

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć producenta rolnego)

STAROSTA KOSZALIŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koszalinie

WNIOSK
o refundację ze środków Funduszu Pracy
producentowi rolnemu
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy
(liczba stanowisk)

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa/imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej)* Wnioskodawcy
2. Adres siedziby/adres miejsca zamieszkania*
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Adres do korespondencji
5. Telefon.....e-mail.....
6. Forma prawna
7. Data rozpoczęcia działalnościNIP.....
8. Numer wpisu do KRS/PESEL(w przypadku osoby fizycznej)*
- REGON.....PKD.....
9. Rodzaj prowadzonej działalności.....
10. Numer rachunku bankowego firmy
11. Liczba osób zatrudnionych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (oprócz właściciela):
12. Osoba odpowiedzialna za kontakt ze strony Wnioskodawcy:
.....tel.....
13. Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę uprawnionych do podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy i składania oświadczeń

Wnioskowana kwota

Słownie zł

(maksymalna kwota refundacji na 1 stanowisko nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia)

14. Czy Wnioskodawca w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat otrzymał wsparcie ze środków Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu (staż, prace interwencyjne, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów utworzenia stanowiska pracy). **TAK NIE***. Jeżeli tak to z jakiej formy i ile osób objętych jest aktywizacją?

II. INFORMACJA DOTYCZĄCA TWORZONYCH STANOWISK PRACY:

(w przypadku ubiegania się o więcej niż o 1 stanowisko pracy należy wypełnić odrębną informację dla każdego stanowiska)

.....
(NAZWA STANOWISKA)

1. Rodzaj pracy wykonywanej przez skierowanych bezrobotnych na utworzonych stanowiskach pracy oraz wymagania stawiane kandydatom:

Nazwa stanowiska	Zawód	Wymagane wykształcenie, kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie zawodowe i uprawnienia	Charakterystyka i rodzaj wykonywanej pracy

Urząd nie ma możliwości skierowania na tworzone stanowisko osób nie posiadających kwalifikacji lub doświadczenia w pracy na tym stanowisku.

UWAGA ! Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli Pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

Proponowane wynagrodzenie brutto:

2. Miejsce wykonywania pracy na utworzonym w ramach refundacji stanowisku:

.....

3. Godziny pracy na tworzonym stanowisku pracy.....

Praca w godzinach :

I zmiana od godz..... do godz.....

II zmiana od godz..... do godz.....

III zmiana od godz..... do godz.....

4. System wynagradzania: miesięczny, godzinowy, premiowy, akordowy, prowizyjny, inny*

5. Rodzaj umowy o pracę:

- na czas nieokreślony,

- na czas określony* (umowa musi być zawarta na okres co najmniej 24 miesięcy)

III. FORMULARZ KALKULACJI WYDATKÓW

(w przypadku ubiegania się o więcej niż o 1 stanowisko pracy należy wypełnić odrębny formularz dla każdego stanowiska)

Kalkulacja wydatków dla stanowiska pracy:

(NAZWA STANOWISKA)

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

A) Środki podlegające refundacji z Funduszu Pracy /kwoty brutto – z podatkiem VAT/ dla stanowiska (należy ująć kwotę kosztów nie większą niż obowiązująca w dniu składania wniosku maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy; zakupy mogą być dokonane nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy z urzędem):

L.p.	Przedmiot zakupu	Sprzęt używany ¹	Kwota brutto ²
Razem			

1. W przypadku planowanego zakupu sprzętu używanego w kolumnie „przedmiot zakupu” należy podać dokładne parametry sprzętu, tj. markę, rocznik, symbol oraz w kolumnie „sprzęt używany” zaznaczyć (X).
2. Urząd przyjmie do rozliczenia sprzęt lub wyposażenie używane o wartości co najmniej 5.000PLN.
3. Urząd przyjmie do rozliczenia kwoty zwiększone maksymalnie o 10% w stosunku do ich planowanej wysokości.

B) Środki własne producenta rolnego (poza kosztami wynagrodzenia i ich pochodnymi):

L.p.	Cel wydatkowania	Wartość
Razem		

C) Inne źródła finansowania (podać jakie):

L.p.	Cel wydatkowania	Wartość
Razem		

2. Przewidywany całkowity koszt utworzenia miejsca pracy wynosi

(A+B+C):zł.

3. Planowany termin zakupów niezbędnych do utworzenia stanowiska:

IV. PROPONOWANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANEJ REFUNDACJI

(właściwie zakreślić)

1. Poręczenie cywilne/weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

1) Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)

źródło dochoduprzewidywany dochód miesięczny netto

2) Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)

źródło dochoduprzewidywany dochód miesięczny netto

3) Poręczyciel.....
(imię, nazwisko, adres)

źródło dochoduprzewidywany dochód miesięczny netto

W przypadku poręczenia cywilnego i weksla z poręczeniem wekslowym (awal) poręczenie musi być dokonane przez: - co najmniej 2 osoby i zostanie uznane wtedy, gdy udokumentują one dochód netto wynoszący minimum 20% kwoty wnioskowanej;

- co najmniej 3 osoby w przypadku ubiegania się o refundację do kwoty 50.000 zł;

- co najmniej 4 osoby w przypadku ubiegania się o refundację powyżej kwoty 50.000 zł.

KAŻDY Z PORĘCZYCIELI MUSI UDOKUMENTOWAĆ MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO NIE MNIEJSZY NIŻ 1 800 ZŁ.

PRZY AKCEPTACJI ZŁOŻONEGO PORĘCZENIA URZĄD DOKONUJE OCENY SYTUACJI MAJĄTKOWEJ PORĘCZYCIELI W TYM M.IN. WYSOKOŚCI DOCHODÓW ORAZ AKTUALNYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH.

3. Gwarancja bankowa

4. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego

5. Zastaw na prawach lub rzeczach

6. Blokada rachunku.

.....
(numer rachunku, na którym ma zostać ustanowiona blokada)

.....
(nazwa oraz adres oddziału banku)

Urząd zastrzega sobie prawo wyboru formy zaproponowanego zabezpieczenia. Wnioskodawca ponosi koszty zabezpieczenia.

V. OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

Oświadczam, że:

1. dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
2. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku byłem / nie byłem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
4. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
5. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłam/em karana/y za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.);
6. posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
7. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika, nie rozwiązałem stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie oraz na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
8. w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji nie zmniejszyłem wymiaru czasu pracy pracownika, nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przeze mnie oraz na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
9. spełniam wszystkie przesłanki do udzielenia pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
10. uzyskana pomoc, łącznie z inną otrzymaną pomocą ze środków publicznych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
11. w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych otrzymałem / nie otrzymałem* środków stanowiących pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej należy przedłożyć wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy.

12. otrzymałem / nie otrzymałem* inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej.

Otrzymałem pomoc publiczną w wysokości

Pomoc została przeznaczona na:

13. Zapoznałem/łam/ się z treścią informacji dotyczącej udzielania producentom rolny refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z Funduszu Pracy dostępną na stronie www.pup.koszalin.pl oraz w siedzibie Urzędu.

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie danych dotyczących wnioskodawcy zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art.59b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2016r poz.645 ze zmianami) i zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zmianami).

UWAGI:

- Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, informuje pisemnie podmiot/przedszkole lub szkołę o sposobie jego rozpatrzenia.
- Sam fakt złożenia wniosku **nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.**
- Wnioski wypełnione **nieczytelnie** lub **niekompletne**, podpisane przez **nieupoważnioną osobę i nie zawierające** wszystkich wymaganych informacji **zostaną rozpatrzone negatywnie.**
- Złożenie wniosku jest jednoznaczne z **wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej** w miejscu, w którym planowane jest utworzenie stanowiska pracy w ramach refundacji.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane w nim zawarte będą stanowiły podstawę zawarcia i realizacji umowy, a **niniejszy wniosek będzie stanowił integralną część umowy.**
- Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Urząd będzie kierował bezrobotnych zgodnie z wymaganiami określonymi w złożonym wniosku.
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

....., dnia _____
miejsowość

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania producenta rolnego)

Załączniki:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybolóstwie.
2. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

* niewłaściwe skreślić

WYPEŁNIA PUP

1. Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi/gów formalne/nych.
2. Podmiot spełnia/ nie spełnia warunki/ków do udzielenia pomocy de minimis.
3. Można/nie można udzielić pomocy.

.....
Podpis pracownika PUP