

**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ  
I POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA  
STOSOWANE PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY  
W BUSKU - ZDROJU**

**§ 1  
[podstawa prawna]**

Podstawę prawną zwrotu kosztów przejazdu stanowią przepisy:

- art. 45 ust. 1 oraz art. 66l ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej *ustawą*.

**§ 2  
[wyjaśnienia pojęć]**

O ile w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. zwrocie kosztu przejazdu – oznacza to zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania,
2. bezrobotnym - oznacza to osobę bezrobotną w myśl przepisów ustawy,
3. wnioskodawcy – oznacza to osobę bezrobotną uprawnioną do ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu i powrotu na staż,
4. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Busku – Zdroju,
5. staż – oznacza to staż realizowany na podstawie przepisów ustawy i umowy zawartej przez Urząd z organizatorem stażu,
6. staż w ramach bonu stażowego – oznacza to staż realizowany na podstawie przyznanego wnioskodawcy bonu stażowego, o którym mowa w ustawie,

**§ 3  
[forma środka transportu]**

Zwrotem kosztów przejazdu mogą być objęte wyłącznie koszty poniesione przez wnioskodawcę korzystającego z publicznego transportu zbiorowego lub transportu własnego (samochodu własnego lub użyczonego).

**§ 4  
[zwrot kosztów przejazdu na staż]  
(zwrot kosztów przejazdu na staż w ramach bonu stażowego opisano w § 5)**

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - na podstawie skierowania Urzędu odbywa staż,
  - uzyskuje przychód w rozumieniu ustawy w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest wyłącznie przez okres odbywania stażu, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu składa do Urzędu wniosek na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku; przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę wymogi formalne określone w przepisach ustawy, regulacje zawarte w niniejszych zasadach, środki finansowe jakimi dysponuje Urząd na wypłatę zwrotu kosztów przejazdu.
5. Wniosek złożony po upływie 30 dni od dnia podjęcia stażu może być pozytywnie rozpatrzony wyłącznie w odniesieniu do kosztów poniesionych w okresie, o którym mowa w ust. 2, począwszy od dnia złożenia wniosku.
6. Jako dzień złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku w sekretariacie Urzędu.
7. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie złożonego przez wnioskodawcę miesięcznego rozliczenia sporządzonego na formularzu przygotowanym przez Urząd, w którym podaje ponoszony przez niego w tym okresie dzienny koszt przejazdu, przy czym maksymalna możliwa wysokość zwrotu poniesionych kosztów przejazdu równa jest iloczynowi liczby dni obecności na stażu oraz kwoty 6,00 zł, jednak nie więcej niż 132,00 zł miesięcznie.
8. W przypadku korzystania z publicznego transportu zbiorowego, w celu uwiarygodnienia wysokości poniesionych dziennych kosztów przejazdu, do miesięcznego rozliczenia wnioskodawca dołącza jeden komplet biletów.
9. W przypadku korzystania z transportu własnego poniesiony dzienny koszt przejazdu podany w rozliczeniu miesięcznym nie może być wyższy od kosztów jakie byłyby ponoszone przy korzystaniu z publicznego transportu zbiorowego. W celu uwiarygodnienia wysokości tych kosztów do miesięcznego rozliczenia wnioskodawca dołącza jeden komplet biletów lub oświadczenie o cenie biletów na danej trasie.
10. Zwrot kosztów wypłacany jest na rachunek bankowy wnioskodawcy.

## § 5

### **[zwrot kosztów przejazdu na staż w ramach bonu stażowego]**

1. O zwrot kosztów przejazdu na staż w ramach bonu stażowego może ubiegać się wnioskodawca, który otrzymał bon stażowy i na podstawie skierowania Urzędu odbywa staż.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w formie ryczałtu wypłacanego w miesięcznych transzach łącznie ze stypendium za staż i w terminie jego wypłaty.
3. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu składa do Urzędu wniosek na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej lub w siedzibie Urzędu.
4. Urząd oblicza kwotę przysługującego ryczałtu, który jest iloczynem przewidywanej wysokości dziennego kosztu przejazdu, liczby 22 dni w miesiącu i 6 miesięcy odbywania stażu i:
  - jeżeli otrzymany wynik iloczynu jest mniejszy od maksymalnej kwoty ryczałtu określonej w bonie stażowym wysokość ryczałtu odpowiada uzyskanemu wynikowi;
  - jeżeli otrzymany wynik iloczynu jest większy od maksymalnej kwoty ryczałtu określonej w bonie stażowym, ryczałt jest wypłacany w kwocie określonej w bonie stażowym.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku i wysokości przyznanego ryczałtu Urząd informuje wnioskodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku; przy rozpatrywaniu wniosku Urząd bierze pod uwagę wymogi formalne określone w przepisach ustawy i regulacje zawarte w niniejszych zasadach.
6. W przypadku gdy staż zaczyna się w trakcie miesiąca, transzę za ten miesiąc oblicza się proporcjonalnie, dzieląc kwotę transzy przysługującej za pełny miesiąc przez 22 i mnożąc otrzymany wynik przez liczbę dni obecności na stażu.
7. W przypadku gdy staż kończy się w trakcie miesiąca, transzę za ten miesiąc oblicza się proporcjonalnie, dzieląc kwotę transzy przysługującej za pełny miesiąc przez 22 i mnożąc otrzymany wynik przez liczbę dni obecności na stażu, z zastrzeżeniem że tak wyliczona transza nie może spowodować przekroczenia kwoty przyznanego ryczałtu.
8. W przypadku wystąpienia w miesiącu nieobecności na stażu, za wyjątkiem przysługujących dni wolnych, transzę za ten miesiąc pomniejsza się o  $1/22$  za każdy dzień nieobecności, przy czym zasada ta nie dotyczy przypadków opisanych w pkt 6 i 7.

## **§ 6**

### **[zakres stosowania]**

Niniejsze Zasady stosuje się odpowiednio także przy finansowaniu zwrotu kosztów przejazdu w ramach realizowanych przez Urząd projektów i programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych innych niż Fundusz Pracy, w tym środków Unijnych, w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z założeniami tych projektów i programów.