

Instrukcja składania wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy

Jeśli jesteś przedsiębiorcą z jednej z branż, które najbardziej dotknięte zostały ograniczeniami wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną COVID-19, możesz zwrócić się z „**Wnioskiem o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19**”.

Najważniejsze informacje:

- Dotacja udzielana jest jednorazowo do kwoty 5 000 zł.
- O dotację mogą starać się mikroprzedsiębiorcy i mali przedsiębiorcy z określonych branż, które najbardziej dotknięte zostały ograniczeniami wprowadzonymi w związku z sytuacją epidemiczną spowodowaną COVID-19:
 - których przychód z działalności w rozumieniu przepisów podatkowych uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w miesiącu poprzednim, lub w analogicznym miesiącu roku poprzedniego,
 - którzy na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców nie mieli zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres obejmujący dzień 30 listopada 2020 r.



Pamiętaj!

Dotacja jest bezzwrotna **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca będzie wykonywał działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji**. Za datę udzielenia dotacji uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto przedsiębiorcy. W przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie od dnia udzielenia dotacji do upływu okresu 3 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, spadkobiercy przedsiębiorcy nie są obowiązani do zwrotu udzielonej dotacji.

Instrukcja wypełniania wniosku

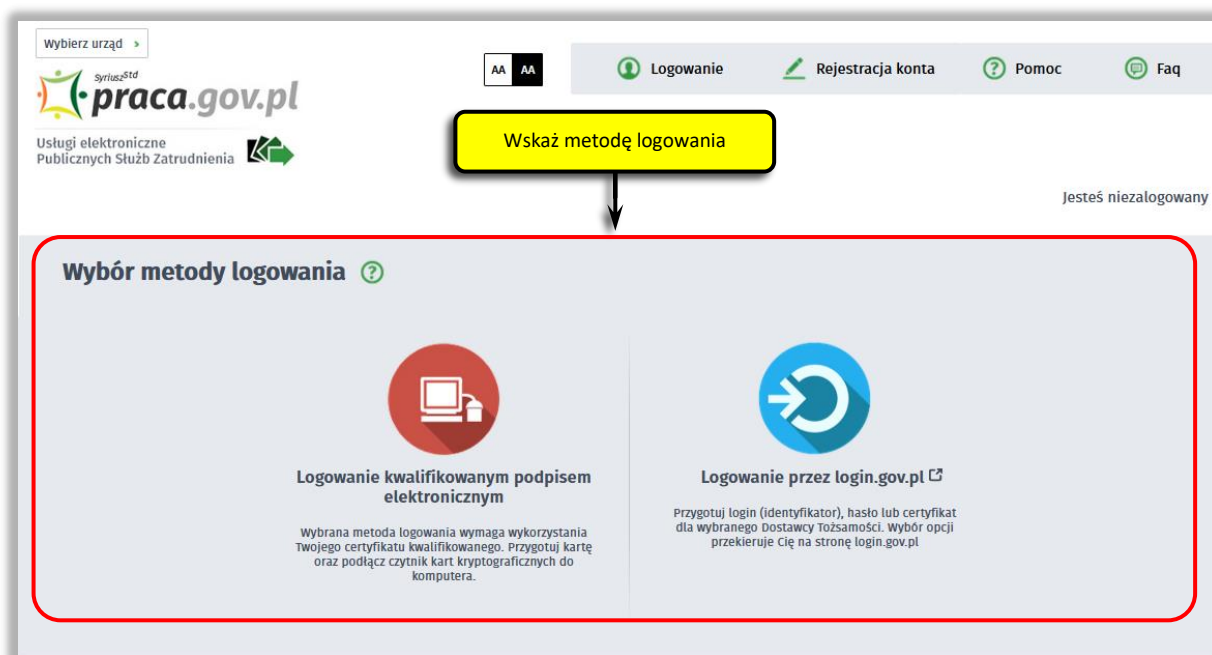
Wniosek możesz wypełnić bez wychodzenia z domu, korzystając z platformy Praca.gov.pl. Cały proces jest intuicyjny. Wyjaśniamy jak krok po kroku wypełnić wniosek.

1. Zaloguj się do konta Klienta w Praca.gov.pl

W celu złożenia wniosku musisz **zalogować** się do konta Klienta w module Praca.gov.pl.



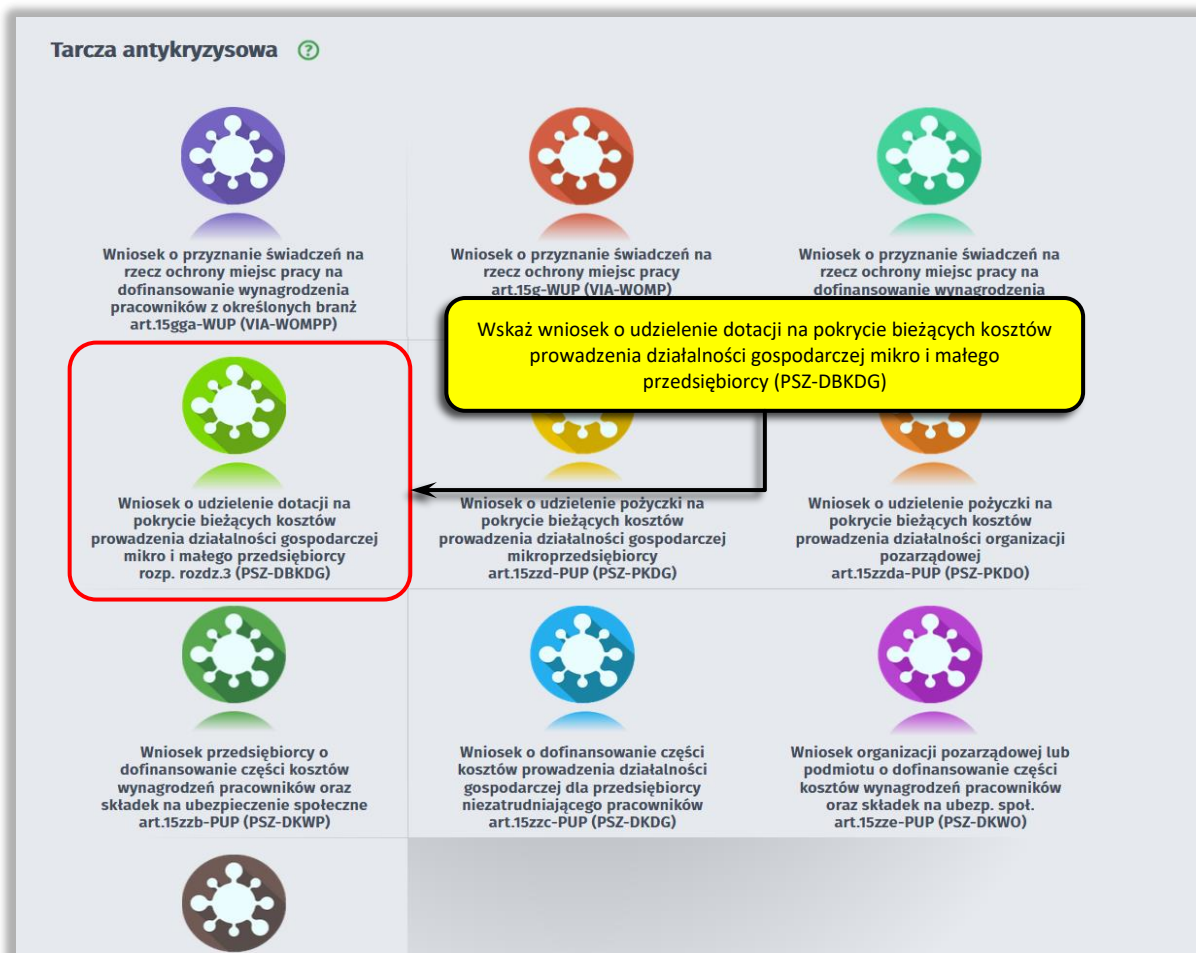
Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profiłem Zaufanym) lub kwalifikowany podpis elektroniczny.



2. W Praca.gov.pl przejdź do grupy usług „Tarcza antykryzysowa”



3. Wskaż usługę - „Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy rozp. rozdz. 3”



4. Skompletuj dokumenty

Skompletuj dokumenty, które należy dołączyć do wniosku. Potrzebne będą:

- wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków;
- kopia pełnomocnictwa (dołącz o ile dotyczy).

Wraz z wnioskiem przekażesz umowę dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, wg określonego wzoru.



PAMIĘTAJ!

Umowa dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy **jest plikiem pdf połączonym z wnioskiem elektronicznym**. Z jej treścią należy zapoznać się przed lub w trakcie wypełniania wniosku.

NIE POWINIENES PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zgodnie z punktem 12 Instrukcji.



Pamiętaj!

Załączniki do wniosku przygotuj w postaci elektronicznej, zwracając uwagę aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż **4 MB** a łączny rozmiar przesyłanego wniosku wraz z załącznikami nie był większy niż **24 MB**.

Wniosek o udzielenie dotacji na mikro i małego przedsiębiorcy - Zapoznaj się z treścią i skompletuj wymagane dokumenty - Wniosek o udzielenie dotacji na mikro i małego przedsiębiorcy -

PSZ-DBKDG

✓ Wykaz wniosków

○ Wybór adresata

○ Edycja formularza

○ Wysłanie wniosku

○ Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#), plik w formacie xls lub xlsx);
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
3. Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
4. Zapoznaj się z: zasadami udzielania dotacji na podstawie rozporządzenia ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

5. Wybierz właściwy powiatowy urząd pracy

Wybierz powiatowy urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę przedsiębiorcy. Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki. Lista powiatowych urzędów pracy, do których możesz wnieść wniosek w postaci elektronicznej znajduje się również w Praca.gov.pl.

Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy - Wybór adresata ?

PSZ-DBKDG
✓ Wykaz wniosków
○ Wybór adresata
○ Edycja formularza
○ Wystawienie wniosku
○ Podsumowanie

Przeczytaj zanim przystąpisz do wypełnienia wniosku

1. Skompletuj wymagane załączniki, które należy dołączyć do wniosku:
 - wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków ([pobierz formularz](#), plik w formacie xls lub xlsx);
 - kopię pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, plik w formacie jpg, pdf).
2. Umowa dotacji ma postać pliku przekazywanego wraz z wnioskiem ([pobierz umowę](#)). Umowy nie należy podpisywać odrębnie.
3. Zwróć uwagę, aby wielkość pojedynczego dokumentu nie była większa niż 4 MB.
4. Zapoznaj się z: Zasadami udzielania dotacji na podstawie rozporządzenia ([pobierz zasady](#)) oraz instrukcją składania wniosku ([pobierz instrukcję](#)).

Uwaga:
Upewnij się, czy w Twoim mieście nie funkcjonuje więcej niż jeden urząd pracy i wybierz prawidłowy ze względu na siedzibę firmy. Nazwa urzędu może zaczynać się od innego słowa niż Powiatowy np. Miejski, Grodzki.

Wybór placówki PUP

💡 *Należy wybrać urząd pracy, do którego wniosek jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.*

Wskaż adresata wniosku - właściwy powiatowy urząd pracy

Adresat wniosku

Przerwij wprowadzanie danych

Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Wczytaj dane -

Aby przejść do dalszej części wniosku naciśnij przycisk „Wypełnij wniosek”.

6. Uzupełnij dane przedsiębiorcy

Uzupełnij **informacje dotyczące miejscowości składania wniosku, dane identyfikacyjne przedsiębiorcy, adres siedziby oraz dane kontaktowe**. Wszystkie pola są obowiązkowe do wypełnienia. Szczególnie ważne jest wprowadzenie telefonu i adresu e-mail, gdyż w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one powiatowemu urzędowi pracy szybkie skontaktowanie się z wnioskodawcą, bez konieczności wizyty w urzędzie pracy.

PEZ-08KDG Wykaz wniosków Wybór adresata Edycja formularza Wyświetlenie wniosku Podsumowanie

Data sporządzenia: 29.01.2021

Wprowadź miejscowość składania wniosku → Miejscowość:

Wprowadź dane identyfikacyjne i teleadresowe przedsiębiorcy

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY I MAŁEGO PRZEDSIĘBIORCY
przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19

Urząd Pracy Miasta Stołecznego Warszawy reprezentowany przez Dyrektora

1. DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa: *

NIP: * REGON: *

2. ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy: *

Województwo: * Powiat: *

Gmina: * Miejscowość: *

Ulica: Nr domu: * Nr lokalu:

3. DANE KONTAKTOWE

Telefon: * E-mail: *

7. Wprowadź reprezentanta przedsiębiorcy

Określ reprezentanta przedsiębiorcy. W przypadku, gdy posiadasz więcej niż jednego reprezentanta, wybierz przycisk „Dodaj”, który umożliwi dodanie kolejnego reprezentanta do wniosku.

4. REPREZENTOWANY PRZEZ / DANE PRZEDSIĘBIORCY

Imię: * Nazwisko: *

Nie posiadam numeru pesel

PESEL: *

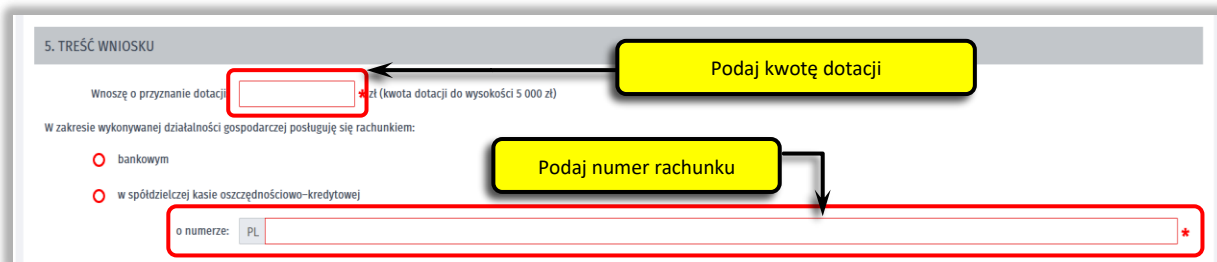
Nazwa dokumentu tożsamości: * Inny (jaki?):

Numer dokumentu tożsamości: *

Dodaj kolejnego reprezentanta →

8. Wprowadź właściwą treść wniosku

Określ kwotę dotacji o jaką się ubiegasz. Pamiętaj, nie może ona przekroczyć wartości 5 000 zł. Następnie podaj numer rachunku, którym posługujesz się w prowadzonej działalności gospodarczej.



9. Złóż oświadczenia

Następnie złóż oświadczenia że:

- zapoznałeś się z „Zasadami udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców określonych branż na podstawie rozporządzenia”;
- wszystkie informacje, które zawarłeś we Wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe;
- wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszona na okres obejmujący dzień 30 listopada 2020 r.;
- nie złożyłeś Wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 w innym Powiatowym Urzędzie Pracy, niż wskazany we Wniosku;
- zobowiązujesz się, że wykorzystasz środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem;
- nie naruszyłeś ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.).

Ponadto określ posiadany status przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca), wskaż kod PKD rodzaju przeważającej działalności jaką prowadziłeś na dzień 30 listopada 2020 r. oraz podaj miesiąc, w którym uzyskany przychód z działalności, w rozumieniu przepisów podatkowych, był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego odpowiednio w miesiącu poprzednim lub w analogicznym miesiącu roku poprzedniego lub we wrześniu 2020 r.



Składane oświadczenia muszą być zgodne z prawdą. Składane są one pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

6. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami konkursu w i małych przedsiębiorców określonych branż na podstawie...
- wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym Wniośku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i poprawne.
- posiadam status:
 - mikroprzedsiębiorcy
 - małego przedsiębiorcy
- na dzień 30 listopada 2020 r. prowadziłem działalność gospodarczą oznaczoną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007,
 - kodek: 5510Z - Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
 - jako rodzaj przeważającej działalności
- uzyskany przychód z działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów podatkowych w miesiącu
 - miesiąc złożenia wniosku tj. styczeń 2021 r.
 - był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w miesiącu poprzednim lub
 - lub we wrześniu 2020 r. tj. wrzesień 2020 r.
 (proszę wskazać wybrany miesiąc)
- wykonywanie działalności gospodarczej nie było zawieszona na okres obejmujący dzień 30 listopada 2020 r.
- nie złożyłem Wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 w innym Powiatowym Urzędzie Pracy, niż wskazany we Wniośku
- zobowiązuję się, że wykorzystam środki dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem
- nie naruszyłem ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

10. Dołącz załączniki

Do wniosku dołącz:

- umowę dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy, wg określonego wzoru (plik w formacie pdf połączony z wnioskiem);
- wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19” (plik w formacie xls lub xlsx);
- kopię pełnomocnictwa (o ile dotyczy).

ZAŁĄCZNIKI

Dołączam:

- Umowa dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy
 - 1. Rozp_rozdz_3_umowa_v2_28.02.2021.pdf 0.21 MB Pobierz
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków
 - Wymagane jest, aby "Formularz informacji" był plikiem z rozszerzeniem xls lub xlsx. Wzór załącznika publikowany jest na stronie MRPiT.
 - Dołączenie niewypełnionego "Formularza informacji" traktowane będzie jako błąd formalny i może skutkować negatywnie rozpatrzeniem wniosku.
 - 1. Rozp_Rozdz3_zal_nr1_form_informacji_pr.xlsx 0.03 MB Pobierz Usun
- Kopia pełnomocnictwa

Dołącz pozostałe wymagane załączniki

Przecignij i upuść pliki tutaj, lub [wybierz plik](#) z dysku. (maksymalny rozmiar pliku to 4.00 MB)

[Dodaj inny załącznik](#)

Maksymalna liczba załączonych plików do złożenia podpisu PZ: 2 / 80
Łączny rozmiar dokumentu z załącznikami: 0.24 MB / 24.00 MB



PAMIĘTAJ!

NIE POWINIENESZ PODPISYWAĆ UMOWY ODRĘCZNIE I JEJ SKANOWAĆ.

Umowa wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (tj. wnioskiem i pełnomocnictwem), jako integralna całość, opatrywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym – zgodnie z punktem 12 Instrukcji.

11. Wprowadź informacje o osobie składającej wniosek

Sprawdź informacje o osobie uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu przedsiębiorcy. Jeżeli osoba uprawniona posiada pełnomocnictwo, zaznacz pole „Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo” oraz załącz pełnomocnictwo.

Po wypełnieniu formularza, wybierz przycisk „Dalej”.

The screenshot shows a form titled 'PODPIS' with the following elements:

- A checkbox labeled 'Dla osoby składającej wniosek wymagane jest pełnomocnictwo.' with a yellow callout box above it saying 'Zaznacz pole jeśli posiadasz pełnomocnictwo'.
- A text field for 'Data sporządzenia:' with the value '04.12.2020'.
- A text field for 'Miejscowość:'.
- A text field for 'Imię:' with the value 'Adam' and a red asterisk.
- A text field for 'Nazwisko:' with the value 'TestowyA' and a red asterisk.
- A yellow callout box above the name fields says 'Sprawdź dane wnioskodawcy'.

12. Podpisz dokumenty

Wybierz rodzaj podpisu elektronicznego, którym opatrzysz umowę oraz wniosek wraz z załącznikami – kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.

The screenshot shows the 'Wysłanie wniosku' step of the application process. The progress bar at the top indicates the following steps: PSZ-DBKDG, Wykaz wniosków, Wybór adresata, Edycja formularza, Wysłanie wniosku (current step), and Podsumowanie.

The main content area is titled 'Wysłanie wniosku' and includes the following information:

- A note: 'Wniosek można złożyć w następujących trybach:'
- A numbered list: '1. Z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.'
- Two options for signing:
 - Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**: Includes a red icon of a computer and a mouse. Below the title, it says: 'Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.'
 - Podpisz wniosek profilem zaufanym i wyślij**: Includes a yellow icon of a person and a document. Below the title, it says: 'Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl'
- A yellow callout box above the options says: 'Podpisz dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Przerwij wprowadzanie danych' (orange), 'Zapisz dane' (blue), and 'Wstecz' (blue).

W przypadku wybrania podpisu zaufanego, zaakceptuj informację o przekierowaniu do platformy zewnętrznej, wprowadź login i hasło bezpośrednio w Profilu Zaufanym lub uwierzytelnij się poprzez innego dostawcę tożsamości - bank lub operatora pocztowego, podpisz wniosek i wyślij do właściwego powiatowego urzędu pracy.

13. Zakończ obsługę wniosku

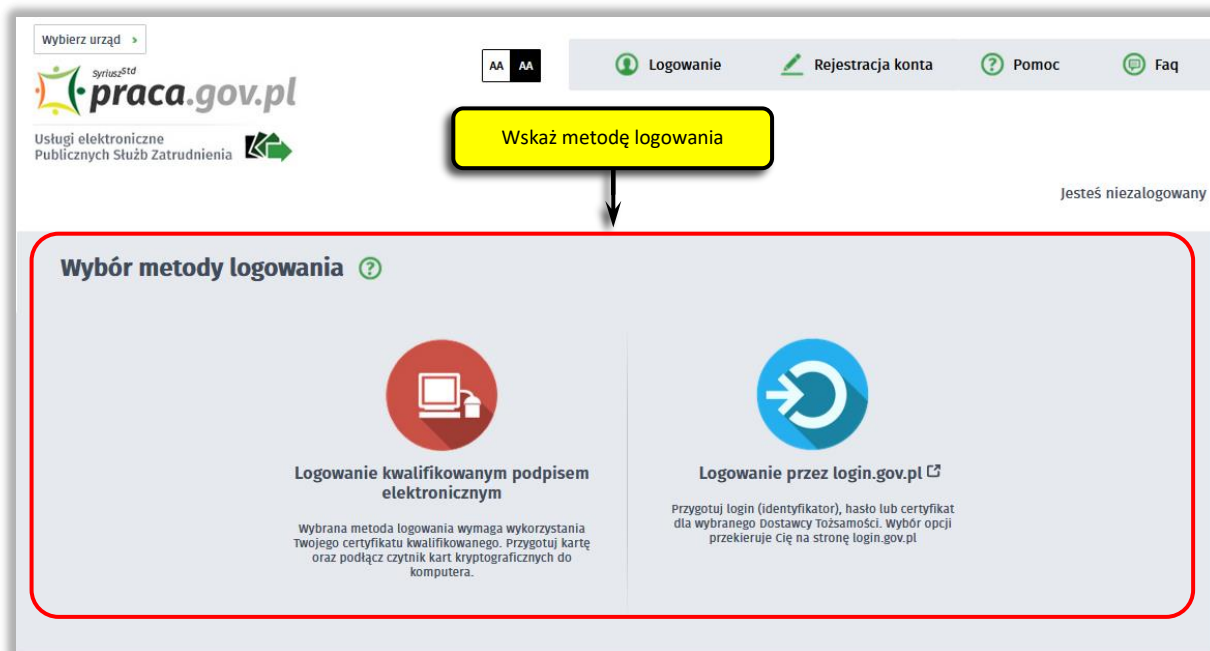
Ekran **Podsumowanie** zawiera potwierdzenie, że wniosek został wysłany do powiatowego urzędu pracy. Naciskając przycisk „**Podgląd**” możesz zobaczyć wypełniony wniosek. Naciskając przycisk „**Zapisz**” możesz zapisać przesłany wniosek we wskazane miejsce. Przycisk „**Zakończ**” kończy proces składania wniosku.

14. Informacje o wniosku dostępne na koncie Klienta Praca.gov.pl

Jeżeli chcesz upewnić się, że wniosek został przesłany do powiatowego urzędu pracy możesz **zalogować** się do konta Klienta w Praca.gov.pl.



Zaloguj się np. przez login.gov.pl (Profilem Zaufanym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Po poprawnym zalogowaniu w zakładce „Sprawy” możesz dokonać podglądu przesłanego wniosku (PSZ-DBKDG) oraz sprawdzić korespondencję i informacje przekazywane w tej sprawie przez urząd pracy.

Ustugi elektroniczne **Sprawy**

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | **Przejdź do zakładki Sprawy** | Dokumenty wystane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2021-01-29 15:12	
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DBDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	PUP w Krotoszynie	2021-01-14 09:49	
<input type="radio"/>	VIA-WOMPP	Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników z określonych branż	WUP w Warszawie	2020-12-03 11:57	
<input type="radio"/>	VIA-WOMPP	Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników z określonych branż	WUP w Warszawie	2020-11-26 16:57	
<input type="radio"/>	VIA-WOMPP	Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników z określonych branż	WUP w Warszawie	2020-11-26 16:57	

Znaleziono 6 pozycji. Pozycji na stronie 5

< poprzednia Strona 1 z 2 następna >

Możesz zapoznać się również z Urzędowym Poświadczenia Przedłożenia (UPP), które stanowi potwierdzenie dostarczenia wniosku elektronicznego do urzędu pracy.

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wystane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej		

Od najnowszych Od najstarszych Pokaż zdarzenia Ukryj zdarzenia

PSZ-DBKDG - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy
Data nadania: 2021-01-29 15:12:23 Adresat: Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej

Pokaż załączniki

Wybierz "...” aby przejść do wizualizacji Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input checked="" type="radio"/>	PSZ-DBKDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej	2021-01-29 15:12	
<p>Od najnowszych Od najstarszych Pokaż zdarzenia Ukryj zdarzenia</p> <p>PSZ-DBKDG - Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy Data nadania: 2021-01-29 15:12:23 Adresat: Urząd Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej</p>					
<input type="radio"/>	PSZ-DBDG	Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikro i małego przedsiębiorcy	UPP w Krotoszymie	2021-01-14 09:49	
<input type="radio"/>	VIA-WOMPP	Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na dofinansowanie wynagrodzenia pracowników z określonych branż	WUP w Warszawie	2020-12-03 11:57	

Przejdź do wizualizacji dokumentu

...

Pokaż treść

Pobierz jako PDF

Eksportuj

Kopiuj do roboczych

Pokaż poświadczenie

Wizualizacja dokumentu

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia Identyfikator Poświadczenia: EU-UPO-ID-236056

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa adresata dokumentu: Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszymie

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie
Nazwa nadawcy: Adam TestowyA

Dane poświadczenia
Data doręczenia: 2020-12-04 15:05:20
Data wytworzenia poświadczenia: 2020-12-04 15:05:20
Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: 261887

Dane uzupełniające (opcjonalne)
Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło
Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez testowa wersję praca.gov.pl - test.praca.gov.pl

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie
Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39' par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Lista podpisanych elementów (referencji):
referencja ID-88fa2b9e-70b7-4984-abb8-c9d088cde27b :
referencja ID-5ada6d17-3298-455c-a09a-9d81af462d19 : umowa_testowa.pdf
referencja ID-d9039c48-0bdb-4d5e-99a5-6ae0830741b5 : test2.xlsx
referencja ID-cb62694b-5e48-4ef5-bb1a-b97155ac2af5 : dokument.xml
referencja ID-73d261e0-daa0-4a21-9079-1050de79c8ea : #ID-057648fd-102d-4028-9961-c43e5d7be7b9

Zapoznaj się z treścią dokumentu UPP

Drukuj Zamknij