



POWIATOWY URZĄD PRACY

11-200 BARTOSZYCE, ul. Grota Roweckiego 1, ☎ 89 762-62-21,
e-mail: olba@praca.gov.pl

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRYZYNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Druki do pobrania znajdują się w siedzibie urzędu (pokój 105) oraz na stronie internetowej:
<https://bartoszyce.praca.gov.pl/dla-bezrobotnych-i-poszukujacych-pracy/formy-wsparcia/dofinansowanie-podjecia-dzialalnosci-gospodarczej>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 762 06 61

rok 2025

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej mają zastosowanie następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. „Dyrektorze” – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach działającego w imieniu Starosty Powiatu Bartoszyckiego.
3. „Komisji” – oznacza to Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, powołaną Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach.
4. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z późn. zm.
6. „Staroście” – oznacza to Starostę Powiatu Bartoszyckiego.
7. „Umowie” – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą Bartoszyckim w imieniu, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bartoszycach.
8. „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszycach.

9. „Ustawie” – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. „Wniosku” – oznacza to wniosek o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”.

§ 3

Przyznane Bezrobotnemu dofinansowanie stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 4

Wniosek należy złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

Dyrektor może przyznać Bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

§ 6

Wniosek może być uwzględniony w przypadku, gdy Bezrobotny spełnia następujące warunki:

1. Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczy o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuje się prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

6. Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Otrzymana pomoc de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy nie przekroczyła równowartości 300 000 euro.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

§ 7

1. Wniosek może być uwzględniony w przypadku, gdy Bezrobotny spełnia łącznie ww. warunki, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wnioski przyjmowane są na bieżąco i rozpatrywane przez Komisję zgodnie z kolejnością daty i godziny złożenia wniosku w Urzędzie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Bezrobotny jest powiadamiany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

§ 8

7. Dofinansowanie może zostać przyznane Bezrobotnemu w celu podjęcia zarobkowej działalności gospodarczej wykonywanej w sposób zorganizowany i ciągły.
8. **Ustala się następujące WYŁĄCZENIA**, których przedmiotem są:
 - a. działalność rolnicza,
 - b. sezonowa działalność gospodarcza,
 - c. handel obwoźny i obnośny,
 - d. działalność w zakresie transportu drogowego taksówką,
 - e. działalność w zakresie wynajmu nieruchomości,
 - f. działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni,
 - g. działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajdują się poza terenem powiatu bartoszyckiego,
 - h. rozpoczęcie, pod tym samym adresem, działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez małżonka wnioskodawcy,
 - i. przejęcie działalności gospodarczej od małżonka i krewnych w linii prostej,
 - j. rozpoczęcie działalności w lokalu, w którym funkcjonuje działalność gospodarcza,
 - k. sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet.
9. W uzasadnionych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyłączonej działalności gospodarczą.

§ 9

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę w szczególności posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (kwalifikacje, doświadczenie), szanse powodzenia przedsięwzięcia, zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności oraz celowość wykorzystania wnioskowanego dofinansowania.

§ 10

W celu właściwego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB WYKORZYSTANIA DOFINANSOWANIA

§ 11

1. Dofinansowanie **może być** przeznaczone na:
 - a. zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn – do 100% kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - b. zakup materiałów i towarów do odsprzedaży – do 50 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - c. usługi i materiały reklamowe – do 10 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - d. pozyskanie lokalu tj. w szczególności na remont, najem czy dzierżawę – do 20 % kwoty obowiązującego dofinansowania (opłata za najem czy dzierżawę może zostać sfinansowana za pierwszy miesiąc prowadzonej działalności);
 - e. pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej – do 2 % kwoty obowiązującego dofinansowania;
 - f. zakup samochodu ciężarowego z przestrzenią ładunkową – do 50% kwoty obowiązującego dofinansowania (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju planowanej działalności oraz celowości jego zakupu);
 - g. zakup samochodu z przestrzenią ładunkową typu Kombivan – do 15 000,00 zł (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju planowanej działalności oraz celowości jego zakupu).
2. Dofinansowanie **nie może być** przeznaczone na:
 - a. udziały w spółkach, kaucje;
 - b. nabycie akcji, obligacji i polis;
 - c. zakup nieruchomości i ziemi;
 - d. wydatki inwestycyjne m.in.: koszty budowy, remonty kapitalne;
 - e. zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem działalności w których jest on podstawowym narzędziem pracy np. działalność związana z edukacją w zakresie nauki jazdy;
 - f. zakup samochodu bez przestrzeni ładunkowej (np. samochodów typu sedan, hatchback, kombi, van, minivan, SUV itp.);
 - g. leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - h. zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z przeznaczeniem na ich wynajem;
 - i. opłaty administracyjne, rejestracyjne, skarbowe, składki ZUS, podatki, wynagrodzenia i inne opłaty;
 - j. opłaty eksploatacyjne, koszty bieżące utrzymania lokalu, opłaty abonamentowe;
 - k. koszty podłączenia wszystkich mediów m.in. linii telefonicznych, Internetu;
 - l. finansowanie szkoleń, kursów i licencji;
 - m. kasę fiskalną/drukarzkę fiskalną;

- n. telefon komórkowy/smartfon;
 - o. wycenę rzeczoznawcy i koszty tłumaczeń;
 - p. remont i meblowanie lokalu w przypadku działalności internetowej oraz działalności, która prowadzona będzie w lokalu mieszkalnym;
 - q. dokonywanie zakupów od małżonka i krewnych w linii prostej;
 - r. dokonywanie zakupów od osób wspólnie zamieszkujących.
3. Do wniosku należy dołączyć oferty cenowe każdego z planowanych wydatków w ramach dofinansowania dotyczące środków trwałych, urządzeń, maszyn itp. (w uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać ofert dla innych kategorii zakupów).
 4. Ostateczną decyzję w sprawie sfinansowania wydatków w ramach dofinansowania podejmuje Urząd. W uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyłączone wydatki oraz wyłączyć z dofinansowania wydatki proponowane przez Bezrobotnego.
 5. Urząd może ograniczyć wydatek, gdy jego wysokość budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
 6. Urząd może zakwestionować wydatek, który uzna za nieuzasadniony ze względu na charakter planowanej działalności gospodarczej, jak i zakup rzeczy, do obsługi których Bezrobotny nie posiada kwalifikacji lub uprawnień.

§ 12

1. Kupione w ramach otrzymanego dofinansowania rzeczy nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą lub podmiotem.
2. Poniesione wydatki muszą być udokumentowane.
3. Dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku może być wyłącznie faktura, rachunek, faktura uproszczona (paragon z NIP nabywcy) lub umowa kupna.
4. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku muszą być poparte potwierdzeniem dokonania płatności.
5. Płatności winny być realizowane z rachunku płatniczego Bezrobotnego, wyłącznie w formie płatności bezgotówkowych, niezależnie od wysokości kwoty i rodzaju dokumentu (faktura, rachunek, faktura uproszczona, umowa kupna).
6. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty.
7. Warunki uznania wydatku potwierdzonego umową kupna:
 - a. Wartość umowy musi przekraczać 1 000 zł;
 - b. Od dokonanej umowy musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych (dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć wraz z rozliczeniem wydatków);
 - c. Rzeczy kupione na podstawie umowy wymagają wyceny rzeczoznawcy (koszt wyceny ponosi Bezrobotny).

W przypadku, gdy wycena rzeczoznawcy jest niższa niż wartość zakupu do rozliczenia przyjmowana jest kwota z wyceny. W sytuacji odwrotnej, gdy wycena rzeczoznawcy jest wyższa niż wartość zakupu do rozliczenia przyjmowana jest kwota faktycznie poniesionego wydatku.
8. Przy zakupie środka transportu dodatkowo należy dostarczyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie oraz dokument zakupu z potwierdzeniem rejestracji.
9. W przypadku zakupów zagranicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumenty potwierdzające zakup (koszt tłumaczenia ponosi Bezrobotny).
10. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania, poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 13

1. Przyznanie Bezrobotnemu dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Dyrektorem a Bezrobotnym.
2. Umowa może zostać zawarta wyłącznie za pisemną zgodą małżonka Bezrobotnego.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.
5. Bezrobotny do czasu otrzymania dofinansowania nie może stracić statusu Bezrobotnego. Pozbawienie statusu Bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania.

§ 14

Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie Bezrobotnego do:

1. Podjęcia działalności gospodarczej w dniu określonym w umowie.
Za datę podjęcia działalności gospodarczej, od której liczony będzie okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, przyjmuje się datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej określoną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Rozpoczęcie działalności może nastąpić najwcześniej następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania, jednak nie później niż w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 12 miesięcy** oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
W przypadku niezawieszania prowadzenia działalności gospodarczej okres 12 miesięcy upływa z dniem, który nazwą lub datą odpowiada dniowi rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej określonemu we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 01.01.2026 r. włącznie).
Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a. zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - b. nie wlicza się okresu zawieszenia jej wykonywania;
 - c. wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. Wydatkowania otrzymanego dofinansowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, na cele ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania zawartej we wniosku.
Urząd, na wniosek Bezrobotnego, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności.

4. Złożenia, na druku opracowanym przez Urząd, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
Rozliczenie zawiera informację, czy Bezrobotnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków.
6. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Bezrobotnego – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
7. Złożenia, na druku przygotowanym przez Urząd, oświadczenia potwierdzającego brak odzyskania równowartości podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w przypadku gdy zwrot podatku VAT nie został dokonany.
Oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Zwrotu otrzymanego, a niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Zwrotu nieuznanego do rozliczenia dofinansowania na pisemne wezwanie Urzędu w terminie określonym w tym wezwaniu.
10. Nie podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
11. Niezbywania przedmiotów i urządzeń zakupionych z przyznanego dofinansowania przez okres obowiązywania umowy.
12. Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu monitoringu dokonującego oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej i prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania.
13. Dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy w terminie 14 dni od daty upływu tego okresu tj.:
 - a) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenia Bezrobotnego o nie podjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) dokumentów potwierdzających prowadzenie zarobkowej działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły.

14. Udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania.

§ 15

1. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Urzędu przeprowadzają monitoring dokonujący oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację prowadzenia przez Bezrobotnego działalności gospodarczej i prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania.
2. W przypadku śmierci Bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 16

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:
 - a. poręczenie;
 - b. weksel in blanco;
 - c. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - d. gwarancja bankowa;
 - e. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
 - f. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Poręczenia, o którym mowa w ust. 1a, może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

§ 17

Poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

1. Dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 3 800 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).
2. Dochód miesięczny poręczyciela w wysokości 3 800 zł netto zabezpiecza 16 500 zł dofinansowania.
3. Wymagane jest poręczenie minimum 2 poręczycieli.
4. Poręczycielem **może** być:
 - a. Osoba pozostająca w zatrudnieniu z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.
Należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o średnich zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy (ważne 1 miesiąc).
 - b. Osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

Należy przedłożyć roczne rozliczenie podatkowe za ubiegły rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub dokumenty potwierdzające dochód w roku bieżącym (w zależności od terminu podpisania umowy o dofinansowanie).

- c. Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym renta przyznana została na okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie).

Dochód miesięczny poręczyciela nie może być niższy niż 2 500 zł netto.

Należy przedłożyć decyzję o przyznaniu emerytury lub renty.

- d. Osoba posiadająca gospodarstwo rolne.

Należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego określające wielkość w hektarach przeliczeniowych (ważne 1 miesiąc).

- e. Osoba prawna

Należy przedłożyć właściwe dokumenty potwierdzające dochód.

5. Poręczycielem **nie może** być:

- a. Osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają dochód poniżej kwoty wskazanej do poręczenia tj. 3 800 zł netto (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).

- b. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

- c. Osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne.

- d. Osoba, której dochód obciążony jest z tytułu wyroku sądowego lub innego tytułu.

- e. Małżonek wnioskodawcy, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa małżeńska.

- f. Małżonek poręczyciela, z wyjątkiem okoliczności, w której między małżonkami ustanowiona jest rozdzielność majątkowa małżeńska.

6. Poręczyciel przedkłada, na druku Urzędu, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

7. W celu złożenia zabezpieczenia do Urzędu zgłaszają się, z ważnymi dowodami osobistymi, poręczyciele z małżonkami.

Zgoda małżonka nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej (w tym przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający rozdzielność majątkową).

8. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Urząd uwzględniając wysokość przyznanego dofinansowania, dochód poręczycieli oraz ich aktualne zobowiązania finansowe.

Weksel in blanco

Wystawca weksła składa w siedzibie Urzędu:

- weksel in blanco (bez dopisków i dat), według wzoru Urzędu;
- deklarację wekslową, według wzoru Urzędu;
- pozostałe niezbędne dokumenty.

Urząd ma prawo wypełnić weksel in blanco w każdym czasie, w razie niedotrzymania warunków umowy, na kwotę uwzględniającą kwotę otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, kosztami postępowania sądowego oraz z uwzględnieniem innych ewentualnych kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń.

Przy zabezpieczeniu w formie weksła in blanco jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Weksel in blanco nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Gwarancja bankowa

Gwarancja bankowa powinna być ustanowiona na minimum dwa lata licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, a kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o minimum 10% kwoty przyznanego dofinansowania.

Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100% kwotę przyznanego dofinansowania, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Bezrobotny dokona na własny koszt.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Bezrobotnego informacji i dokumentów dotyczących praw lub rzeczy, które miałyby być przedmiotem zastawu.

Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

1. Kwota zablokowanych środków musi być podwyższona o minimum 10% kwoty przyznanego dofinansowania.
2. Blokada środków obowiązywać będzie do jej odwołania i nie może być terminowa.
3. Zniesienie blokady nastąpi po otrzymaniu pisemnej dyspozycji Urzędu potwierdzającej wygaśnięcie zobowiązania z tytułu zawartej umowy.
4. Urząd jest upoważniony do dysponowania środkami z rachunku w razie niewywiązania się z warunków umowy (całą zablokowaną kwotą lub jej częścią). Pełnomocnictwo jest nieodwołalne i nie wygasa z chwilą śmierci.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 2-krotność przyznanego dofinansowania.

O nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu Urząd może wystąpić w terminie 3 lat od dnia rozwiązania umowy.

Akceptacja tej formy zabezpieczenia przez Urząd uzależniona będzie od przedstawionych przez Bezrobotnego informacji i dokumentów dotyczących majątku ruchomego i nieruchomości, z którego może on poddać się egzekucji.

Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika nie może stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z wekslem in blanco.

§ 18

1. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi Bezrobotny.
2. Urząd zastrzega sobie prawo odrzucenia zaproponowanej formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania i zaproponowania innej formy zabezpieczenia.