



..... ..... .....	..... ..... .....
28. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
29. Czy oferta pracy została złożona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy w Polsce? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
30. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą w/s realizacji oferty: a) w ciągu 2 tygodni, b) w ciągu 30 dni, c) inny.....	
31. Informacja starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy ( <b>dla pracodawcy, który ubiega się o zezwolenie na pracę dla cudzoziemca w Urzędzie Wojewódzkim</b> ): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
32. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji na temat dostępnych form wsparcia oraz wydarzeń organizowanych przez Urząd: <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> telefon	

**Pouczenie:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Powiatowy urząd pracy przyjmuje do realizacji krajową ofertę pracy, jeżeli zawiera ona wszystkie wymagane dane. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji.
3. Powiatowy urząd pracy **nie może** przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną
4. Powiatowy urząd pracy **może nie** przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5. Zgłoszona oferta pracy jest aktualna przez okres 30 dni.
6. Przypominamy o konieczności niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku, gdy oferta jest już nieaktualna – **tel. (58) 677 63 07 lub (58) 677 63 09.**
7. Oferta pracy zostanie wycofana z Urzędu w przypadku, co najmniej trzykrotnego braku możliwości skontaktowania się pośrednika pracy z Pracodawcą.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmy i podpis pracodawcy

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
<b>Data przyjęcia oferty pracy:</b> .....	<b>Pośrednik przyjmujący ofertę:</b> .....	<b>Data wycofania lub zrealizowania oferty:</b> .....	<b>Uwagi:</b> ..... ..... .....

**Jak złożyć ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy?**

- osobiście zgłosić wolne miejsce pracy w siedzibie Urzędu – ul. Usługowa 11, 84-200 Wejherowo, **Bud. A, pok. 3,4**
- pobrać formularz zgłoszeniowy z naszej strony internetowej [www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl), wypełnić go, a następnie zeskanować i wysłać na e-mail [bok@pupwejherowo.pl](mailto:bok@pupwejherowo.pl)

**Oferta zostaje upubliczniona poprzez zamieszczenie jej:**

- na stronie internetowej Urzędu [www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl),
- na portalu Publicznych Służb Zatrudnienia – Centralna Baza Ofert Pracy [www.psz.praca.gov.pl](http://www.psz.praca.gov.pl),
- u pośredników pracy,
- na monitorach oraz infokiosku w siedzibie Urzędu.

SZCZEGÓLOWE INFORMACJE DLA PRACODAWCY	
telefon	+48 (58) 677 63 07, +48 (58) 677 63 09
e-mail	<a href="mailto:pracodawcy.posrednictwo@pupwejherowo.pl">pracodawcy.posrednictwo@pupwejherowo.pl</a>