



.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
(miejscowość i data)

**Starosta Koszaliński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie
ul. Raławicka 13**

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE
USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy
-
-
- Adres siedziby
-
- telefon: e – mail
2. Miejsce prowadzenia działalności
-
3. Numer REGON
4. Numer NIP
5. Numer KRS
6. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze)
.....
7. Wielkość pracodawcy:
 - mikroprzedsiębiorstwo (za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro);
 - pozostałe przedsiębiorstwa (małe, średnie, duże)

8. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności (symbol podklasy zgodnie z PKD)
9. Forma prawna działalności pracodawcy
10. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
- stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy
11. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem
12. Nazwa banku oraz numer konta bankowego.....
13. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umów o: pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę na dzień złożenia wniosku przez pracodawcę: osób, tj: etatów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

II. DANE DOTYCZĄCE ZAKRESU, WYSOKOŚCI I HARMONOGRAMU WSPARCIA

1. Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznegozł w tym:
- kwota wnioskowana z KFS:zł (słownie:..... zł)
- kwota wkładu własnego:.....zł (słownie:..... zł)
2. Planowany termin poniesienia wydatków (wniosek powinien być złożony co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego):
-
-

Uwaga! Przy wyliczaniu wartości planowanych działań, w tym wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów przejazdów na szkolenie bądź kosztów zakwaterowania i wyżywienia.

3. Informacje o uczestnikach oraz planowane wydatki dotyczące dofinansowania kształcenia ustawicznego

Wyszczególnienie działań	Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym			Liczba osób wg płci		Uczestnicy wg wieku (osoby)								Uczestnicy wg wykształcenia (osoby)								Planowane koszty w zł					
	ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	mężczyźni	kobiety	15-24 lata		25-34 lata		35-44 lata		45 lat i więcej		gimnazjalne i poniżej		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące		policjalne i średnie zawodowe			wyższe				
						M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K	M	K		M	K			
Kursy																											
Studia podyplomowe																											
Egzaminy																											
Badania lekarskie / psychologiczne																											
Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem																											
OGÓLEM																											

6. Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

.....

.....

a) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

posiada (wymienić jakie):

nie posiada

b) w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego

posiada (wymienić jakie):

nie posiada

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego:

.....

.....

d) cena usługi kształcenia ustawicznego:

e) cena podobnych usług oferowanych na rynku wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch wykonawców tych usług:

- wykonawca.....
cena usługi kształcenia ustawicznego.....

- wykonawca.....
cena usługi kształcenia ustawicznego.....

7. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

8. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

.....

.....

.....

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE STANOWIĄ JEGO INTEGRALNĄ CZĘŚĆ :

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 1) w przypadku gdy pracodawca jest beneficjentem pomocy.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik 2) lub w przypadku otrzymania takiej pomocy dołączenie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich zaświadczeń dokumentujących otrzymaną pomoc de minimis.
3. Kopię dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest wymieniona jako upoważniona do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestrowym (np. CEiDG, KRS).

W przypadku niedołączenia załączników od nr 1 do nr 5 wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

IV. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Oświadczam, że:

1. **Zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika w wymiarze pełnego etatu (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę);
2. **Zapoznałem/łam się** z treścią *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*
3. **Spełniam / nie spełniam*** warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w *ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;
4. Posiadam zgodę osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS na zbieranie, przetwarzanie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*;
5. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis albo zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
6. **Nie ubiegam się / ubiegam się*** o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazanych we wniosku pracowników w innym Urzędzie Pracy;
7. **Zapoznałem/łam się** z pouczeniem zawartym we wniosku;
8. Wyrażam zgodę na umieszczenie kopii/oryginałów niezbędnych załączników w dokumentacji PUP;
9. **Zapoznałem/łam się** z Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) dostępnym na stronie www.koszalin.praca.gov.pl oraz w siedzibie urzędu;
10. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

* - niewłaściwe skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentowania
pracodawcy)

Pouczenie:

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (*jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia*) mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych u pracodawcy w firmie.

2. PUP rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone w terminie naboru ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu www.koszalin.praca.gov.pl.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, PUP wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

2) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników wymienionych w III części wniosku (pkt 1-5).

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, sporządzonej na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek pracodawcy.

Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

5. Zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* PUP przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, na które pracodawca otrzymał dofinansowanie muszą rozpocząć się w roku, w którym została zawarta umowa o ich sfinansowanie.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.117)*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).*
4. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz.362 z późn.zm.).*
5. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.11145 z późn. zm.).*
7. *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.).*
8. *Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2018 r. poz.2174 z późn. zm.).*
9. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.).*
10. *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*
11. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 868 z późn. zm.)*