



Powiatowy  
Urząd Pracy  
w Lesznie

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Data rejestracji bezrobotnego: .....

Data IPD: .....

Data doradztwa zawodowego: .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

**Podstawa prawna:**

**art. 66 n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214).**

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia ([www.leszno.praca.gov.pl](http://www.leszno.praca.gov.pl)).
- Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zapażowanie.
- O uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
- Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.

- **Bon na zasiedlenie kierowany jest do osób bezrobotnych do 30 roku życia.**
- **Złożenie wniosku nie zwalnia wnioskodawcy z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**
- **Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje po otrzymaniu bonu.**

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko .....
2. Adres miejsca zamieszkania .....
3. Adres do korespondencji .....
4. PESEL .....
5. Stan cywilny .....

(mężatka, panna, rozwiedziona, wdowa, żonaty, kawaler, rozwiedziony, wdowiec)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODJĘCIA ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Proszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ..... zł słownie .....  
..... w związku z planowanym przeze mnie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego miejsca zamieszkania.
2. Miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej .....

3. Odległość od miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywania działalności gospodarczej ..... km
4. Czas dojazdu do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i powrotu do miejsca dotychczasowego miejsca zamieszkania (środkami transportu zbiorowego) .....
5. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**POUCZENIE!**

**Udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego możliwe jest w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli:**

- **z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,**
- **odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,**
- **będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**III. CELEM ZABEZPIECZENIA SPŁATY ŚRODKÓW OTRZYMANYCH W FORMIE BONU NA ZASIEDLENIE W PRZYPADKU OBOWIĄZKU ZWROTU PROPONUJĘ PORĘCZYCIELA:**

1. **Poręczyciel I** ( ..... lat\*) osiąga miesięczny dochód netto w wysokości ..... zł z tytułu:

**zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:**

nieokreślony

określony od dnia ..... do dnia .....

Poręczyciel I **znajduje się/nie znajduje się\*\*** w okresie wypowiedzenia. Zakład pracy **jest/nie jest\*\*** w stanie likwidacji ani upadłości. Powyższe wynagrodzenie **jest/nie jest\*\*** obciążone z tytułu ..... w wysokości..... zł.

**prowadzenia działalności gospodarczej**

Poręczyciel I **zalega/nie zalega\*\*** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

**Zalega/nie zalega\*\*** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

**emerytury/renty stałej\*\***

**prowadzenia gospodarstwa rolnego**

Poręczyciel I **posiada/nie posiada\*\*** miesięczną spłatę zobowiązań finansowych\*\*\* w wysokości .....zł.

2. **Poręczyciel II** ( ..... lat\*) osiąga miesięczny dochód netto w wysokości ..... zł z tytułu:

**zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawartej na czas:**

nieokreślony

określony od dnia ..... do dnia .....

Poręczyciel II **znajduje się/nie znajduje się\*\*** w okresie wypowiedzenia. Zakład pracy **jest/nie jest\*\*** w stanie likwidacji ani upadłości. Powyższe wynagrodzenie **jest/nie jest\*\*** obciążone z tytułu ..... w wysokości..... zł.

**prowadzenia działalności gospodarczej**

Poręczyciel II **zalega/nie zalega\*\*** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

**Zalega/nie zalega\*\*** z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych.

**emerytury/renty stałej\*\***

**prowadzenia gospodarstwa rolnego**

Poręczyciel II **posiada/nie posiada\*\*** miesięczną spłatę zobowiązań finansowych\*\*\* w wysokości .....zł.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 k.k.) oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Miejscowość ....., dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* wpisać wiek poręczyciela

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* do typowych zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne

#### IV. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY

(podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi nawiązanie przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą)

1. Telefon ..... 2. E-mail.....

Wyrażam zgodę, aby Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie kontaktował się ze mną za pośrednictwem numeru telefonu/adresu email w kwestiach związanych z dotyczącą mnie sprawą i w tym celu podaje swoje dane.

Jednocześnie oświadczam, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail). Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

#### Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 RODO

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie (dalej PUP w Lesznie), dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67 fax 65 529 94 33, adres email: [pole@praca.gov.pl](mailto:pole@praca.gov.pl)
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: [jodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:jodo@leszno.praca.gov.pl)
3. Dane takie jak adres e-mail, nr telefonu przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody w celu umożliwienia nawiązania przez administratora mailowego i telefonicznego kontaktu z osobą składającą wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwestiach związanych z prowadzoną sprawą. Pozostałe dane przetwarzane są na podstawie:
  - art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Dane osobowe pozyskane w drodze zgody na ich przetwarzanie będą przetwarzane do czasu odwołania dobrowolnie wyrażonej zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia obowiązywania zawartej umowy o zorganizowanie stażu. Zgodę można cofnąć kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych. Pozostałe dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonego wniosku z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Kat. Arch. B10.
5. W związku z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W związku z przetwarzaniem danych podawanych obowiązkowo na podstawie przepisów prawa wymienionych w punkcie c) posiada Pani/Pan, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania. Prawa można zrealizować kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych kierując korespondencję na adres Administratora lub adres email [jodo@leszno.praca.gov.pl](mailto:jodo@leszno.praca.gov.pl).
6. Administrator nie zamierza udostępniać danych udzielonych na podstawie zgody. Pozostałe dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Dokumenty wymagane do podpisania umowy:**

1. Oświadczenie poręczyciela wg wzoru PUP oraz dokumenty dotyczące zabezpieczenia w formie poręczenia:
  - a) poręczyciel/le **zatrudniony/eni**
    - zaświadczenie z zakładu pracy zawierające następujące informacje
      - dane osobowe poręczyciela
      - nazwę, adres oraz nr telefonu zakładu pracy
      - wymiar czasu pracy
      - stanowisko pracy
      - od kiedy i na jaki czas osoba jest zatrudniona
      - kwotę stałego miesięcznego wynagrodzenia netto,
      - czy wynagrodzenie jest obciążone i z jakiego tytułu
      - czy jest w okresie wypowiedzenia,
      - czy zakład jest w stanie likwidacji lub upadłości.
  - b) poręczyciel **prowadzący działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy**
    - zeznanie podatkowe (z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych) za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzających dochody ( do wglądu)
  - c) poręczyciel do 75 r. życia **pobierający emeryturę lub rentę stałą**:
    - decyzja o przyznaniu lub waloryzacji emerytury (do wglądu)
    - decyzja o przyznaniu renty stałej (do wglądu)
    - ostatni odcinek emerytury lub renty lub dowód wpłaty na konto (do wglądu)
  - d) **rolnik** - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników:
    - dokument o ilości hektarów przeliczeniowych ( do wglądu)
2. Dane osobowe i oświadczenia: współmałżonka wnioskodawcy (gdy małżonek pozostaje we wspólnocie majątkowej) oraz współmałżonka poręczyciela (gdy małżonek poręczyciela pozostaje we wspólnocie majątkowej).

**Opinia Doradcy Klienta:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis doradcy klienta)

**Decyzja Dyrektora / Z-cy Dyrektora PUP w Lesznie w sprawie wydania bonu na zasiedlenie:**

pozytywna / negatywna

**Uzasadnienie decyzji w przypadku decyzji negatywnej:**

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć, podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani.....

przyznano bon na zasiedlenie.

.....  
(podpis doradcy klienta)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)