



Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Kolberga 4, 25-620 Kielce

tel: 41 367-11-71, 41 367-11-45; Fax: 41 367-11-87; e-mail: kiki@praca.gov.pl

KRAJOWA OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące oferty (wypełnia pośrednik pracy)				
1. Nr rej.:	2. Data zgłoszenia oferty:	3. Rodzaj oferty pracy:		4. Sposób przyjęcia oferty
5. Nr oferty pracy:			<input type="checkbox"/> zgłoszono osobiście <input type="checkbox"/> przesyłka pocztowa <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> dostarczone w inny sposób
II. Informacje dotyczące pracodawcy (wypełnia pracodawca)				
1. Imię i nazwisko / Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy: Ulica/nr <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kod pocztowy miejscowość/poczta		
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Gmina		
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Miejscowość		
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (www.gus.pl)		6. Forma prawna prowadzonej działalności		
7. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? * <input type="checkbox"/> TAK - nr wpisu do rejestru..... <input type="checkbox"/> NIE		
		9. Czy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego, miejskiego, grodzkiego urzędu pracy? * <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
10. Osoba wskazana do kontaktu przez pracodawcę: Nazwisko i imię Telefon e-mail				
III. Informacje dotyczące oferty / zgłaszanego miejsca pracy				
Realizacja oferty w formie: Zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta*) <input type="checkbox"/>	Realizacja oferty w formie: Nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta*) <input type="checkbox"/>	Okres aktualności oferty:	Częstotliwość kontaktów z pracodawcą krajowym <input type="checkbox"/> 30 dni <input type="checkbox"/> (inna częstotliwość)	Preferowana forma kontaktów pośrednika pracy z pracodawcą krajowym ustalona w formie: Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE *
1. Nazwa zawodu: Kod zawodu wg KZIS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2. Nazwa stanowiska:	3. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> w tym dla osób niepełnosprawnych: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5. Data rozpoczęcia zatrudnienia:

6. Miejsce wykonywania pracy:	7. Dodatkowe informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	8. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia*: 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) terytorium Polski i państwa EOG <input type="checkbox"/>	
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony; 2) umowa o pracę na czas określony; 3) umowa o pracę na zastępstwo; 4) umowa zlecenie; 5) umowa o dzieło; 6) umowa agencyjna; 7) inna..... <input type="checkbox"/>	10. Zmianowość*: 1) jedna zmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna..... <input type="checkbox"/>	11. Wymiar czasu pracy: Godziny pracy:	12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): od..... do.....
15. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie: Kierunek /Specjalność: Doświadczenie zawodowe/staż pracy: Uprawnienia/Umiejętności: Dodatkowe wymagania:		13. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej	14. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):
16. Ogólny zakres obowiązków / charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy:		17. Znajomość języków obcych / poziom: Język poziom..... Język poziom.....	
18. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach (tak/nie). Upowszechnienie w urzędzie pracy w:			
19. Określenie przez pracodawcę możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:			
20. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (tak/nie). ** Upowszechnienie w państwach:			
21. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (tak/nie). ** Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:			
22. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty. **			
23. Czy pracodawca jest zainteresowany uzyskaniem informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających jego oczekiwania (tak/nie).			
24. Czy w przypadku, gdy liczba osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie jest większa niż liczba zgłoszonych miejsc pracy, pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy lub pomocy w doborze kandydatów (tak/nie).			

25. Dane uzupełniające:

** właściwe zaznaczyć lub wpisać odpowiednią cyfrę*

*** dotyczy pracodawców zainteresowanych upowszechnieniem oferty w krajach EOG*

INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY:

- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, wobec której oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydanym skierowaniu potwierdzając powyższe pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca niezwłocznie zgłasza do PUP fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

.....
data, pieczęć i podpis pośrednika pracy
przyjmującego ofertę pracy

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

IV. Ustalenia i aktualizacja

1. Ustalenia z pracodawcą:	2. Ustalenia z pracodawcą:	3. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
4. Ustalenia z pracodawcą:	5. Ustalenia z pracodawcą:	6. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
7. Ustalenia z pracodawcą:	8. Ustalenia z pracodawcą:	9. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy data, pieczętka i podpis pośrednika pracy

V. Rozliczenie oferty

Powód wycofania oferty*	Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy
1) Zrealizowana..... <input type="checkbox"/>	
2) Brak możliwości realizacji..... <input type="checkbox"/>	
3) Anulowana..... <input type="checkbox"/>	
4) Odrzucona..... <input type="checkbox"/>	
5) Upływ terminu <input type="checkbox"/>	
6) Inne..... <input type="checkbox"/>	



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach danych osobowych przedsiębiorcy/pracodawcy (osoby fizycznej) składającego krajową ofertę pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl. Adresy skrzytek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. zgłoszenia krajowej oferty pracy.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):

- art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowania: Dz.Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz.Urz. UE L 74 z 04.03.2021, s. 35);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do ww. ustaw.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in. inne urzędy pracy, osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu – Centralna Baza Ofert Pracy (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie).

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

6. Przysługujące uprawnienia

Ma Pani/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Ponadto może Pan/Pani wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia do realizacji krajowej oferty pracy.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, podczas realizacji zadania wskazanego w pkt. 3.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)