

Oferty pracy dla osób z niepełnosprawnościami

tel. 94 34 55 717 (pok.107)

- **Asystent kas samoobsługowych (24/1853)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, umiejętność kontaktowania się z innymi, pracodawca przeszkoli w zakresie kasy fiskalnej, aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych lub chęć do ich wyrobienia, chęć do pracy- ogólny zakres obowiązków: pomoc przy obsłudze kas samoobsługowych, obsługa klienta zgodnie z wewnętrznymi procedurami, utrzymanie czystości w miejscu pracy, dbanie o ekspozycję towarów - wynagrodzenie: 4300 zł brutto, umowa na czas określony (6 m-cy z możliwością przedłużenia), praca na dwie zmiany w zakresie godz. 8:00- 20:00 - kontakt: tel.: 666 526 920 - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Ipracujzdalnie.pl sp. z o.o.) **(oferta ważna od 19.09.2024 do 17.10.2024)**
- **Stanowisko ds. ustalania emerytur pomostowych (24/1876)-** wymagania: formalne określone dla stanowiska pracy: niezbędne: wykształcenie średnie, mile widziane: wykształcenie wyższe (ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia społeczne) minimum 2 lata pracy w pionie świadczeń emerytalno – rentowych, kompetencje: podstawowa znajomość ustawy o emeryturach pomostowych, podstawowa znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i rozporządzeń do tej ustawy, umiejętność obsługi pakietu MS Office, orientacja na klienta, radzenie sobie w trudnych sytuacjach, mile widziane osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, szczegółowe informacje dotyczące wymagań znajdują się na stronie www.zus.pl – ogólny zakres obowiązków: Zapewnia opracowanie decyzji i korespondencji w sprawach emerytur pomostowych i kapitału początkowego dla potrzeb ustalenia emerytury pomostowej - wynagrodzenie: 4300 zł brutto, praca 8 godzin w zakresie godzin 6:30 / 8:00 - 14:30 /16:00, umowa na zastępstwo – kontakt: osobiście na adres Koszalin ul. Fałata 30 lub poprzez formularz aplikacyjny na stronie www.zus.pl, szczegółowe informacje na temat oferty pracy znajdują się na stronie: www.zus.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) **(oferta ważna od 20.09.2024 do 03.10.2024)**
- **Pomocnik stolarza meblowego (24/1828)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe od 2 do 5 lat, znajomość maszyn stolarskich, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnością, emerytów i obywateli Ukrainy- ogólny zakres obowiązków: produkcja mebli- wynagrodzenie: 4500-6000 zł brutto, praca w godz. 7:00 - 15:00, pierwsza umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony- kontakt: Biesiekierz 14, tel.: 696095958 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: R.M. Ryszard Morawski) **(oferta ważna od 16.09.2024 do 16.10.2024)**
- **Stolarz meblowy (24/1827)** – wymagania: wykształcenie zawodowe, doświadczenie zawodowe od 2 do 5 lat, znajomość maszyn stolarskich, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnością, emerytów i obywateli Ukrainy- ogólny zakres obowiązków: produkcja mebli- wynagrodzenie: 4500-6000 zł brutto, praca w godz. 7:00 - 15:00, pierwsza umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia docelowo na czas nieokreślony- kontakt: Biesiekierz 14, tel.: 696095958 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: R.M. Ryszard Morawski) **(oferta ważna od 16.09.2024 do 16.10.2024)**
- **Dyrektor ds. rozwoju (24/1815)** – wymagania: wykształcenie wyższe, prawo jazdy kat.B, biegła obsługa komputera z obsługą Internetu, znajomość branży, m.in. ochrony osób i mienia, zabezpieczenia technicznego, usług czystościowo-porządkowych, dyspozycyjność, niekaralność, doświadczenie w sprzedaży, marketingu i rozwoju biznesu, wykształcenie wyższe (pref.: techniczne, ekonomiczne, zarządzanie i marketing), kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność i kreatywność w działaniu, mile widziane osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – ogólny zakres obowiązków: kierowanie rozwojem nowych możliwości biznesowych Spółki oraz nadzór nad realizacją bieżących usług nadzór nad działaniami sprzedażowymi i marketingowymi w celu generowania nowych przedsięwzięć opracowywanie rachunku efektywności planowanych i podejmowanych przedsięwzięć opracowywanie planu rozwoju i modernizacji usług Spółki, rozwój oraz utrzymywanie profesjonalnych relacji z aktualnymi klientami oraz potencjalnymi

klientami, realizacja założonych planów sprzedażowych działów Firmy - wynagrodzenie: 8000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 07:00 - 15:00- kontakt: Koszalin ul. Lechicka 23, 75-837 Koszalin, tel. 607819800, e-mail: kadry@unia.koszalin.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Unia sp. z o.o.) (oferta ważna od 13.09.2024 do 15.10.2024)

- **Referent/ podinspektor/ inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych (24/1810)-** wymagania niezbędne: obywatelstwo polskie, wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, nieposzlakowana opinia, biegła znajomość obsługi komputera i komputerowych aplikacji biurowych, stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku objętym naborem, znajomość przepisów prawa związanych z tematyką na stanowisku pracy, wymagania dodatkowe: doświadczenia w realizacji i rozliczaniu projektów dofinansowanych z różnych źródeł zewnętrznych, znajomość zasad pozyskiwania dotacji z funduszy, umiejętność koordynowania zadań związanych z realizacją projektów, zarządzania projektami oraz pracy z zespołem zaangażowanym w jego merytoryczną organizację, doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, znajomość, umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów z zakresu administracji samorządowej i procedury administracyjnej, w szczególności: ustawy o Finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, wysoka kultura osobista, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, umiejętność kreatywnego myślenia, umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły, posiadanie cech osobowościowych: rzetelność, terminowość, dokładność i odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, postawa etyczna wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność - ogólny zakres obowiązków: 1) Wyszukiwanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację projektów mających na celu rozwój społeczno-gospodarczy Gminy Świeszyno, 2) Zbieranie i opracowywanie propozycji dotyczących zadań gminy, kwalifikujących się do wsparcia w ramach funduszy pomocowych, 3) Utrzymywanie stałej bazy informacji o środkach zewnętrznych dostępnych w danym okresie oraz o możliwości skorzystania z nich na realizację zadań gminnych, 4) Przedkładanie Wójtowi Gminy Świeszyno propozycji projektów wniosków do ewentualnej realizacji, 5) Przygotowywanie wniosków dla projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, kompletowanie dokumentacji i realizacja projektów, 6) Prowadzenie rejestru wszystkich wniosków składanych przez Gminę o pozyskiwanie środków zewnętrznych z różnych źródeł i programów pomocowych, 7) Koordynowanie działań związanych z ubieganiem się o środki pomocowe z UE i krajowe, 8) Sporządzanie planów i harmonogramów wydatków dla realizowanych projektów, 9) Prowadzenie monitoringu i analiz wydatkowanych środków. 10) Kontrola formalna i merytoryczna dokumentów finansowych. 11) Prowadzenie rozliczeń zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych. 12) Współpraca z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w zakresie opracowywania materiałów, informacji i opinii. 13) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy Świeszyno w zakresie wprowadzonych do realizacji projektów. 14) Współpraca z instytucjami zajmującymi się wdrażaniem funduszy zewnętrznych. 15) Przygotowywanie materiałów i projektów odpowiedzi dotyczących udzielania informacji publicznej w ramach powierzonego zakresu czynności. 16) Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania Radnych. 17) Przygotowywanie sprawozdań na potrzeby Rady Gminy i sprawozdań z działalności Wójta. 18) Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy z zakresu swoich obowiązków. 19) Przygotowywanie sprawozdań statystycznych związanych z powierzonym zakresem czynności. 20) Dysponowanie środkami finansowymi do wysokości planu finansowego. 21) Informowanie z wyprzedzeniem Wójta Gminy o wyczerpaniu środków finansowych i konieczności zwiększenia ich w planie finansowym. Przekazywanie informacji do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku wymagających publikacji w BIP oraz ich aktualizacja. 2) Realizacja innych zadań i działań w ramach powierzonego zakresu, zleconych przez Kierownictwo Urzędu. – wynagrodzenie: – 5500- 6300 zł

brutto, + dodatek stażowy, prac w godz. 7:00/8:00 -15:00/16:00, umowa na czas określony 6 miesięcy docelowo na czas nieokreślony, – kontakt: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, szczegółowe informacje dotyczące naboru znajdują się na stronie internetowej <http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/> (nazwa pracodawcy: Urząd Gminy Świeszyno) (oferta ważna od 12.09.2024 do 25.09.2024)

- **Specjalista (24/1795)** - wymagania: wykształcenie wyższe, oferta skierowana również dla osób z niepełnosprawnościami – ogólny zakres obowiązków: wystawianie faktur, księgowanie faktur sprzedażowych, księgowanie wyciągów bankowych, ewidencja środków trwałych – wynagrodzenie: 4300 zł brutto + premia stażowa, praca w godzinach 7:30-15:30 - kontakt: Koszalin ul. Leśna 1, e-mail: pwsz-koszalin@wp.pl – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie) (oferta ważna od 11.09.2024 do 11.10.2024)
- **Od Inspektora do Specjalisty w Sekcji Informatycznej w Zachodniopomorskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (24/1792)** – wymagania niezbędne - osoba: 1. Inspektor: jest obywatelem polskim, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym, staż pracy: - wykształcenie średnie: minimum 3 lata stażu pracy, - wykształcenie wyższe: minimum 2 lata stażu pracy, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego, znajomość podstaw HTML, znajomość zasad backupu, znajomość teoretyczna i praktyczna budowy sieci teleinformatycznych WAN, LAN, WLAN, VLAN, prawo jazdy kat. "B", gotowość do wyjazdów do jednostek podrzędnych na terenie województwa zachodniopomorskiego 2. Specjalista: jest obywatelem polskim, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku urzędniczym, staż pracy: - wykształcenie średnie: minimum 5 lata stażu pracy, - wykształcenie wyższe: minimum 3 lata stażu pracy, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego, znajomość podstaw HTML, znajomość teoretyczna i praktyczna budowy sieci teleinformatycznych WAN, LAN, WLAN, VLAN, doświadczenie w zarządzaniu sprzętem serwerowym, macierzami SAN, NAS, doświadczenie we wsparciu technicznym użytkowników końcowych (helpdesk) w zakresie systemów Windows, MS Office, pakietu graficznego Corel, pakietu graficznego Adobe, prawo jazdy kat. B, gotowość do wyjazdów do jednostek podrzędnych na terenie województwa zachodniopomorskiego, wymagania pożądane: doświadczenie w pracy w administracji samorządowej, znajomość teoretyczna i praktyczna hypervisorów Citrix XEN, VMware, Hyper-V, znajomość teoretyczna i praktyczna administracji serwerami Windows Server 2016, Exchange 2016, zarządzanie domeną AD, skrypty PowerShell, usługi sieciowe DNS, DHCP, DFSR, usługi terminalowe, znajomość zasad backupu (np. rozwiązania firmy Acronis i Veeam), znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem bazami danych: Firebird, MS SQL, Maria DB, PostgreSQL, znajomość teoretyczna i praktyczna administracji serwerami Linux, znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych UTM/firewall (np. Barracuda, Stormshield), biegła znajomość konfiguracji przełączników sieciowych Juniper, sprzętu sieciowego Ubiquiti, znajomość oprogramowania CAD i QGIS, umiejętność pracy zespołowej, samodzielność, odpowiedzialność, dokładność, rzetelność i zaangażowanie, pełna dyspozycyjność dotyczy wyjazdów służbowych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.bip.zzdw.koszalin.pl – ogólny zakres obowiązków: Główne obowiązki: administracja infrastrukturą informatyczną Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich i Rejonów Dróg Wojewódzkich, serwis sprzętu serwerowego i końcowych urządzeń użytkowników, nadzór nad sprawnością techniczną, funkcjonowania sieci informatycznej oraz oprogramowania sieciowego, nadzór nad sprawną pracą urządzeń drukujących, usuwanie usterek sprzętu komputerowego i sieci informatycznej, kontrola nad bezpieczeństwem danych (kontrola antywirusowa, archiwizacja), opracowywanie map cyfrowych na podstawie danych dostarczanych z systemów wykorzystywanych w ZZDW i podległych RDW, wykonywanie wszelkich prac graficznych (prezentacje, wizytówki, zaproszenia, dyplomy i inne) na potrzeby wydziałów ZZDW i RDW, udzielanie pomocy pracownikom ZZDW i RDW w obsłudze komputerów i oprogramowania, koordynacja prac wdrożeniowych i instalacyjnych prowadzonych przez firmy obce, zapewnienie ochrony systemów informatycznych przed dostępem niepowołanych osób, inne czynności wynikające ze szczegółowego zakresu czynności.- wynagrodzenie: 5500-6200 zł brutto (+ dodatek stażowy), praca w godz. 7:00 -15:00, umowa na czas określony min. 3 miesiące, szczegółowe informacje na temat

naboru znajdują się na stronie – kontakt: Koszalin ul. Szczecińska 31, tel.: 94 7125620 – miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie) (oferta ważna od 11.09.2024 do 02.10.2024)

- **Krawiec/ krawcowa (24/1788)** - wymagania: doświadczenie zawodowe min. 3 lata , mile widziane osoby z niepełnosprawnościami, emeryci i obywatele Ukrainy (nie jest wymagana znajomość języka polskiego) – ogólny zakres obowiązków: przymiarki, poprawki, pomoc przy szyciu i krojeniu – wynagrodzenie: 4500-5000 zł brutto, umowa na okres próbny, praca w godz. 08:00-16:00 – kontakt: tel.: 662092091- miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: FARAGE) (oferta ważna od 11.09.2024 do 11.10.2024)
- **Kontroler biletów (24/1774)** – wymagania: niekaralność, odporność na stres, kultura osobista - ogólny zakres obowiązków: Kontrola biletów w pojazdach komunikacji miejskiej. – wynagrodzenie: 28,10 zł brutto na godz., pierwsza umowa zlecenie, kolejna umowa o pracę - kontakt: e-mail: kadry@rwr.net.pl - miejsce wykonywania pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: RWR sp. z o.o.) (oferta ważna od 10.09.2024 do 08.10.2024)
- **Piekarz (24/1720)** - wymagania: wykształcenie: brak lub niepełne podstawowe, chęć do pracy, oferta przeznaczona również dla osób niepełnosprawnych – ogólny zakres obowiązków: wypiek pieczywa – wynagrodzenie 4500 zł brutto – praca w godzinach: 19:00- 3:00, 5:00- 13:00 – kontakt osobisty: ul. Norberta Barlickiego 24, 75-077 Koszalin – kontakt telefoniczny: 602-581-560 - miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: PIEKARNIA- CIASTKARNIA „ZAKALEC”) (oferta ważna od 30.08.2024 do 30.09.24)
- **Pomoc piekarza (24/1719)** - wymagania: wykształcenie: brak lub niepełne podstawowe, chęć do pracy, oferta przeznaczona również dla osób niepełnosprawnych – ogólny zakres obowiązków: pomoc przy wypiekaniu pieczywa– wynagrodzenie 4500 zł brutto – praca w godzinach: 19:00- 3:00, 5:00- 13:00 – kontakt osobisty: ul. Norberta Barlickiego 24, 75-077 Koszalin – kontakt telefoniczny: 602-581-560 - miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: PIEKARNIA- CIASTKARNIA „ZAKALEC”) (oferta ważna od 30.08.2024 do 30.09.2024)
- **Pracownik produkcji okien (24/1700)** - wymagania: staż pracy 1 rok, mile widziane doświadczenie jako lakiernik , stolarz, silikoniarz, okuwacz, mile widziane doświadczenie w zawodzie obróbki drewna – ogólny zakres obowiązków: obróbka okien, szlifowanie okien, okucie okien, obsługa maszyn do obróbki okien i drzwi drewnianych – wynagrodzenie 4300 zł brutto – praca w godzinach: 6:00- 14:00 – kontakt osobisty: Niedalino 33, 76-024 Niedalino - kontakt telefoniczny: 532-821-416 , CV i list motywacyjny na adres e-mail: production@mmtimberwindows.com – miejsce pracy: Niedalino (nazwa pracodawcy: MM TIMBER) (oferta ważna od 29.08.2024 do 30.09.2024)
- **Pracownik porządkowy (24/1695)** - wymagania: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – ogólny zakres obowiązków: sprzątanie, plewienie – wynagrodzenie 4300 zł brutto – praca w godzinach: I zmiana: 09:00- 17:00 II zmiana: 11:00- 19:00 – kontakt osobisty: w godz. 10:00- 15:00 , ul. 4 Marca 32, Koszalin - miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: FUNDACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE „NIEZALEŻNI”) (oferta ważna od 28.08.2024 do 27.09.2024)
- **Sprzedawca (24/1696)** - wymagania: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – ogólny zakres obowiązków: prace związane z ekspozycją towaru, metkowanie ,sprzątanie– wynagrodzenie 4300 zł brutto – praca w godzinach: I zmiana: 09:00- 17:00 II zmiana: 11:00- 19:00 – kontakt osobisty: w godz. 10:00- 15:00 , ul. 4 Marca 32, Koszalin - miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: FUNDACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I WYKLUCZONYCH SPOŁECZNIE „NIEZALEŻNI”) (oferta ważna od 28.08.2024 do 27.09.2024)
- **Operator wózka (24/1685)** - wymagania: wykształcenie zawodowe/średnie, doświadczenie min. 1 rok, uprawnienia na obsługę wózków widłowych (UDT), oferta przeznaczona również dla osób niepełnosprawnych – ogólny zakres obowiązków: załadunek i wyładunek materiałów z magazynu (prefabrykaty betonowe)– wynagrodzenie 5000 zł brutto – praca w godzinach: 06:00 - 14:00/14:00 - 22:00 – kontakt: CV i list motywacyjny na e-mail: m.banaskiewicz@pebek.pl- miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: „PEBEK”) (oferta ważna od 27.08.2024 do 27.09.2024)

- **Operator węzła betoniarskiego(24/1687)** - wymagania: wykształcenie zawodowe/średnie, min. 1 rok doświadczenie zawodowego, uprawnienia do obsługi węzła, oferta przeznaczona również dla osób niepełnosprawnych – ogólny zakres obowiązków: produkcja betonu zgodnie z normami, bieżące konserwacje, współpraca z innymi działami– wynagrodzenie 5000 zł brutto – praca w godzinach: 07:00- 15:00 – kontakt: CV i list motywacyjny na e-mail: m.banaskiewicz@pebek.pl- miejsce pracy: Koszalin (nazwa pracodawcy: „PEBEK”) (oferta ważna od 27.08. do 27.09.24)
- **Stanowisko ds. opracowania decyzji korespondencji (24/1732)** – wymagania: wykształcenie średnie, umiejętności: orientacja na klienta, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie w trudnych sytuacjach zakres obowiązków: zapewnia opracowanie spraw emerytalno- rentowych z ubezpieczeń społecznych, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji –wynagrodzenie 4300 zł brutto –umowa o pracę na okres próbny (3 m-ce), praca w godzinach: 6:30/8:00- 14:30/16:00 - kontakt telefoniczny: tel. 94 348 59 29 lub 27 – kontakt e-mail, strona: www.zus.pl – miejsce pracy : Koszalin (nazwa pracodawcy: ZUS Koszalin) (oferta ważna od 03.09.2024 do 15.09.2024)

Oferty pracy, roboty publiczne, oferty pracy interwencyjnej, refundacje składek ZUS, doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy dla osób zarejestrowanych w PUP Koszalin

realizowane są w pokojach obsługi bezrobotnych zgodnie z pierwszą literą nazwiska:

A, B, F, G, I - tel. (94) 34-55-717; C, Ć, E, J, K, L, Ł, N - tel. (94) 34-55-718;

H, M, P, R, T, Z - tel. (94) 34(0)242-55-719; D, O, S, Ś, U, V, W, Ż, Ź - tel.(94) 34-55-720

- **Kierownik budowy (1904)** – wykształcenie wyższe kierunkowe, wynagrodzenie 4500 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 -16:00, miejsce pracy: Bonin
- **Pracownik biurowy (1811)** – wykształcenie min. średnie, obsługa komputera, wynagrodzenie 4400 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 9:00– 17:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP
- **Magazynier nr 1 (1769)** – uprawnienia do obsługi wózków widłowych, kwalifikacje bądź doświadczenie na danym stanowisku, wynagrodzenie 4300 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 6:00 – 14:00, 14:00 – 22:00, miejsce pracy: Karnieszewice - doposażenie wyposażenie stanowiska pracy
- **Kucharz (1747)** – wykształcenie zawodowe, umiejętność sporządzania potraw kuchni orientalnej, tureckiej, staż pracy w kuchni 3 miesiące, wynagrodzenie 4300 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 10:00 – 18:00, 14:00 – 22:00, również w dni wolne, miejsce pracy: Koszalin
- **Operator frezarki CNC (1765)** – kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na danym stanowisku, wynagrodzenie 4500 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 - 15:00, miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP 30+
- **Pracownik administracyjno-biurowy (1761)** – wykształcenie min. średnie, doświadczenie min. 1 rok, znajomość programów BeseLinker i Optima, otwartość, życzliwość i komunikatywność, umiejętność sprzedaży, odporność na stres, doskonała organizacja pracy, samodzielność, prawo jazdy kat. B, obsługa komputera i pakietu MS Office, wynagrodzenie 4300 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 8:00 - 16:00, miejsce pracy: Koszalin – prace interwencyjne FP
- **Ogrodnik (1753)** – bez wymagań, wynagrodzenie 4350 zł brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 9:00 - 17:00, miejsce pracy: Smolne – prace interwencyjne FP
- **Magazynier (1743)** – wykształcenie zawodowe, znajomość procedur i standardów z obsługą magazynu, umiejętności komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole, znajomość obsługi komputera w stopniu podstawowym, kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, wynagrodzenie 4300 zł brutto,

umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 14:00 – 22:00, miejsce pracy: Mielenko – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP

- **Nauczyciel wychowania przedszkolnego (1724)** – wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe, wynagrodzenie 4908 - 5919 zł. brutto, umowa o pracę na czas określony do 31.08.2025, praca wg grafiku na 22/22 etatu, miejsce pracy: Koszalin
- **Psycholog (1723)** – wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe, wynagrodzenie 2900 – 3495,23 zł. brutto, umowa o pracę na czas określony do 31.08.2025 , praca wg grafiku na 13/22 etatu, miejsce pracy: Koszalin
- **Operator maszyn (1678)** – kwalifikacje bądź doświadczenie na pokrewnym stanowisku, uprawnienia do obsługi spawarki Migomat, wynagrodzenie 4300 zł. brutto, umowa o pracę na czas określony, praca w godz. 7:00 -15:00, miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP
- **Elektromechanik (nr 2) (1645)** – kwalifikacje bądź doświadczenie na danym stanowisku, wynagrodzenie 4400 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 9:00 – 17:00, miejsce pracy: Koszalin – doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP
- **Konserwator / pracownik gospodarczy (FP 30 +) (1437)** - kwalifikacje bądź doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku oraz prawo jazdy kat. B, wynagrodzenie 4300 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 08:00-16:00, miejsce pracy- Koszalin, doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP
- **Magazynier (1402)** - kwalifikacje bądź doświadczenie na danym stanowisku, wynagrodzenie 4300 zł brutto, umowa na czas określony, praca w godz. 6:00 -14:00, 14:00 - 22:00, miejsce pracy: Karnieszewice- doposażenie wyposażenie stanowiska pracy FP