

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego i pouczony/a o jego treści:" ... Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8."

.....  
nazwisko i imię

.....  
pesel

OBYWATELSTWO .....

.....  
Adres zameldowania na pobyt stały

.....  
Adres zameldowania na pobyt czasowy

.....  
Adres do korespondencji

**Poniższe oświadczenie proszę wypełnić, wpisując w wy kropkowanych miejscach TAK, NIE, NIE DOTYCZY**

Oświadczam, że:

1.	Pozostaje bez pracy, nie wykonuję żadnej pracy zarobkowej i jestem gotowy do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy (osoba niepełnosprawna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy)	.....
2.	Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli tak należy przedłożyć do wglądu orzeczenie)	.....
3.	Kontynuuję naukę. Jeżeli tak proszę podać tryb nauki, status szkoły, nazwę szkoły .....	.....
4.	Nabyłem/am prawo do emerytury, renty z tyt. niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego	.....
5.	Nabyłem/am prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ. Jeżeli tak to proszę wpisać wysokość emerytury albo renty i przedłożyć aktualny dokument o wysokości świadczenia	.....
6.	Złożyłem/am wniosek o przyznanie renty z tytułu niezdolności do pracy, św. rehabilitacyjnego, renty socjalnej, renty rodzinnej i zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić PUP o przyznaniu świadczenia	.....
7.	Nabyłem/am prawo do renty rodzinnej w ZUS lub KRUS. Jeżeli <b>TAK</b> proszę wpisać wysokość renty rodzinnej brutto i przedłożyć dokument o wysokości renty: .....	.....
8.	Jestem właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem samoistnym lub posiadaczem zależnym (np. dzierżawcą) nieruchomości rolnej (pola). Jeżeli tak proszę przedłożyć odpowiedni dokument (zaświadczenie z UG) o pow. nieruchomości w ha przelicz.)	.....
9.	Nieruchomość rolną (pole) oddałem/am w dzierżawę	.....
10.	Mój współmałżonek jest dzierżawcą nieruchomości rolnej (do wglądu umowa dzierżawy z wyszcz. ha przelicz.)	.....

11	Mój współmałżonek jest właścicielem nieruchomości rolnej (zaświadczenie z UG)	.....
12	Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu w KRUS jako współmałżonek rolnika w gospodarstwie pow. 2 ha przeł. lub stanowiącym działą specjalne produkcji rolnej	.....
13	Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu w KRUS jako domownik w gosp. rolnym pow.2 ha przeł. lub stanowiącym działą specjalne produkcji rolnej	.....
14	Uzyskuję przychody z działów specjalnych produkcji rolnej opodatkowane podatkiem dochodowym (zaświadczenie z US)	.....
15	Złożyłem/am wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG)	.....
16	Zawiesiłem/am wykonywanie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG)	.....
17	Jestem tymczasowo aresztowany lub odbywam karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego	.....
18	Ja, mój współmałżonek, uzyskujemy przychody (np. wynajem/dzierżawa lokalu), z wyłączeniem przychodów z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych. Jeżeli <b>TAK</b> proszę do wglądu przedłożyć dokument potwierdzający wysokość uzyskanego przychodu (np. umowę)	.....
19	Uzyskuję przychody z tytułu prowadzenia działalności nierejestrowanej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy prawo przedsiębiorców, w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie połowy minimalnego wynagrodzenia. Zobowiązuje się niezwłocznie poinformować (w terminie 7 dni) gdy mój przychód miesięczny przekroczy połowę minimalnego wynagrodzenia.	.....
20	Podlegam, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społ., z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników	.....
21	Pobieram po ustaniu zatrudnienia świadczenie szkoleniowe (wyplacane przez byłego pracodawcę)	.....
22	Pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłek stały	.....
23	Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy	.....
24	Pobieram, na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zasiłek dla opiekuna	.....
25	Korzystam ze świadczeń socjalnych przyznanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej	.....

26	Jestem współnikiem spółki kapitałowej (wpis w KRS)	.....
27	Jestem w zarządzie takiej spółki (wpis w KRS)	.....
28	Jestem zarejestrowany/a w innym urzędzie pracy	.....
29	Odbynam praktykę absolwencką na podstawie ustawy o praktykach absolwenckich z dnia 17 sierpnia 2009 r. Jeżeli <b>TAK</b> proszę do wglądu przedłożyć umowę	.....
30	Stan cywilny (odpowiednie proszę zakreślić) panna/kawaler    mężatka/żonaty    wdowa/wdowiec    rozwiedziona/rozwiedziony    w separacji	
31	Mój współmałżonek jest zarejestrowany jako bezrobotny lub poszukujący pracy (dotyczy osób pozostających w związku małżeńskim)	.....
32	Posiadam na utrzymaniu dzieci:	.....

Jeżeli **TAK** proszę uzupełnić poniższą tabelkę

LP.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Niepełnosprawność (w przypadku dziecka do 18 r. życia)
1.			
2.			
3.			
4.			

32. Jestem osobą **samotnie wychowującą<sup>1</sup> dziecko/dzieci w wieku do lat 15.**

.....

Jeżeli **TAK**, należy zaznaczyć poniższe oświadczenie:

OŚWIADCZAM JAKO **RODZIC/OPIEKUN PRAWNY**, ŻE JESTEM:

\*panną/kawalerem

\*wdową/wdowcem

\*rozwódką/rozwodnikiem

\*osobą, w stosunku do której orzeczono separację

\*osobą pozostającą w związku małżeńskim, której współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich

\*osobą pozostającą w związku małżeńskim, której współmałżonek odbywa karę pozbawienia wolności

**I SAMOTNIE, TO JEST BEZ UDZIAŁU INNYCH OSÓB WYCHOWUJĘ DZIECKO/DZIECI.**

<sup>1</sup> **DEFINICJA OSOBY SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEJ DZIECKO/DZIECI W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH** - osoba samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, to rodzic, z którym zamieszkuje dziecko i pozostaje pod jego stałą, codzienną opieką, a drugi rodzic zobowiązany jest jedynie do płacenia alimentów oraz zajmowania się dzieckiem doraźnie. Status samotnego rodzica ma ten, przy którym dziecko zamieszkuje i który wykonuje wszystkie obowiązki, dzięki którym dziecko będzie wychowane w sposób zapewniający jego prawidłowy rozwój. Osobą samotnie wychowującą dziecko jest rodzic lub opiekun prawny, będący panną, kawalerem, wdową wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, lub osobą pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

33. Posiadam następujące kwalifikacje (wykształcenie, ukończone szkoły – potwierdzone dokumentami) :

- a).....
- b).....
- c).....

34. Posiadam następujące kwalifikacje, wynikające z ukończonych kursów, szkoleń (potwierdzone dokumentami):

- a).....
- b).....
- c).....

35. Proszę wpisać zawód, w którym chciałby(łaby) Pan(i) pracować (to zawód do wykonywania którego osoba posiada odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub posiada udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy) .....

36. Znajomość języków obcych: (proszę wpisać język obcy i stopień znajomości – A1 początkujący, A2 niższy średnio zaawansowany, B1 średnio zaawansowany, B2 wyższy średnio zaawansowany, C1 zaawansowany, C2 biegły)

- a).....
- b).....

37. Posiadam następujące umiejętności (niepotwierdzone dokumentami)

- a).....
- b).....

38. Jestem zainteresowany/a szkoleniem z zakresu

39 Jestem zainteresowany/a podjęciem pracy za granicą .....

40. Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy .....

41. Celem ułatwienia ze mną kontaktu (m. in. informacji w sprawie propozycji odpowiedniej pracy lub innej pomocy) przekazuję:

numer telefonu: .....

e-mail: .....

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.**

.....  
data i podpis pracownika PUP Krotoszyn

.....  
data i podpis osoby składającej oświadczenie

## **Informacja dla osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy**

### **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie**

**Osobą poszukującą pracy jest osoba poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy.**

#### **1. Status osoby poszukującej może uzyskać:**

- obywatel polski poszukujący i podejmujący zatrudnienia lub inną pracę zarobkową na terytorium RP oraz zatrudnienia lub inną pracę zarobkową za granicą u pracodawców zagranicznych,
- cudzoziemiec zamierzający wykonywać lub wykonujący prace na terytorium RP.

#### **Osoba zarejestrowana jako poszukująca pracy, która:**

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem

#### **może skorzystać z następujących form pomocy:**

- ze szkoleń organizowanych i finansowanych przez urząd,
- może uzyskać pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia,
- może uzyskać sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, do wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub prowadzącym działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy, przepisy dają możliwość do korzystania z wyżej wymienionych form pomocy.

Powiatowy urząd pracy udzielając poszukującemu pomocy określonej w ustawie może przygotować indywidualny plan działania dla poszukującego w celu doprowadzenia do podjęcia przez niego odpowiedniej pracy.

**Osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ustawy z 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ma prawo korzystać z następujących usług i instrumentów rynku pracy:**

**1) szkoleń;**

**2) stażu;**

**3) prac interwencyjnych;**

**4) przygotowania zawodowego dorosłych;**

**5) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji;**

**6) zwrotu kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 1, 2 i 4 ustawy o promocji;**

**7) finansowania kosztów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy o promocji;**

**8) studiów podyplomowych;**

**9) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową;**

**10) bonu na zasiedlenie;**

**11) bonu szkoleniowego;**

**12) bonu stażowego.**

Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej, może ubiegać się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

## **2. Osoba poszukująca pracy zostanie wyrejestrowana i pozbawiona statusu gdy:**

- nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie; pozbawienie statusu następuje na 120 dni,
- nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a urzędem, i nie powiadomiła w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa; pozbawienie statusu następuje od dnia niestawienia się na okres 120 dni,
- nie podjęła lub przerwała indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych, uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpiła do egzaminu. Pozbawienie statusu następuje na następny dzień po dniu zaistnienia zdarzenia,
- złożyła wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; pozbawienie statusu następuje od dnia złożenia wniosku.

.....

Data i podpis osoby poszukującej kwitującej odbiór informacji

Informację opracowano na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.)

## **Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie informuje, iż:

- 1)Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie, ul. Rawicka 7b 63-700 Krotoszyn., dalej jako „ADO”;
- 2)Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie: iod@krotoszyn.praca.gov.pl
- 3)Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, wypłaty przyznanych świadczeń, zgłoszenia do ubezpieczeń osób bezrobotnych i członków, rodzin, wyrejestrowania z ewidencji urzędu, świadczenia usług rynku pracy tj. pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizacji szkoleń oraz możliwości skierowania do udziału np. w stażu, pracach interwencyjnych lub innych instrumentach rynku pracy, podjęcia czynności wyjaśniających i rozstrzygnięcia sprawy oraz dla celów archiwalnych;
- 4)Podstawy prawne przetwarzania to:  
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych  
Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych  
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa  
Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- 5)Pana/Pani dane przekazujemy innym organom publicznym i podmiotom (np. Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, urzędom skarbowym), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Pana/Pani dane przekazujemy czasowo również podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań np. świadczenie stałej obsługi prawnej. Przetwarzanie Pana/Pani danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pana/Pani dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), Medycyna Pracy, pracodawcy, ośrodki szkolące, stronom lub innym uczestnikom postępowania, jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pana/Pani;
- 6)Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres 50 lat dla celów archiwalnych (wynikający z przepisów odrębnych np. ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z wewnętrznym aktem normatywnych obowiązującym u ADO tj. Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt);
- 7)Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, przenoszenia danych, a w zakresie, w którym nie byłyby one przetwarzane zgodnie z przepisami, do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.;
- 8)Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO;
- 9)Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolnie, ale konieczne dla celów wymienionych w pkt. 3). Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje nie zrealizowanie celu, dla którego miały być przetwarzane;
- 10)Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli:

Data..... podpis.....