

**REGULAMIN FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W KOSZALINIE**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
3. ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
4. ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
5. rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str.1), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym(Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) lub właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

DEFINICJE/SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby

współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników (personel) oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

4. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

5. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** – oznacza to działania, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,

6. **pomocy de minimis** – w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1 pkt 5 niniejszego regulaminu - oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro oraz w sektorze rybołówstwa i akwakultury do 30 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,

7. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

8. **FP** – oznacza Fundusz Pracy,

9. **KFS** – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy,

10. **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy,

11. **MRiPS** – oznacza Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 3

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. **Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP** może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji ogłoszonej przez MRPiPS o priorytetach wydatkowania ww. środków obowiązujących w danym roku.

2. **Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP** może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji ogłoszonej przez MRiPS o priorytetach wydatkowania ww. środków obowiązujących w danym roku.

3. Wysokość wsparcia w roku kalendarzowym może wynosić:

- a) **w przypadku mikroprzedsiębiorstw** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł na jednego uczestnika i 25.000,00 zł na firmę,
- b) **w przypadku pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 4.000,00 zł na jednego uczestnika i 50.000,00 zł na firmę. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.

4. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.

Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.

5. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:

- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

6. Wsparcie ze środków KFS pozostające w dyspozycji PUP pracodawcy mogą uzyskać raz w roku. Jest ono przeznaczone dla pracodawców którzy:

- a) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność, na terenie działania PUP,
- b) spełniają warunki ubiegania się o pomoc *de minimis* (dot. przedsiębiorców),
- c) zatrudniają co najmniej jedną osobę.

7. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w PUP w Koszalinie wniosek, którego wzór zamieszczony jest na stronie www.koszalin.praca.gov.pl, w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców”, podzakładka „Krajowy Fundusz Szkoleniowy”.

8. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

9. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą oraz kształcenia realizowanego poza granicami Polski.

10. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, o którym mowa w pkt 7 muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.

11. Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.

12. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy” oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy zawieranej z PUP.

13. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.

14. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

15. Kompletny i prawidłowo sporządzony pod względem formalnym wniosek będzie sprawdzony przez osoby odpowiedzialne za realizację i finansowanie form kształcenia ze środków KFS w PUP w Koszalinie pod względem:

- a) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy *de minimis*, (dot. przedsiębiorców),
- b) zgodności planowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- c) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- d) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- e) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- f) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego oraz min. 1 roku doświadczenia w prowadzeniu szkoleń objętych wnioskiem,
- g) planów dotyczących zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,

h) racjonalności i gospodarności, o której mowa w pkt 5 niniejszego paragrafu.

16. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy PUP a Pracodawcą, w celu ustalenia w szczególności ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zachowania najwyższej jakości usługi oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

17. W sytuacji, gdy wartość złożonych wniosków przekracza ilość środków KFS pozostających w dyspozycji PUP, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości środków finansowych przyznawanych pracodawcom.

18. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, realizujące kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

19. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne z zakresem działalności pracodawcy.

20. Wyklucza się finansowanie kształcenia obejmującego:

- a) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego,
- b) kursy w formie sympozjum, kongresów i konferencji,
- c) prawo jazdy kat. B,
- d) szkolenia językowe,
- e) szkolenia z ochrony danych osobowych,
- f) szeroko rozumiane szkolenia miękkie w tym między innymi:
 - szkolenia menadżerskie,
 - szkolenia zarządcze,
 - szkolenia z zakresu umiejętności komunikacyjnych czy negocjacyjnych,

a także szkolenia i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu.

21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę. Rozstrzygnięcie nie podlega odwołaniu, ponieważ nie jest ono decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego*.

22. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się wniosek, jako jej integralną część.

23. Termin wypłaty środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

24. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, w szczególności w zakresie zasad zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks pracy.

25. Pracodawca zawiera umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego, bądź z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych. Umowa z jednostką szkoleniową musi zawierać zobowiązanie tej jednostki do umożliwienia, PUP oraz innym upoważnionym osobom i podmiotom, kontroli prawidłowości realizacji umowy zawartej między pracodawcą a jednostką szkoleniową.

26. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.

27. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

- a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS, chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
- b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS.

§ 4

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca zwraca środki z KFS wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania PUP w Koszalinie w szczególności w przypadku:

- a) nieukończenia przez pracodawcę lub pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS,
- b) nie uzyskania uprawnień lub kwalifikacji finansowanych z KFS,
- c) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym lub utraty statusu pracodawcy przez uczestnika w trakcie trwania kształcenia,
- d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz w jego załącznikach,

- e) ujawnienia, iż przedstawione PUP dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
- f) uniemożliwienia lub utrudnienia PUP kontaktu w celu przeprowadzenia oceny wykorzystania środków i prawidłowości realizacji warunków umowy,
- g) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, tj. celem, na jaki pomoc została udzielona, na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób,
- h) sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy zawartej między PUP w Koszalinie, a pracodawcą,
- i) nie wywiązania się przez pracodawcę z warunków umowy z PUP.

2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków na wskazany przez urząd rachunek bankowy.

3. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 1, PUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

4. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS.

5. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, informowania PUP o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy.

6. PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacji:

- a) nie przedstawienia właściwych dokumentów dotyczących rozliczenia umowy,
- b) uchylania się od wykonania obowiązków przewidzianych w umowie,
- c) odmowy poddania się kontroli prawidłowości realizacji umowy,
- d) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie postanowień zawartych w umowie,
- e) zaistnienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1.

7. Pracodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie przedstawić rozliczenie otrzymanych środków KFS poprzez dostarczenie do wglądu oryginałów:

- a) faktur wraz z dowodem uregulowania należności,
- b) zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, studiów podyplomowych i uzyskanie kwalifikacji przez osoby objęte tym kształceniem ustawicznym.

Uwaga:

W przypadku, gdy formy kształcenia ustawicznego realizowane będą w kolejnym roku kalendarzowym, pracodawca ma obowiązek dostarczyć do PUP w Koszalinie dokumenty wymienione w pkt 7 lit. a najpóźniej do dnia wskazanego w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Ostateczny termin

dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt 7 lit. a musi nastąpić przed upływem roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta.

§ 5

KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez wskazanych przez PUP kontrolerów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 3 pkt 22, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania. Kontrola odbywać się będzie w obecności osoby reprezentującej firmę.
3. Jednostka szkoleniowa powinna zapewnić możliwość kontroli prawidłowości realizacji umowy zawartej między pracodawcą a jednostką szkoleniową, przedstawicielom PUP oraz innym osobom i podmiotom do tego uprawnionym.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 3 pkt 22.
5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez PUP danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 5 pkt 3 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby.