



POWIATOWY URZĄD PRACY

11-500 Giżycko

fax 87 429 64 75

www.gizycko.praca.gov.pl

ul. Gdańska 11

tel 87 429 64 50

olgi@praca.gov.pl

ZWROT KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948 oraz 2017 r. poz. 777, 935, 1428);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 11.03.2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 93).

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy może być udzielony w kwocie nie większej niż 15-krotne przeciętne wynagrodzenie.

Na utworzonym stanowisku pracy zatrudnione mogą być osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Giżycku jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Refundacja obejmuje:

1. Udokumentowane koszty zakupu wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
2. Kwotę nie podlegającą odliczeniu:
 - podatku od towarów i usług,
 - podatku akcyzowego, związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej może zostać przyznany pracodawcy, jeżeli:

- prowadzi działalność w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych przed złożeniem wniosku o refundację,
- zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy,
- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- nie zalega z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na FP i FGŚP,
- nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej wg. kryteriów określonych w przepisach prawa UE dotyczących udzielania pomocy publicznej,
- nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego,
- **złożył wniosek o przyznanie refundacji z odpowiednimi załącznikami we właściwym Urzędzie ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.**

Całość złożonych dokumentów jest sprawdzana pod względem rachunkowym oraz formalnym.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych dokumentach, PUP informuje pracodawcę w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania o tych nieprawidłowościach oraz wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. **W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**

Kompletny wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Przy rozpatrywaniu wniosku, bierze się pod uwagę:

- potrzeby lokalnego rynku pracy,
- liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w PUP w Giżycku jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
- koszty wyposażenia stanowiska pracy,
- wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
- wysokość posiadanych środków funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku PUP informuje o tym wnioskodawcę wzywając go do negocjacji warunków umowy, które powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Natomiast w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP sporządza uzasadnienie.

W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę cywilno – prawną z pracodawcą, w której pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- udokumentowania realizacji umowy na wezwanie PUP,
- umożliwienia wykonania przez PUP co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy w czasie obowiązywania umowy,
- informowania PUP o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
- rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
- zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania z PUP wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
- zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji – w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Wydatki na zakup wyposażenia powinny być dokonane zgodnie z przeznaczeniem w oparciu o faktury VAT i rachunki.

W terminie 7 dni od poniesienia ostatniego kosztu pracodawca przedstawia w PUP zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia, kopię umowy o pracę zawartą z osobą zatrudnioną i orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby.

Po doręczeniu powyższych dokumentów w terminie 7 dni PUP występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnianiu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

PUP przekazuje refundację na rachunek bankowy pracodawcy wskazany w umowie w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy.

Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z przyznaną pomocą przez okres 10 lat od dnia przyznania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45).

Szczegółowe informacje można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Giżycku ul. Gdańska 11, 11-500 Giżycko pok. nr 3, tel. **87 429 64 50**