

Zasady organizowania prac interwencyjnych

PODSTAWA PRAWNA

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864 z późn. zm).*
3. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702 z późn. zm.).*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE)nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*

ROZDZIAŁ I

Warunki przyznawania prac interwencyjnych

1. Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych może zostać uwzględniony w przypadku spełniania przez Wnioskodawcę łącznie następujących warunków:
 - dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, w szczególności z danymi widniejącymi w ogólnodostępnych rejestrach np. CEIDG, KRS,
 - w dniu złożenia wniosku pracodawca nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - pracodawca spełnia warunki określone w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864),*
 - wobec pracodawcy nie został orzeczony zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1i 4 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.),*
 - w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku pracodawca nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - pracodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, pracodawca spełnia wszystkie przesłanki do udzielenia pomocy de minimis określone w *rozporządzeniu Komisji (UE)nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de*

minimis (Dz. Urz. UE z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

- lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a w szczególności: kwota udzielonej pomocy de minimis, którą jedno przedsiębiorstwo może otrzymać przez okres trzech lat podatkowych nie przekroczy pułapu pomocy de minimis, pomocy de minimis w: sektorze transportu drogowego towarów, sektorze rolnym i sektorze rybołówstwa i akwakultury; nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich.
2. Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli Pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

ROZDZIAŁ II

Procedura ubiegania się o zorganizowanie prac interwencyjnych

1. Pracodawca ubiegający się o uzyskanie pomocy finansowej w formie prac interwencyjnych z PUP w Koszalinie składa wniosek wypełniony na druku dostępnym w siedzibie Urzędu lub na stronie koszalin.praca.gov.pl.
W przypadku pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702 z późn. zm.) do wniosku należy załączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. Druki dostępne są na stronie: <http://koszalin.praca.gov.pl> w zakładce „dokumenty do pobrania” <https://koszalin.praca.gov.pl/-/6648931-prace-interwencyjne>
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku Urząd informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o zorganizowanie prac interwencyjnych.
5. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dlatego też nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.
7. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

8. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu wskazanym jako miejsce prowadzenia działalności oraz wykonywania pracy na refundowanym stanowisku.
9. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne.

ROZDZIAŁ III

Warunki umowy

1. Umowa dotycząca zorganizowania i finansowania prac interwencyjnych określa w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - rodzaj i miejsce wykonywania prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - obowiązek informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany *ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
 - obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy ustalonej w umowie liczby osób bezrobotnych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie.
3. Urząd będzie realizował ofertę pracy dotyczącą organizowania prac interwencyjnych na bazie osób bezrobotnych figurujących w ewidencji PUP Koszalin zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku, a w przypadku realizacji prac interwencyjnych w ramach programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe wymogi w stosunku do kierowanych osób bezrobotnych.
4. W przypadku, gdy Pracodawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy nie zatrudni osób bezrobotnych w liczbie określonej w umowie, umowa ta będzie obejmować liczbę osób bezrobotnych faktycznie zatrudnionych. W przypadku nie zatrudnienia żadnej osoby, umowa wygasa.
5. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy uprzednio skierowanego do wykonywania prac interwencyjnych bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesiące bezpośrednio po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku refundacji przyznanej na okres do 6 miesięcy. Do wywiązania się z niniejszego warunku, urząd zaliczy umowę o pracę, którą pracodawca zawarł z osobą bezrobotną na okres co najmniej 9 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy wskazanego w załączniku do umowy.
6. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy uprzednio skierowanego do wykonywania prac interwencyjnych bezrobotnego

przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, w przypadku refundacji przyznanej na zasadach na zatrudnienie osób powyżej 50 roku życia. Do wywiązania się z niniejszego warunku, urząd zaliczy umowę o pracę, którą pracodawca zawarł z osobą bezrobotną na okres gwarantujący wywiązanie się z warunków umowy o zorganizowanie i finansowanie prac interwencyjnych, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy wskazanego w załączniku do umowy.

7. Okresy dotyczące wymaganego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego są liczone zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego.
8. Po upływie zatrudnienia po okresie refundacji Pracodawca zobowiązany jest (bez uprzedniego wezwania Urzędu) dostarczyć oświadczenie o zatrudnieniu pracownika/ów przez wymagany okres lub świadectwo/a pracy.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania urzędu o wszelkich zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności (numeru rachunku bankowego pracodawcy, nazwy pracodawcy, miejsca prowadzenia działalności, miejsca wykonywania pracy w ramach refundacji), o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.

ROZDZIAŁ IV

Tryb i zasady refundacji

1. Pracodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych przez PUP w Koszalinie bezrobotnych otrzymuje zwrot części kosztów poniesionych na ich wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Refundacja może być wypłacana:
 - przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty **1 650,00 zł** (refundacja wynagrodzenia) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - przez okres do 30 listopada b.r. za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia; wysokość refundacji za skierowanie do prac interwencyjnych tej grupy osób nie może przekroczyć **2300,00 zł** (refundacja wynagrodzenia) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Okres refundacji w jest okresem stałym, który nie podlega przesunięciom o przerwę w zatrudnieniu w sytuacji ewentualnego uzupełnienia stanowiska pracy. Jest on liczony od dnia zatrudnienia pierwotnie skierowanej osoby.
4. Refundacja nie może przekroczyć poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia brutto zatrudnionych bezrobotnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia.
5. Pracodawca zobowiązuje się do składania wniosków o refundację kosztów o których mowa w umowie w terminie do 25-go dnia każdego następnego miesiąca po miesiącu rozliczonym. Wniosek należy złożyć po dokonaniu wypłaty wynagrodzenia pracownikowi za dany miesiąc oraz opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia. Rozliczenie należy złożyć na druku, który stanowi załącznik do umowy.
6. Do wniosku o refundację należy załączyć kopię lub uwierzytelnioną kserokopię listy płac z wyszczególnieniem składników wynagrodzenia. Lista ta musi być zatwierdzona do wypłaty przez osobę do tego upoważnioną.

7. Urząd będzie dokonywał refundacji kosztów w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku o refundację. Refundacja dokonywana jest w formie przelewu na wskazany przez Pracodawcę numer rachunku bankowego.
8. W przypadku złożenia niekompletnego i nieprawidłowo sporządzonego wniosku o refundację, zostanie on rozpatrzony negatywnie. Pracodawca może ponownie złożyć wniosek o refundację, jednak nie później, niż do 25. dnia miesiąca następującego po upływie okresu refundacji.

ROZDZIAŁ V

Warunki uzupełnienia stanowiska pracy i zwrotu refundacji

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy po refundacji (okres zatrudnienia po refundacji), Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd Pracy osoby bezrobotnej na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. W przypadku niewywiązania się przez Pracodawcę z warunku utrzymania na pełny wymiar czasu pracy skierowanego bezrobotnego po okresie refundacji przez wymagany okres, rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn innych niż określone w ust.1 (w tym na podstawie art. 30 § 1 pkt. 1 Kodeksu pracy na mocy porozumienia stron), złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, które były podstawą do zawarcia umowy o zorganizowanie i finansowanie prac interwencyjnych, lub naruszenia innych warunków umowy, Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
4. W przypadku skierowania kolejnej osoby bezrobotnej celem uzupełnienia zwolnionego stanowiska pracy umowa o pracę powinna zostać zawarta co najmniej na okres umożliwiający realizację warunków niniejszej umowy albo na czas nieokreślony.

Postanowienia końcowe:

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację kosztów wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne na innych warunkach niż określone w niniejszych zasadach, o ile Pracodawca spełnia przesłanki do udzielenia pomocy na podstawie przepisów wymienionych na wstępie zasad.