

.....
(nazwa lub pieczęć Pracodawcy)

....., dnia

(miejscowość)

**STAROSTA KOSZALIŃSKI
ZA POŚREDNICTWEM
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W KOSZALINIE**

W N I O S E K

**O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO
na zasadach określonych w art. 16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 z późn. zm).**

W odniesieniu do beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.) zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. z,m.)

I. INFORMACJA O PRACODAWCY

1. Nazwa zakładu pracy:

.....

2. Adres siedziby:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. 4.Telefon.....e-mail

5. Forma organizacyjno – prawna:

6. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

7. PKD..... NIP.....

8. Numer rachunku bankowego:

9. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe w %:

10. Liczba osób zatrudnionych na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (oprócz właściciela):

11. Osoba odpowiedzialna za kontakt ze strony Pracodawcy:
.....tel.....

12. Dane osób reprezentujących Pracodawcę uprawnionych do podpisania umowy:
.....

II. INFORMACJA O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU:

1. Rodzaj wykonywanej pracy oraz wymagania stawiane kandydatom:

Stanowisko	Liczba osób	Wymagane wykształcenie, zawód, doświadczenie zawodowe	Proponowany okres zatrudnienia	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Rodzaj (zakres) wykonywanej pracy

UWAGA ! Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli Pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

2. Miejsce i dokładny adres wykonywania pracy w ramach zatrudnienia wspieranego:

.....

3. Wymiar czasu pracy:.....zmianowość:.....

4. System czasu pracy: podstawowy, równoważny (przedłużony do.....godzin), inny* (jaki?.....).

5. Praca w godzinach:

I zmiana od godz..... do godz. II zmiana od godz. do godz.

III zmiana od godz. do godz.

6. Proponowane wynagrodzenie brutto

7 System wynagradzania: miesięczny, godzinowy, premiowy, akordowy, prowizyjny, inny*

8. Rodzaj umowy o pracę: na czas nieokreślony, na czas określony do dnia*

*niepotrzebne skreślić

III OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

Oświadczam, że:

1. dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
2. w dniu złożenia wniosku **zalegam /nie zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
3. **został / nie został*** wobec mnie orzeczony zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. **znajduję się / nie znajduję się*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), **jestem / nie jestem*** powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. liście,
5. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem(am) / nie zostałem(am)*** ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
6. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
7. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy; przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ,
8. **o wsparcie ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą** w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ¹(odpowiednie zaznaczyć x) :
 tak
 nie

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, należy wskazać właściwy akt normatywny, który będzie miał zastosowanie: (odpowiednie zaznaczyć x) :

- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w **sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

* niepotrzebne skreślić

¹**Działalność gospodarcza** – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Za działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit.

9. w okresie trzech minionych lat : (odpowiednie zaznaczyć x) :

nie uzyskałem/am pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

uzyskałem / am pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
w PLN.....
w EUR.....

10. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

11. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Istnieje dostępna baza SUDOP www.sudop.uokik.gov.pl oraz system rejestracji pomocy publicznej <https://srpp.minrol.gov.pl>, które zawierają informacje odnośnie wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- Wniosek o skierowanie uczestnika CIS do pracy w ramach zatrudnienia wpieranego.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

POUCZENIE:

1. PUP weryfikuje w systemach teleinformatycznych (np. ZUS) prawdziwość złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować odpowiedzialnością karną i negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
3. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Urząd wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane w nim zawarte będą stanowiły podstawę zawarcia i realizacji umowy, a niniejszy wniosek będzie stanowił integralną część umowy.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

.....
(podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej**)

* niepotrzebne skreślić

**wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

WYPEŁNIA PUP

1. Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi/gów formalne/nych.
2. Wobec Wnioskodawcy mają / nie mają zastosowanie przepisy o pomocy de minimis.
3. Pracodawca spełnia/nie spełnia warunki/ków do udzielania pomocy de minimis.
4. Dokonano weryfikacji oświadczeń i danych z wniosku w:

- CEiDG / KRS
- Shrimp II
- ZUS
- Lista sankcyjna

Uwagi:

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika)