

Niskooprocentowana pożyczka dla mikroprzedsiębiorców ze środków Funduszu Pracy, z możliwością umorzenia

I. Przeznaczenie: wsparcie umożliwiające pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

Na co mogę przeznaczyć pożyczkę?

Pożyczka może zostać przeznaczona na przykład na opłacenie podatków, składek, kosztów wynajmu lokalu.

Czy będę musiał/musiała te wydatki jakoś udokumentować?

Nie, podstawą będzie oświadczenie składane we wniosku o jej przyznanie.

II. Kwota pożyczki i okres spłaty: do kwoty 5 tys. zł ze stałym oprocentowaniem w skali roku:

- udzielana będzie jednorazowo,
- spłata pożyczki rozpocznie się po trzymiesięcznym okresie karencji, a okres spłaty musi zamknąć się w 12 miesiącach,
- z możliwością umorzenia - pożyczka wraz z odsetkami będzie umorzona pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r.

O jaką kwotę mogę wnioskować?

Zgodnie z potrzebami przedsiębiorcy, maksymalnie o 5 tys. zł.

Jaki jest całkowity koszt tej pożyczki?

Stale oprocentowanie pożyczki wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski (będzie to 0,05 x stopa redyskonta weksli na dzień podpisania umowy). Jest to jedyny koszt tej pożyczki.

Czy okres spłaty pożyczki może zostać przedłużony?

Rada Ministrów, w celu przeciwdziałania COVID-19, będzie mogła wydać rozporządzenie umożliwiające przedłużenie okresu spłaty pożyczki, ponad przewidziane 12 miesięcy.

Czy pożyczka może być umorzona?

Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza o niezmnieszeniu stanu zatrudnienia. (*patrz: punkt IV*).

Jak będą wyglądały spłaty?

Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji zgodnie z harmonogramem ustalonym przez powiatowy urząd pracy.

III. Dla kogo: dla mikroprzedsiębiorców, którzy prowadzili działalność gospodarczą przed 1 marca 2020 r.

Kiedy mogę skorzystać z pożyczki?

Z pożyczki może skorzystać mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r. i który spełnia warunki z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*, tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający 2 milionów euro (równowartość w złotych), lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły 2 milionów euro (równowartość w złotych).

Czy jest wymagany jakiś minimalny okres prowadzenia działalności?

Nie ma, jednak warunkiem możliwości ubiegania się o pożyczkę jest prowadzenie działalności gospodarczej przed dniem 1 marca 2020 r.

Czy trzeba wykazać jakiś spadek obrotów w działalności lub utratę dochodów?

Nie, nie trzeba.

Czy po uzyskaniu pożyczki mogę skorzystać z innych świadczeń w ramach tarczy antykryzysowej?

Tak.

IV. Umorzenie pożyczki: pożyczka wraz z odsetkami będzie umarzana pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia nie zmniejszy stanu zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w stosunku do stanu zatrudnienia na dzień 29 lutego 2020 r.

Kiedy mogę zawnioskować o umorzenie i jak mam to zrobić?

Wniosek o umorzenie pożyczki należy złożyć w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku umorzenia do powiatowego urzędu pracy, który przyznał pożyczkę. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej lub poprzez platformę Praca.gov.pl.

Jak będę wykazywać utrzymanie zatrudnienia?

Poprzez oświadczenie, które znajdzie się we wniosku o umorzenie. Wzór wniosku o umorzenie jest załącznikiem do umowy.

Co będzie jeśli nie spłacę pożyczki?

W przypadku niespłacenia którejkolwiek z rat zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki, naliczone będą odsetki ustawowe od dnia wymagalności raty do dnia faktycznej jej zapłaty.

Co będzie, jeśli moja firma mimo wszystko upadnie i nie będę miał środków na spłatę pożyczki?

Jeżeli firma zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie, w którym zgodnie z umową pożyczki powinna nastąpić jej spłata, i w związku z tym nie będą spłacane raty pożyczki – roszczeń z niespłaconej pożyczki dochodzić będzie Dyrektor PUP.

Jeżeli raty są spłacane sam fakt zaprzestania prowadzenia działalności nie wywołuje konsekwencji w odniesieniu do pożyczki, np. w postaci obowiązku jej natychmiastowego zwrotu w całości.

V. Jak ubiegać się o pożyczkę: wniosek o pożyczkę przedsiębiorca powinien złożyć do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.

Jak szybko otrzymam środki?

Kwota pożyczki zostanie przekazana jednorazowo na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego niezwłocznie po podpisaniu umowy z PUP.

Złożenie wniosku w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym znacznie przyspieszy otrzymanie pożyczki.

W jaki sposób mogę złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub poprzez platformę Praca.gov.pl. Lista powiatowych urzędów pracy udostępniona zostanie bezpośrednio w formularzu elektronicznym w Praca.gov.pl. [link do gov.pl](#)

Formularz Wniosku o udzielenie pożyczki dostępny jest na stronie internetowej powiatowego urzędu pracy, Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia - <https://psz.praca.gov.pl/> oraz na platformie: praca.gov.pl.

Czy są jakieś załączniki? Jakież zaświadczenia?

W sytuacji, gdy wniosek składa pełnomocnik, załącznikiem będzie kopia pełnomocnictwa.

Czy są konsekwencje za złożenie fałszywych oświadczeń we wniosku o pożyczkę z Funduszu Pracy i wniosku o umorzenie pożyczki?

Oświadczenia we wnioskach mikroprzedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Jak sprawdzę status wniosku?

Poprzez kontakt z powiatowym urzędem pracy lub na Praca.gov.pl – jeżeli wniosek został złożony z wykorzystaniem platformy. Praca.gov.pl generuje dla wnioskodawcy w sposób automatyczny UPP (Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia), potwierdzające wniesienie wniosku elektronicznego do urzędu.

W jaki sposób zostaną poinformowany o realizacji mojego wniosku?

W przypadku wniosków wniesionych elektronicznie wnioskodawca otrzyma pismo na konto w Praca.gov.pl. Informację o fakcie otrzymania korespondencji zwrotnej z urzędu wnioskodawca otrzyma również na adres e-mail. W przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – w formie uzgodnionej z powiatowym urzędem pracy.