**Data:**

 **Miejscowość:**

 **Powiatowy Urząd Pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Wejherowie**

**SUPLEMENT NR 2 DO WNIOSKU**

**O PRZYZNANIE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY DOT. JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ**

na zasadach określonych w art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowe

*(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS)*

**V. INFORMACJE O PLANOWANYM REALIZATORZE ORAZ RODZAJU WSPARCIA**

# REALIZATOR USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**Nazwa, NIP, REGON:**

  **ADRES SIEDZIBY (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku i lokalu – zgodnie z dokumentem rejestrowym)**

**Kod pocztowy, Województwo, Powiat, Gmina/dzielnica, Miejscowość, Ulica, Nr budynku:**

# DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO PROWADZENIA POZASZKOLNYCH FORM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

*(dotyczy wyłącznie kursów i studiów podyplomowych) UWAGA!*

* 1. *jedną z czterech kolumn (1-4) wskazanych poniżej należy wypełnić obowiązkowo;*
	2. *kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniową działalności w sekcji edukacji;*
	3. *informację o wpisie do RIS wypełnia się dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO) | CEiDG | KRS | INNY REJESTR |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **RSPO:***(weryfikacja: https://rspo.men.gov.pl)* | **NIP:***(w przypadku spółki cywilnej, NIP spółki)* | **KRS:***(nr KRS)* | **Inny rejestr (nazwa):** **Numer w innym rejestrze:**  |

Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję "EDUKACJI":

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych:

**RIS:**

# CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator posiada

*Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP i jest na bieżąco aktualizowana.*

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO DANEGO REALIZATORA WRAZ Z PORÓWNANIEM OFERT**

*(UWAGA! niniejszą sekcję należy rozpisać osobno dla każdego działania planowanego do finansowania w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS w przypadku większej liczby realizatorów należy dołączyć SUPLEMENT NR 2 DO WNIOSKU dla każdego realizatora działań)*

*)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **A. FORMA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** |
| *(należy zaznaczyć właściwą opcję)***[ ]** — Kurs **[ ]** — Studia podyplomowe **[ ]** — Egzamin **[ ]** — Badania lekarskie **[ ]** — Ubezpieczenie NNW **[ ]** — Określenie potrzeb szkoleniowych**Pełna nazwa/zakres zaplanowanego działania kształcenia ustawicznego:** **Tematyka kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS:**  |
| **B. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY KOMPETENCJE NABYTE PRZEZ UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, WYSTAWIONY PRZEZ REALIZATORA USŁUGI** |
| *(dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych, egzaminów) UWAGA!**Powoływanie się na rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych wymaga od realizatora kształcenia posiadania aktualnych uprawnień do**prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego nadanych w myśl przepisów Prawo oświatowe.*DOKŁADNA NAZWA DOKUMENTU:*(należy zaznaczyć właściwą opcję)***[ ]** — Certyfikat **[ ]** — Dyplom **[ ]** — Zaświadczenie **[ ]** — Świadectwo**[ ]** — inne, tj.: |
|  | PODSTAWA PRAWNA JEGO WYDANIA:*(należy określić publikator np. dziennik ustaw, rozporządzenie, jak również rocznik jego wydania oraz nr / poz.)***[ ]** — TAK, tj.:**[ ]** — BRAK, patrz Sekcja VII, pkt.3, lit f wniosku. |
|  |
| **C. LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZYPADAJĄCA NA 1 UCZESTNIKA** |
| *(dotyczy kursów oraz studiów podyplomowych)***Liczba godzin kształcenia na osobę:**  |
| **D. LICZBA OSÓB, KTÓRA OBJĘTA ZOSTANIE PRZEZ PRACODAWCĘ USŁUGĄ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRZEZ TĘ FORMĘ** |
| **Liczba osób:** |
| **E. CENA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO OGÓŁEM (BEZ KOSZTÓW DOJAZDU ORAZ ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA)**(8) |
|  | Cena usługi kształcenia na osobę (PLN): | netto | brutto\* |
|  |  |

\*podatek VAT nie może być finansowany ze środków KFS, usługi związane z kształceniem zawodowym finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług

|  |
| --- |
|  |
| **F. PORÓWNANIE CENY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z CENĄ PODOBNYCH USŁUG OFEROWANYCH NA RYNKU** |
|  | Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego | Liczba godzin (dotyczy kursu, studiówpodyplomowych) | Cena jednostkowa usługi kształcenia ustawicznego (PLN) |
| netto | brutto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
| **G. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS** |
|       |

 **Podpis i pieczątka wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji**

**PODPIS WNIOSKODAWCY (PRACODAWCY**)