

Koszalin, dnia

**UMOWA NR/.... DOTYCZĄCA PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,**

Zawarta przez:

..... zamieszkałego,, posiadającego numer PESEL:

zwanego w treści umowy „Korzystającym”

i Powiat Koszaliński-Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin zwany dalej PUP w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 1

1. PUP przyznaje Korzystającemu na jego wniosek złożony w dniudofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w kwocie **27.000,00** złotych (*słownie: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100*). Działalność będzie prowadzona w zakresie:
2. Dofinansowanie zostanie przelane na rachunek bankowy będący własnością Korzystającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyznanego dofinansowania Korzystający zakupi:
 -
4. Ceny jednostkowe zakupów muszą odpowiadać kwotom określonym przez Korzystającego w szczegółowej kalkulacji kosztów i specyfikacji wydatków zawartej we wniosku. Każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji PUP. Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów.
5. Do rozliczenia nie będą przyjmowane koszty transportu ani koszty przesłania towarów.
6. Przyznanym środków nie można wydatkować na zakup przedmiotów nie wymienionych w ust. 3, w szczególności na zakup przynależności w rozumieniu art. 51 K.c.
7. Przy ocenie prawidłowości rozliczenia PUP uwzględni również treść wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Ustala się, że Korzystający rozpocznie prowadzenie działalności i dokona zgłoszenia rejestracyjnego firmy w okresie od dnia następującego po dniu otrzymania dofinansowania (wplywu środków na rachunek bankowy) do dnia r.
2. Korzystający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku udokumentować datę wpływu tych środków przedstawiając dokument bankowy.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej może nastąpić za zgodą PUP na wniosek Korzystającego złożony do PUP do dniar.

§ 3

1. **Korzystający zobowiązuje się do całkowitego wydatkowania przyznanym środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.** Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania nie może nastąpić przed wpływem środków na rachunek bankowy Korzystającego. Zakupy mogą być dokonywane jedynie u przedsiębiorców w

ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, a odstąpienie od tego wymogu jest dopuszczalne tylko za zgodą PUP. Rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na druku, który stanowi załącznik do umowy.

2. Do rozliczenia wydatkowania przyznanych środków przyjęte zostaną kwoty dotyczące zakupów określonych w § 1 ust. 3. W tym celu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie – pokój 205, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Korzystającego na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W celu rozliczenia Korzystający może również przedłożyć kserokopie faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, kartą, przelewem bankowym oraz za pobraniem. W przypadku realizacji płatności za pobraniem PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację sprzedaży. Zgodnie z przepisami prawo przedsiębiorców transakcje powyżej kwoty 15000,00 zł muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Korzystającego. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą przez PUP traktowane jako zakup sprzętu używanego i będą podlegały rozliczeniu na zasadach określonych w ust. 3.
3. Planowane, a nie wymienione w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku zakupy sprzętu lub wyposażenia używanego, które miałyby być potwierdzone fakturami lub rachunkami wymagają wcześniejszej zgody PUP. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5000 PLN.
4. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP może zażądać wyceny rzeczoznawcy oraz dokumentów potwierdzających zakup od poprzedniego właściciela. Korzystający ponosi koszty związane z wyceną rzeczoznawcy. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej we wniosku do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
5. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP dokona oceny prawidłowości wykonania umowy przez Korzystającego, bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Korzystającego, określonego w § 9. Korzystający podczas wizyty zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów dotyczących zakupów dokonanych w ramach niniejszej umowy oraz dokumentów potwierdzających wycenę, dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką, a także wszystkich przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 3.
6. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Korzystającego podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Korzystający ma obowiązek prowadzić w sposób ciągły działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy. Termin ten jest liczony zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego i kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (patrz również: zasady udzielania środków z FP na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego pkt 14). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W okresie prowadzenia działalności gospodarczej Korzystający nie może podjąć zatrudnienia ani zawiesić tej działalności.
2. Korzystający ma obowiązek umożliwić PUP przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia.

3. Korzystający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej itp.
4. Korzystający jest zobowiązany, na żądanie PUP do składania na piśmie wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Po wykonaniu umowy Korzystający zobowiązuje się potwierdzić prowadzenie działalności gospodarczej oraz opłacanie składek z tego tytułu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
6. Korzystający ma obowiązek poinformować PUP na piśmie w terminie 7 dni o każdorazowym zatrudnieniu pracowników w okresie obowiązywania umowy.
7. Korzystający zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z otrzymaniem środków na podjęcie działalności gospodarczej do całkowitego wywiązania się z warunków niniejszej umowy.

§ 5

1. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania z PUP, dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania (bądź z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku określonym w art. 76 ust. 9b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w przypadku:
 - 1) złożenia fałszywych dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów w przedmiocie:
 - otrzymania bądź nie otrzymania bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - uzyskanej pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku lub okoliczności istotnych dla przyznania tej pomocy,
 - nie posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożenia oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.–Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - zobowiązania się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - nie złożenia wniosku do innego PUP o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 3) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, jej zawieszenia lub podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,
 - 5) odmowy umożliwienia przeprowadzenia kontroli w każdym czasie,
 - 6) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 7) określonym w § 6 ust. 6,
 - 8) naruszenia innych warunków umowy, w szczególności:

- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub innych dokumentów dotyczących rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania,
 - nie zawiadomienia PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy,
 - nie złożenia, na żądanie PUP, wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Korzystający zwraca dotację w terminie określonym w ust. 1 na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217.

§ 6

1. 1. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu PUP równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Zwrotu należy dokonać na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217 w terminie:
- 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Korzystającego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu-w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego-w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. Korzystający, który będzie podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do składania w PUP oświadczeń dotyczących rozliczonej lub odzyskanej kwoty podatku VAT do końca miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym (miesięcznie bądź kwartalnie, w zależności od sposobu rozliczania podatku VAT), uwzględniając zaokrąglenie kwoty tego podatku do pełnych złotych zgodnie z przepisami w sprawie wzorów deklaracji podatkowych dla podatku od towarów i usług.
3. Korzystający zobowiązany jest do składania wymienionych w ust. 2 oświadczeń do momentu całkowitego zwrotu kwoty podatku VAT zawartej w przyznanym dofinansowaniu. W sytuacji, gdy zwrot podatku od towarów i usług nie został dokonany Korzystający zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości kwoty podatku VAT po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy łącznie z potwierdzeniem o którym mowa w § 4 ust. 5
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą zarówno Korzystającego, który rozpoczynając prowadzenie działalności gospodarczej będzie podatnikiem VAT, jak również Korzystającego, który w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu zarejestruje się jako podatnik VAT.
5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, PUP może zwrócić się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.
6. W przypadku nie wywiązania się przez Korzystającego z warunków określonych w ust.1- 4 PUP wypowie Korzystającemu umowę i zobowiąże go do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty dofinansowania.
7. Korzystający zobowiązuje się do złożenia, po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Powyższe nie

dotyczy Korzystającego, który dokonał zgodnie z § 6 zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT, łącznie z potwierdzeniem o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 7

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania stanowi poręczenie cywilne osób trzecich według prawa cywilnego zgodnie ze złożonymi w dniu oświadczeniami.
2. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot dofinansowania PUP powiadomi Poręczycieli.

§ 8

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Korzystającego i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

§ 9

Inne warunki korzystania z dofinansowania ustalone przez strony:

Siedziba działalności:

Miejsce wykonywania działalności:

§ 10

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

§ 11

Pomoc określona niniejszą umową jest pomocą *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

§ 12

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 t.j.)
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
- Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708 t.j.),
- Kodeksu cywilnego,
- Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j.).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

Koszalin, dnia

.....

czytelny podpis Korzystającego,

.....

seria i numer dowodu osobistego

.....

Dyrektor Urzędu

WZÓR