

**UMOWA NR .....**

o odbywanie stażu przez bezrobotnych, którą zawarł/a:

.....  
Prowadząca/y działalność:

.....  
.....

Zwaną(ym) w treści umowy „Organizatorem”:

**Z POWIATEM KOSZALIŃSKIM – POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W KOSZALINIE  
Z SIEDZIBĄ UL. RAĆLAWICKA 13 75-620 KOSZALIN**

Zwanym dalej „PUP” w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa:

**HENRYK KOZŁOWSKI – DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KOSZALINIE**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Organizator zorganizuje staż dla ..... skierowanego/ych bezrobotnego/ych.
2. Celem stażu jest nabycie przez bezrobotnego/ych umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy, w okresie: - .....
3. Bezrobotny/ni będzie/ą odbywać staż:  
- w zawodzie: - .....,  
- na stanowisku: - .....,  
według programu, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w okresach określonych w szczegółowym wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wymieniony Załącznik Nr 2 zostanie sporządzony po dokonaniu doboru kandydata/ów i będzie zawierał: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres oraz przewidywany okres odbywania stażu każdego z bezrobotnych.
5. Kierowani bezrobotni powinni posiadać wykształcenie: - .....
6. Opiekunem bezrobotnego/ych ustanawia się: - ..... - .....
7. Miejsce odbywania stażu: - .....

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Organizator w terminie do dnia ..... r. nie przyjmie na staż bezrobotnych w liczbie określonej w § 1 ust. 1 umowa będzie obejmować liczbę bezrobotnych faktycznie odbywających staż.
2. W przypadku, gdy Organizator nie przyjmie na staż bezrobotnych w terminie określonym w ust. 1, umowa ulegnie rozwiązaniu.

**§ 3**

Program stażu, zawierający:

- 1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
- 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnych,
- 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- 5) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnych odbywających staż, stanowi integralną część niniejszej umowy i jest określone w Załączniku Nr 1.

**§ 4**

1. PUP zobowiązuje się do:

- 1) poinformowania bezrobotnych o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa i programem stażu, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy, przestrzegania porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Organizatora na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,

- 2) wydawania bezrobotnym skierowań do odbycia stażu,
  - 3) wypłaty stypendium bezrobotnym odbywającym staż, w wysokości określonej w art. 53 ust. 6 ustawy,
  - 4) opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych odbywających staż,
  - 5) sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu,
  - 6) wydawania bezrobotnym zaświadczeń o odbyciu stażu, na podstawie przedłożonych przez bezrobotnych sprawozdań z przebiegu stażu oraz opinii Organizatora.
2. PUP na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnych, może pozbawić bezrobotnych możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności: stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. PUP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez bezrobotnych Organizatorowi lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 5

1. Organizator zobowiązuje się do:
  - 1) dokonania wyboru kandydatów na staż spośród osób bezrobotnych skierowanych przez PUP,
  - 2) skierowania wybranych bezrobotnych na badania lekarskie celem wydania orzeczenia potwierdzającego zdolność do odbywania stażu na stanowisku o którym mowa w § 1 ust. 3. Kopię zaświadczenia lekarskiego bezrobotni zobowiązani są dołączyć do skierowania potwierdzającego przyjęcie na staż. Do stażu mogą zostać dopuszczeni jedynie bezrobotni, którzy uzyskają powyższe orzeczenie,
  - 3) dokonania wpisu daty przyjęcia na staż osób bezrobotnych na formularzu skierowania,
  - 4) niezwłocznego powiadomienia PUP o przypadkach nie uzyskania przez osoby bezrobotne orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do odbywania stażu, w celu kierowania na staż kolejnych osób bezrobotnych,
  - 5) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE.
2. Organizator zobowiązuje się również do zapewnienia należytej realizacji stażu w tym w szczególności:
  - 1) zapoznania bezrobotnych z programem stażu,
  - 2) zaznajomienia bezrobotnych z ich obowiązkami oraz uprawnieniami,
  - 3) zapewnienia bezrobotnym warunków do wykonywania czynności i zadań, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnych umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
  - 4) zapewnienia bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - 5) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników (w tym wstępnych badań lekarskich przed przyjęciem na staż),
  - 6) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy. Dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia należy przedłożyć w Urzędzie wraz z listą obecności za pierwszy miesiąc odbywania stażu,
  - 7) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku osób odbywających staż przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał ,
  - 8) przydzielenia bezrobotnym, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,

- 9) udzielenia bezrobotnym na ich pisemny wniosek, dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (osoba bezrobotna nabywa prawo do dni wolnych po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Za dni wolne należy uważać dni robocze). Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium,
- 10) w przypadku przerwania lub pozbawienia przez PUP możliwości kontynuowania stażu przez osobę bezrobotną Organizator zainteresowany skierowaniem kolejnej osoby w ramach uzupełnienia stanowiska stażu, zobowiązuje się do złożenia, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty przerwania/zakończenia odbywania stażu, pisemnej informacji w tej sprawie, załączając program stażu, który będzie obejmował zakres czynności na pozostały okres trwania umowy. Skierowanie do odbywania stażu kolejnej osoby bezrobotnej będzie możliwe pod warunkiem, że pozostały okres do jego zakończenia nie jest krótszy niż 3 miesiące,
- 11) składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie listy obecności (stanowiącej Załącznik Nr 3 do umowy), podpisanej przez bezrobotnych odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca, wraz z dokumentami wyjaśniającymi nieobecność na stażu, w tym wniosków o których mowa w pkt 9, zaś w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub przerwania odbywania stażu przez osoby bezrobotne, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni,
- 12) poświadczenia, przez opiekuna w sprawozdaniu o przebiegu stażu, informacji o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- 13) umożliwienia stażystom zgłaszania się na wezwanie, do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie oraz odbioru stypendium,
- 14) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania bezrobotnym opinii zawierających informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych w okresie odbywania stażu,
- 15) zapoznania opiekuna stażu z jego obowiązkami, w tym obowiązkiem udzielania bezrobotnym wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, sprawowania opieki nad osobą bezrobotną podczas trwania stażu, oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu wypełnionym przez osoby odbywające staż. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż,
- 16) bezzwłódnego przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie pracy kobiet, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w warunkach uciążliwych dla zdrowia.

## § 6

1. Organizator zobowiązany jest do bezzwłódnego, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie o:
  - 1) przerwaniu przez bezrobotnych odbywania stażu,
  - 2) braku możliwości zrealizowania programu stażu przez skierowanych bezrobotnych wynikającego z usprawiedliwionej nieobecności,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 4) problemach z realizacją stażu pojawiających się w trakcie trwania umowy,
  - 5) sytuacji, gdy w opinii Organizatora dalsza realizacja stażu jest bezcelowa lub niemożliwa - informacja w tej sprawie musi zawierać szczegółowe uzasadnienie,
  - 6) innych, mających wpływ na realizację programu stażu i umowy zdarzeniach (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności).
3. Organizator zobowiązany jest do bezzwłódnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie o każdym dniu nieobecności bezrobotnego na stażu (z wyłączeniem udzielonych dni wolnych zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 9 umowy), w celu weryfikacji przez Urząd faktu przebywania przez bezrobotnego na zwolnieniu lekarskim. Zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.), PUP pozbawia statusu bezrobotnego, który pozostaje niezdolny do

pracy wskutek choroby przez nieprzerwany okres 90 dni, w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych. Pozbawienie statusu następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego i jest równoznaczne z brakiem możliwości dalszego odbywania stażu.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, decyzję o dalszej realizacji umowy lub przerwaniu stażu podejmuje PUP.
5. Bezrobotny wykonuje czynności zawodowe pod kierownictwem, na rzecz i ryzyko Organizatora.
6. Przerwanie stażu przez bezrobotnego nie może powodować roszczenia Organizatora w stosunku do PUP ani bezrobotnego.

#### § 7

1. Czas pracy bezrobotnych odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotni nie mogą odbywać stażu w godzinach nadliczbowych oraz bez zgody PUP niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej.
3. Bezrobotnym odbywającym staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Bezrobotnym odbywającym staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami),

#### § 8

1. PUP zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Organizatora bezpodstawnie wypłaconego osobie bezrobotnej stypendium, gdy z winy Organizatora taka wypłata nastąpi (np. w przypadku udzielenia dni wolnych osobie bezrobotnej niezgodnie z umową).
2. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 Organizator zobowiązuje się do zwrotu nienależnie wypłaconego osobie bezrobotnej stypendium w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

#### § 9

1. Po zakończeniu wskazanego w Załączniku Nr 2 okresu trwania stażu Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, na stanowisku nierefundowanym ze środków Funduszu Pracy, «**deklaracja zatrudnienia**» bezrobotnego/ych uprzednio skierowanego/ych do odbycia stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Kopię umów, Organizator zobowiązuje się przekazać do Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie w terminie 7 dni licząc od dnia zatrudnienia.
2. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby uprzednio skierowanej do odbycia stażu, w sytuacji, gdy staż trwał co najmniej 3 miesiące, Organizator zobowiązany jest do zatrudnienia na stanowisku określonym w § 1 ust. 3 umowy innych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie, na zasadach określonych w ust. 1. W ramach prowadzonej rekrutacji Urząd będzie kierował osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zadań na w/w stanowisku. Zatrudnienie to musi nastąpić w terminie 30 dni od daty przerwania/zakończenia stażu. W celu wywiązania się ze złożonej deklaracji zatrudnienia, należy wypełnić i złożyć w Urzędzie druk oferty pracy – wywiązanie z umowy po zakończeniu stażu. Kopię umów, Organizator zobowiązuje się dostarczyć do PUP Koszalin w terminie 7 dni licząc od dnia zatrudnienia.

#### § 10

W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora z postanowień § 9 umowy, PUP może:

- 1). zastosować karę umowną, w wysokości 50 % łącznej kwoty stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne wypłaconych wszystkim osobom w czasie odbywania stażu. Kara umowna zostanie wymierzona, w określonej wyżej wysokości, za każdego bezrobotnego w stosunku do którego Organizator nie spełnił warunku ustalonego w § 9 umowy lub
- 2). odmówić podjęcia współpracy w zakresie realizacji form przeciwdziałania bezrobociu finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

## § 11

PUP zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy w okresie jej trwania.

## § 12

W przypadku niedotrzymania warunków umowy, w tym w szczególności nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, PUP może rozwiązać umowę, po wysłuchaniu Organizatora stażu, ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie i zastosować karę umowną w wysokości określonej w § 10.

## § 13

1. PUP może rozwiązać umowę przed terminem określonym w Załączniku Nr 2 do umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od PUP, a w szczególności braku środków finansowych na realizację umowy.
2. Rozwiązanie umowy o którym mowa w ust. 1 następuje z końcem miesiąca, w którym zostało złożone oświadczenie woli o jej rozwiązaniu.

## § 14

Integralną częścią umowy jest wniosek Organizatora o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej z dnia «data\_wniosku» r.

## § 15

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Organizatora i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

## § 16

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

## § 17

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami),
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
5. rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zmianami).

## § 18

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Koszalin, dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Organizatora)

.....  
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)

## PROGRAM STAŻU

1. Nazwa zawodu lub specjalności:

.....

2. Nazwa stanowiska:

.....

3. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego:

4. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

5. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych – OPINIA.

6. Opiekun osób(y) objętej programem stażu:

- .....

Koszalin, dnia.....

.....  
(Pieczętka i podpis Organizatora)

.....  
(Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy)