopie umów cywilnoprawnych. Przedkładane w Urzędzie kserokopie umów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawców lub – w przypadku umów cywilnoprawnych – przez kontrahentów (zleceniodawców).
2. W przypadku działalności gospodarczej dokumentem potwierdzającym jej prowadzenie jest wydruk danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Oświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
3. W celu udokumentowania spełnienia przez Korzystającego warunków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Starosta zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia odpowiednich dokumentów, w szczególności ZUS RMUA, ZUS RSA, ZUS DRA, ZUS RCA, kserokopii świadectw pracy, list płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia i innych.

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

2. W przypadku niewywiązania się przez Korzystającego z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 6

Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego bonu na zasiedlenie stanowi poręczenie cywilne zgodnie ze złożonym w dniur. oświadczeniem.

1. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot bonu na zasiedlenie Starosta powiadomi Poręczyciela.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§9

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.),
- 2) Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Koszalin, dnia

.....
(czytelny podpis Korzystającego)

.....
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)