



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Środa Wielkopolska, dnia.....

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kosynierów 46
63-000 Środa Wlkp.

Wniosek

o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn.zm.)

Część I - Wypełnia Wnioskodawca

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwisko..... Imię
2. Pesel
3. Data urodzenia.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Nr telefonu
6. Wykształcenie
7. Zawód wyuczony

II. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu szkoleniowego

1. Koszty szkoleń:

- 1.1. Nazwa szkolenia:
- Termin realizacji szkolenia:.....
- Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:.....
-
- Nr ewidencyjny wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.....
- Koszt szkolenia wynosi:.....
- Liczba godzin szkolenia:....., w tym:teoriapraktyka
- (na podstawie art.40 ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- liczba godzin obejmować winna przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia)

- 1.2. Nazwa szkolenia:
- Termin realizacji szkolenia:.....

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:.....

.....

Nr ewidencyjny wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.....

Koszt szkolenia wynosi:.....

Liczba godzin szkolenia:....., w tym:teoriapraktyka

(na podstawie art.40 ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- liczba godzin obejmować winna przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia)

Uwaga: Koszty jednego lub kilku szkoleń, w tym koszty kwalifikowanego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe zostaną sfinansowane w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej.

2. Koszty badań lekarskich/lub psychologicznych:

Całkowity koszt niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych wynosi.....

Nazwa i adres jednostki przeprowadzającej badania lekarskie i psychologiczne.....

.....

Uwaga: Koszty badań lekarskich lub psychologicznych zostaną sfinansowane w formie wpłaty na konto wykonawcy badania..

3. Koszty przejazdu na szkolenie:

Oszacowane koszty przejazdu na szkolenie wynoszą.....

Opis trasy przejazdu na szkolenie.....

.....

Uwaga: Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone bezrobotnemu po zakończeniu szkolenia w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego oraz dowodów poniesienia kosztów.

4. Koszty zakwaterowania (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania):

Oszacowane koszty zakwaterowania wynoszą:.....

Uwaga: Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone bezrobotnemu po zakończonym szkoleniu w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. faktury/rachunku..

5. Koszt szkolenia ogółem.....

III. Uzasadnienie celowości wnioskującego o przyznanie bonu szkoleniowego.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat,

uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy ww okresie

(wskazać urząd pracy, który wydał skierowanie)

ostatnich 3 lat i koszt tego szkolenia to kwota:.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem i realizacją bonu szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Oświadczam, że wszystkie dane oraz informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga!

- 1) Osoba, która otrzyma bon szkoleniowy może wziąć udział w szkoleniu tylko na podstawie skierowania z Urzędu.
- 2) Instytucja szkoleniowa, która będzie realizować szkolenie musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 3) Szkolenie winno być realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Część II - Przeznaczona dla PUP

1. Wnioskodawca nie brał/brał udział/u* w szkoleniach w okresie ostatnich 3 lat, których łączna kwota kosztów szkolenia wyniosła PLN.

.....
(data i podpis osoby weryfikującej koszty szkolenia)

2. Opinia Doradcy Zawodowego/ Doradcy Klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami złożonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD) oraz zasadności przyznania bonu :

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

3. Opinia Pośrednika Pracy/ Doradcy Klienta:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

4. Propozycja Specjalisty ds. Rozwoju Zawodowego:

Osoba zakwalifikowana / niezakwalifikowana*

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

Część III – Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej

Przyznaję bon szkoleniowy / Nie przyznaję bonu szkoleniowego

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

5. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU SZKOLENIOWEGO:

W dniu.....

Panu/Pani.....

wydano bon szkoleniowy nr ewidencyjny bonu.....

ważny od.....do.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć pracownika wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu szkoleniowego

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego- Wnioskodawcy)