

POWIATOWY URZĄD PRACY

11-200 BARTOSZYCE, ul. Grota Roweckiego 1, ☎ 89 762-62-21,
e-mail: olba@praca.gov.pl

WYTYCZNE

DOTYCZĄCE PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Druki do pobrania znajdują się w siedzibie urzędu (pokój 105) oraz na stronie internetowej:

<https://bartoszyce.praca.gov.pl/-/6439670-refunadacja-wyposazenia-lub-doposazenia-miejsc-pracy>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 762 06 61

rok 2025

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W sprawie przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mają zastosowanie następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.
8. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
9. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe
12. Ustawa z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców.
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
14. Kodeks postępowania administracyjnego.
15. Kodeks cywilny.

§ 2

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy.
2. „Opiekunie” – oznacza poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
3. „Poszukującym pracy absolwent” – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.
4. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach działającego w imieniu Starosty Powiatu Bartoszyckiego.
5. „Komisji” – oznacza to Komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
6. „Podmiocie” – oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą, czyli osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której

odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

7. „Producencie rolnym” - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
8. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. „Refundacji”- oznacza refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
10. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
11. „Staroście” – oznacza to Starostę Powiatu Bartoszyckiego.
12. „Szkole”- oznacza niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
13. „Przedszkolu” - oznacza niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
14. „Umowie o refundację” – oznacza to umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawartą pomiędzy Starostą Bartoszyckim w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszcach, podmiotem, producentem rolnym, szkołą, przedszkolem żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne.
15. „Żłobku lub klubie dziecięcym” – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat i sprawującymi bezpośrednio opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi
16. „Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” – oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania.
17. „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszcach.
18. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
19. „Wniosku o refundację” – oznacza to wniosek w sprawie udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
20. „Zatrudnieniu”- oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy.

§ 3

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji UE 2023/2831 z dnia 13 grudnia

2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831” i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana szkole, przedszkolu stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania refundacji są:

1. Podmiot, producent rolny, szkoła, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mający swoją siedzibę w powiecie bartoszyckim, który tworzy miejsca pracy w powiecie bartoszyckim.
2. Podmiot, producent rolny, szkoła, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mający swoją siedzibę poza powiatem bartoszyckim, który tworzy miejsca pracy w powiecie bartoszyckim.

§ 5

Starosta może zrefundować podmiotowi, producentowi rolnemu, szkole, przedszkolu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta w niepełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jednak w połowie wymiaru czasu pracy, refundacja przysługuje proporcjonalnie.

Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.

§ 6

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, producent rolny, szkoła, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają następujące warunki:
 - a. Nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, producenta rolnego, szkołę, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - b. Nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
 - c. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
 - d. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom.
 - e. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
 - f. Nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - g. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - h. Nie przekroczył łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielona w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych dopuszczalnej intensywności pomocy.
 - i. Nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki.
2. Podmiot oprócz warunków wymienionych w pkt 1 spełnia dodatkowo:
 - a. Prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 - b. Nie otrzymał w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis powyżej 300 000 euro.
3. Szkoła, przedszkole oprócz warunków wymienionych w pkt 1 spełnia dodatkowo:
 - a. Prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - b. Nie otrzymała w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis powyżej 300 000 euro.
4. Producent rolny oprócz warunków wymienionych w pkt 1 spełnia dodatkowo:

- a. Posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- b. Zatrudnia w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz opłaca jego ubezpieczenie.
- c. Nie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych pomocy de minimis powyżej 20 000 EURO.

§ 7

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy podmiot, producent rolny i szkoła, przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie ww. warunki oraz wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wnioski przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane zgodnie z kolejnością złożenia wniosku w Urzędzie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 8

1. Kwota refundacji może być przeznaczona **wyłącznie na niezbędne wyposażenia lub doposażenie** stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta tj. w szczególności na zakup:
 - a. sprzętu,
 - b. maszyn,
 - c. urządzeń,
 - d. narzędzi,
 - e. przyrządów,
 - f. innych środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
2. Zakupione wyposażenie lub doposażenie musi być bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 9

1. Refundacja nie może być wydatkowana w szczególności na:
 - a. zakup akcji, udziałów w spółkach, kaucje, obligacje;
 - b. zakup nieruchomości i ziemi;

- c. zakup telefonu/smartfonu
 - d. wydatki inwestycyjne m.in.: koszty budowy, remonty;
 - e. zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem działalności w których jest on podstawowym narzędziem pracy np. działalność związana z edukacją w zakresie nauki jazdy,
 - f. zakup samochodu ciężarowego bez przestrzeni ładunkowej (np. samochodów typu sedan, hatchback, suv, kombi, van itp.);
 - g. opłaty administracyjne, rejestracyjne, skarbowe, podatki, wynagrodzenia, ubezpieczenia;
 - h. opłaty eksploatacyjne, koszty bieżące utrzymania lokalu, opłaty abonamentowe;
 - i. koszty podłączenia wszystkich mediów m.in. linii telefonicznych, Internetu;
 - j. zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców;
 - k. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - l. wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - m. wycenę rzeczoznawcy, koszty tłumaczeń;
 - n. koszty transportu i wysyłki;
 - o. reklamę i promocję;
 - p. oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
 - q. klimatyzację, alarmy, monitoring;
 - r. zakupy od małżonka i krewnych w linii prostej;
 - s. zakupy od osób wspólnie zamieszkujących;
 - t. zakupy dokonane przed dniem podpisania umowy;
 - u. wydatki, na które wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
2. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków o refundację Komisja może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.
 3. Ostateczna decyzja o wydatkach w ramach refundacji należy do Komisji. W uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przyznaniu refundacji na wyłączone wydatki.
 4. Komisja może ograniczyć wydatek, gdy jego wysokość budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 10

1. Kupione w ramach otrzymanej refundacji rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
2. Poniesione wydatki muszą być udokumentowane.
3. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku może być wyłącznie faktura, paragon do kwoty 450 zł brutto (100 euro) z NIP nabywcy lub umowa kupna, z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
4. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty.
5. Warunki uznania wydatku potwierdzonego umową kupna:
 - a. wartość umowy musi przekraczać 1 000 zł;
 - b. od dokonanej umowy musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych (dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć wraz z rozliczeniem wydatków);
 - c. rzeczy kupione na podstawie umowy wymagają wyceny rzeczoznawcy. W przypadku, gdy wycena rzeczoznawcy jest niższa niż wartość zakupu do rozliczenia przyjmowana jest kwota z wyceny. W sytuacji odwrotnej, gdy

wycena rzeczoznawcy jest wyższa niż wartość zakupu do rozliczenia przyjmowana jest kwota faktycznie poniesionego wydatku.

6. Przy zakupie środka transportu do rozliczenia dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie.
7. W przypadku zakupów zagranicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumenty potwierdzające zakup.
8. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania, poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 11

Na stanowisko pracy wyposażane lub doposażane w ramach refundacji nie będą kierowane:

- a. osoby nie posiadające statusu osoby bezrobotnej;
- b. małżonek Wnioskodawcy;
- c. krewni Wnioskodawcy w linii prostej;
- d. osoby bezrobotne, opiekunowie, poszukujący pracy absolwenci nie posiadający kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonywania pracy na utworzonych stanowiskach.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O REFUNDACJĘ

§ 12

1. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej na piśmie. Refundacji podlegają wydatki poniesione po dacie podpisania umowy do dnia rozliczenia zakupów, określonego w umowie.
2. Umowa o refundację może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą małżonka Wnioskodawcy.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy o refundację wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu refundacji w przypadku naruszenia warunków umowy.

§ 13

1. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, producenta rolnego, szkoły, przedszkola, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:
 - a. Złożenia na druku Urzędu, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług popartych fakturami, paragonami do kwoty 450 zł brutto (100 euro) z NIP nabywcy lub umowami kupna (w oryginale i kopii), wraz z dowodami wpłat.
 - b. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Przedsiębiorcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę

- podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Przedsiębiorcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- c. Przekazania Urzędowi w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną, skierowanym opiekunem lub skierowanym poszukującym pracy absolwentem, kopii tej umowy.
 - d. Zawiadomienia w formie pisemnej Urzędu o każdym przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym w ramach niniejszej umowy w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy.
 - e. Przyjęcia do pracy innej osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanej przez Urząd w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty powstania wakat.
 - f. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy utworzonych stanowisk pracy.
 - g. Umożliwienia stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia i przeprowadzenia monitoringu utworzonego miejsca pracy przez pracowników Urzędu, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
 - h. Złożenia na koniec każdego kwartału informacji potwierdzającej zatrudnienie skierowanych osób na utworzonym miejscu pracy.
 - i. Zapewnienia na wyposażonym/doposażonym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przeszkolenia skierowanego bezrobotnego w zakresie bhp.
 - j. Zwrotu refundacji, wraz z odsetkami ustawowymi, w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanych osób w przypadku zatrudnienia przez okres krótszy niż 24 miesiące.
 - k. Zwrotu refundacji w przypadku nie spełnienia pozostałych warunków umowy.
2. Podmiot, producent rolny, przedszkole i szkoła oprócz warunków wymienionych w pkt 1 zobowiązane są dodatkowo do:
- a. Zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnienia skierowanego opiekuna co najmniej w połowie czasu pracy na okres co najmniej 24 miesiące.
Do okresu tego nie zalicza się przerw w zatrudnieniu, w tym również między innymi z tytułu urlopów bezpłatnych i wychowawczych. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy lub powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez urząd.
3. Żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oprócz warunków wymienionych w pkt 1 zobowiązane są dodatkowo do:
- b. Zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta co najmniej w połowie czasu pracy na okres co najmniej 24 miesiące.
Do okresu tego nie zalicza się przerw w zatrudnieniu, w tym również między innymi z tytułu urlopów bezpłatnych i wychowawczych. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy lub powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez urząd.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEJ REFUNDACJI W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 16

1. Dopuszczalne proponowane formy zabezpieczenia zwrotu refundacji:
 - a. poręczenie;
 - b. weksel in blanco;
 - c. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - d. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - e. gwarancja bankowa;
 - f. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

§ 17

Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 3 800 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).
2. Dochód miesięczny poręczyciela w wysokości 3 800 zł netto zabezpiecza 16 500 zł dofinansowania.
3. Wymagane jest poręczenie minimum 2 poręczycieli – osoby fizyczne lub prawne.
4. Poręczycielem **może** być:
 - a. Osoba pozostająca w zatrudnieniu z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o refundację.
Należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o średnich zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy (ważne 1 miesiąc).
 - b. Osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
Należy przedłożyć roczne rozliczenie podatkowe za ubiegły rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub dokumenty potwierdzające dochód w roku bieżącym (w zależności od terminu podpisania umowy).
 - c. Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym renta przyznana została na okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy).
Należy przedłożyć decyzję o przyznaniu emerytury lub renty.
 - d. Osoba posiadająca gospodarstwo rolne.
Należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego określające wielkość w hektarach przeliczeniowych (ważne 1 miesiąc).
5. Poręczycielem **nie może** być:
 - a. Osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają dochód poniżej kwoty wskazanej do poręczenia tj. 3 800 zł netto.

- b. Osoba wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne.
 - c. Osoba, której dochód obciążony jest z tytułu wyroku sądowego lub innego tytułu.
 - d. Pracownik zatrudniony przez wnioskodawcę.
 - e. Małżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa małżeńska.
 - f. Małżonek poręczyciela, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa małżeńska.
6. Poręczyciel przedkłada, na druku Urzędu, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
7. W dniu podpisania umowy do Urzędu zgłaszają się, z ważnymi dowodami osobistymi, poręczyciele z małżonkami.
Zgoda małżonka nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej *(w tym przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający rozdzielność majątkową)*.
8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Urząd, uwzględniając wysokość przyznanego dofinansowania, dochód poręczycieli oraz ich aktualne zobowiązania finansowe.

Weksel in blanco

Wystawca weksła składa w siedzibie Urzędu:

- weksel in blanco (bez dopisków i dat), według wzoru Urzędu;
- deklarację wekslową, według wzoru Urzędu;
- pozostałe niezbędne dokumenty.

Urząd ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie, w razie niedotrzymania warunków umowy, na kwotę uwzględniającą kwotę otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, kosztami postępowania sądowego oraz z uwzględnieniem innych ewentualnych kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń.

Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Gwarancja bankowa

Gwarancja bankowa powinna być ustanowiona na minimum 30 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, a kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o minimum 20% kwoty refundacji.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Bezrobotny dokona na własny koszt.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Bezrobotnego informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

1. Kwota zablokowanych środków musi być podwyższona o minimum 20% kwoty przyznanego dofinansowania.

2. Blokada obowiązywać będzie do jej odwołania.
3. Zniesienie blokady nastąpi po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Urzędu potwierdzającej wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zawartej umowy.
4. Urząd jest upoważniony do dysponowania środkami z rachunku w razie niewywiązania się z warunków umowy (całą zablokowaną kwotą lub jej częścią). Pełnomocnictwo jest nieodwołalne i nie wygasa z chwilą śmierci.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanego dofinansowania.

O nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu Urząd może wystąpić w terminie 3 lat od dnia rozwiązania umowy.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Komisję uzależniona będzie od przedstawionych przez podmiot informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomego, z którego może on poddać się egzekucji.

Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z wekslem in blanco.

§ 18

1. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji ponosi podmiot.
2. Urząd zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.