

**UCHWAŁA Nr 296 /XXV/2006
RADY POWIATU w KOSZALINIE
z dnia 27 czerwca 2006 roku**

**w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w
Koszalinie.**

Na podstawie art. 20 ust. 2 i art.238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Nr. 45, poz.319) Rada Powiatu w Koszalinie **uchwala się, co następuje:**

**Statut
Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie zwany dalej Urzędem wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Koszalińskiego - działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Urząd wykonuje zadania Powiatu Koszalińskiego i Miasta Koszalina określone w Porozumieniu 5/2006 z dnia 27 marca 2006 roku.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ma swoją siedzibę w budynku Starostwa Powiatowego w Koszalinie.
2. Obszarem działania Urzędu, jest teren miasta Koszalina oraz gmin wchodzących w skład Powiatu Koszalińskiego.

Rozdział II

Przedmiot działalności i zadania

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004, Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych.
3. Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 05 czerwca 1998 roku (Dz.U. Nr 142 . poz.1592, z 2001 roku, z późn. zm.).
4. Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 , z 2005r. Nr 45, poz. 319).
5. Porozumienia Nr 5/2006 pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Miastem Koszalin zawartego w dniu 27 marca 2006 roku.
6. Niniejszego Statutu.
7. Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4

Do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, należy wykonywanie zadań samorządu Powiatu Koszalińskiego i miasta Koszalina z zakresu:

- 1) opracowania i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) inicjowania i wdrażania instrumentów rynku pracy,

- 6) inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) inicjowania i wspierania tworzenia klubów pracy,
- 8) inicjowania, organizowania i finansowania projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9) opracowywania analiz i sprawozdań, w tym prowadzenia monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywania ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia w Koszalinie oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałania z Powiatową Radą Zatrudnienia w Koszalinie w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpracy z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 13) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14) wydawanie decyzji o :
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

15) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw Unii Europejskiej oraz państw z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,

16) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z właściwym ministrem do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,

17) badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,

18) organizowania i finansowania szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie,

19) opracowania i realizowania indywidualnych planów działania.

§ 5

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań określonych w § 4 organem właściwym jest Starosta, a organem wyższego stopnia jest Wojewoda.

2. Starosta w formie pisemnej upoważnia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub na jego wniosek pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6 Kompetencje organów Powiatu i Starosty wobec Powiatowego

Urzędu Pracy określa Ustawa o samorządzie powiatowym z dnia 05 czerwca 1998 roku i Statut Powiatu Koszalińskiego.

§ 7

Urzędem kieruje zgodnie z zasadami jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą.

§ 8

1. Starosta powołuje i odwołuje Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu.
2. Dyrektor PUP powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.
3. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy swojego Zastępcy i Kierowników komórek organizacyjnych.
4. Podczas nieobecności Dyrektora, kierownictwo PUP sprawuje Zastępca lub osoba wyznaczona przez Dyrektora PUP.
5. Dyrektor PUP w stosunku do pracowników PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 9

W skład Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Instrumentów Rynku Pracy.
2. Dział Pośrednictwa i Doradztwa Zawodowego.
3. Dział Finansowo – Księgowy.
4. Dział Organizacyjno - Administracyjny.
5. Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń .
6. Referat Obsługi Zamiejscowej w Bobolicach.
7. Referat obsługi Zamiejscowej w Polanowie.
8. Punkt Obsługi Bezrobotnych w Biesiekierzu.

§ 10 Obsługę zadań Urzędu w zakresie działań:

- 1) finansowo – księgowych zapewnia Dział Finansowo – Księgowy,
- 2) organizacyjno- administracyjnych zapewnia Dział Organizacyjno -Administracyjny.
- 3) obsługę działalności zapewnia: Dział Informacji, Ewidencji i Świadczeń oraz Dział Rynku Pracy, Dział Pośrednictwa i Doradztwa Zawodowego.

§ 11

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Koszalińskiego.

Rozdział IV Mienie i finanse Urzędu.

§ 12

1. Majątek Urzędu stanowi własność Powiatu i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową Urzędu.

2. Zarząd upoważnia Dyrektora Urzędu do:

- składania oświadczeń woli związanych z gospodarowaniem mieniem powierzonym Powiatowemu Urzędowi Pracy oraz związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Urzędu,
- dysponowania środkami pieniężnymi określonymi w zatwierdzonym planie finansowym,
- zaciągania zobowiązań do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym,
- zbywania środków trwałych o wartości nie przekraczającej 3.500,00 złotych (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), oraz materiałów i innych rzeczowych składników majątku w drodze przetargu,
- otwierania i zamykania rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach,
- reprezentowania Powiatowego Urzędu Pracy na zewnątrz we wszystkich sprawach majątkowych i organizacyjnych.

§ 13

1. Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków zgodny z układem wykonawczym budżetu Powiatu Koszalińskiego.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 14

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Zdzisław Pawłowski