

**OPIS STANOWISK/A PRACY, NA KTÓRYM/CH ZOSTANIE/A ZATRUDNIONA/E OSOBA/Y BEZROBOTNA/E LUB POSZUKUJĄCA/E PRACY**

**A. MIEJSCE I RODZAJ PRACY, KTÓRE MAJĄ BYĆ WYKONYWANE PRZEZ SKIEROWANE OSOBY**

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa stanowiska pracy:<br>.....  | 2. Liczba osób do zatrudnienia:<br>.....   |
| 3. Miejsce wykonywania pracy:<br>.....<br>.....  |  |
| 4. Ogólny zakres obowiązków:<br>.....<br>.....   |  |
| 5. System i rozkład czasu pracy: <i>(Podać zgodny z przepisami prawa pracy system czasu pracy, np. system podstawowy, system równoważny, system zadaniowy, oraz rozkład czasu pracy, np. praca jednoczesna w godzinach od .... do ..... .)</i><br>.....<br>..... |  |
| 6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: ..... zł   | 7. System wynagradzania: <i>(Wpisać np. miesięczny, akordowy, prowizyjny)</i><br>..... |

**B. KWALIFIKACJE NIEZBĘDNE LUB POŻĄDANE DO WYKONYWANIA PRACY**

*(W poszczególnych punktach należy opisać i określić wagę stawianego wymogu z danej kategorii. Jedynie wymogi, których waga zostanie określona jako „konieczne” będą brane pod uwagę przy opiniowaniu wniosku przez pośrednika pracy co do możliwości skierowania osoby na stanowisko pracy. Przy rekrutacji wymogi „pożądane” i „dodatkowe” będą brane pod uwagę jako dobrze widziane lecz nie niezbędne do zatrudnienia. W przypadku braku wymogu z danej kategorii wpisać w odpowiednim punkcie „brak wymagań” lub pozostawić puste pole. W wymaganiach nie należy ujmować cech osobowych takich jak sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole itp.)*

|  |                                    |                                   |                                    |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 8. Poziom i kierunek wykształcenia: .....  | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| 9. Uprawnienia zawodowe:<br>a) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| b) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| c) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| 10. Umiejętności zawodowe:<br>a) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| b) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| c) .....   | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |
| <i>(Wpisać zawód lub stanowisko pracy oraz staż pracy w miesiącach lub latach)</i> |                                    |                                   |                                    |
| 11. Doświadczenie zawodowe: .....  | <input type="checkbox"/> konieczne | <input type="checkbox"/> pożądane | <input type="checkbox"/> dodatkowe |

(Wpisać poziom znajomości języka oraz nazwę języka. Poziom należy określić wpisując w pierwszą kratkę odpowiedni kod, tj. A1 – to poziom początkujący, A2 - niższy średniozaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyższy średniozaawansowany, C1 - zaawansowany, C2 – biegły)

### 12. Znajomość

języków obcych:  .....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
(poziom) (nazwa języka)

.....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
(poziom) (nazwa języka)

### 13. Pozostałe, niewymienione wyżej, wymagania:

a) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
.....

b) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
.....

c) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
.....

d) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe  
.....

## C. DANE KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA

(Jeżeli wnioskodawca ma kandydata lub kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w części B załącznika i których chciałby zatrudnić w ramach wnioskowanej refundacji oraz są oni zarejestrowani w PUP w Busku - Zdroju, można wpisać imię i nazwisko oraz datę urodzenia tych osób. Jeżeli nie ma takiej osoby należy pozostawić puste pola. Przed wpisaniem danych kandydata wnioskodawca powinien poinformować i uzyskać akceptację kandydata na zamieszczenie jego danych w niniejszym załączniku. PUP w Busku - Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez wnioskodawcę danych osobowych, pozyskanych w trybie art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, osób, które nie są zarejestrowane w PUP w Busku - Zdroju. **WAŻNE - KANDYDATEM DO ZATRUDNIENIA NIE MOŻE BYĆ OSOBA, KTÓRA W OKRESIE OSTATNICH 6 MIESIĘCY BYŁA ZATRUDNIONA WE WSKAZANYM WE WNIOSKU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ALBO WE WNIOSKUJĄCEJ O REFUNDACJĘ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WRiPZ)**

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Data urodzenia kandydata |
|-----|---------------------------|--------------------------|
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |
|     |                           |                          |