

## ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznaje się na podstawie:
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
  - rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023 r.),
  - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 2024/3118 z dnia 10.12.2024 r.),
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
2. O przedmiotową refundację mogą ubiegać się:
  - podmioty prowadzące działalność gospodarczą zwane dalej „podmiotem”;
  - osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące lub mające siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będące posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwane dalej „producentem rolnym”;
  - niepubliczne przedszkola i niepubliczne szkoły, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwane dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
  - żłobki lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
  - podmioty prowadzące działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu

zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanych dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

**3. Refundacje przeznaczone są na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy:**

- w przypadku „podmiotów”, „producentów rolnych”, „przedszkoli i szkół” dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów) zwanego dalej „opiekunem”,
- w przypadku „żłobków”, „klubów dziecięcych” oraz „podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne” dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

**4. Wysokość refundacji określona zostanie w umowie i nie może być wyższa niż sześciokrotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.**

**W roku 2025 maksymalna wysokość refundacji wynosi 35.000,00 złotych.**

## **II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O REFUNDACJĘ**

1. Warunkiem ubiegania się o refundację jest złożenie **kompletnego i prawidłowo** sporządzonego wniosku na drukach PUP Wejherowo aktualnych na dzień jego składania.
2. Do wniosku należy załączyć **wszystkie wymagane oświadczenia, załączniki oraz dokumenty w nim wskazane.**
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy może złożyć wniosek, jeżeli siedziba lub miejsce tworzonego stanowiska pracy znajduje się na terenie działania PUP Wejherowo. Siedziba oraz miejsce tworzonego lub wyposażanego stanowiska pracy musi być wyraźnie określone we wniosku oraz zgodne z dokumentami rejestracyjnymi wnioskodawcy.
4. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na obowiązujących formularzach dostępnych na stronie internetowej urzędu poprzez:
  - a) drogę elektroniczną:
    - ✓ [ePUAP](#) - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony,
    - ✓ [praca.gov.pl](#) (→wnioski o usługi i świadczenia z urzędu → pismo do urzędu), wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem

osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;

- ✓ e-Doręczenia: adres skrzynki: AE:PL-63212-85829-WTFVR-24 - wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym. W przypadku niewywiązania się z tego wymogu wniosek nie zostanie rozpatrzony;
- b) złożenie w Biurze Obsługi Klienta które znajduje się na parterze Urzędu w godzinach obsługi klienta;
- c) pozostawianie w przeznaczony do tego skrzynce podawczej znajdującej się w przedsionku głównego wejścia do siedziby Urzędu w godzinach pracy Urzędu;
- d) pocztą tradycyjną (**za dostarczenie wniosku w terminie uważa się datę wpływu do Urzędu**, a nie datę stempla pocztowego czy nadania przesyłki kurierem).

5. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, składa wniosek określający:

- 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
  - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
  - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
  - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
  - e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
  - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2) miejsce tworzonego stanowiska pracy;
- 3) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
- 4) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
- 5) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 6) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 7) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 8) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
- 9) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

6. Żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa wniosek określający:

1) oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
- b) adres siedziby albo adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej,
- c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, jeżeli został nadany,
- e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
- f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.

2) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

3) wnioskowaną kwotę refundacji;

4) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

6) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

7) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

8) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

9) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

7. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6

miesiący bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 236), przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
8. Do wniosku o refundację producent rolny załącza oświadczenia o:
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku

- dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
  - nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 9.** Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne załącza oświadczenia o:
- niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Funduszu Solidarnościowego, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - nieobniżaniu wymiaru czasu pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 10.** Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jaką otrzymały w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, tj. w okresie 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat;
  - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11. Wszystkie pozycje we wniosku muszą być wypełnione w sposób czytelny i jednoznaczny. Wnioski niepełne, nie zawierające wymaganych informacji, bez kompletu wymaganych oświadczeń i załączników zostaną rozpatrzone negatywnie.
  12. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
  13. Nie należy bindować wniosku.
  14. Aktualne formularze udostępnione są w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej [www.wejherowo.praca.gov.pl](http://www.wejherowo.praca.gov.pl).
  15. **Terminy składania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podawane są każdorazowo na stronie internetowej PUP Wejherowo. Wnioski składane poza wskazanym okresem zostaną rozpatrzone negatywnie.**

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA REFUNDACJI I JEJ ROZLICZENIA**

1. Przyznana refundacja może być przeznaczona na:
  - zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania i innych rzeczy bądź przedmiotów, które stanowią niezbędny element wyposażenia stanowiska pracy,
  - zakup niezbędnego wyposażenia do zapewnienia zgodności tworzonego stanowiska z przepisami bhp i wymogami ergonomii.
2. Składniki wyposażenia stanowiska muszą być:
  - zasadne pod względem racjonalności i gospodarności dokonanych zakupów,
  - niezbędne na danym stanowisku i bezpośrednio z nim związane,
  - przeznaczone tylko i wyłącznie dla osoby zatrudnianej.
3. Zakupy w ramach refundacji nie mogą być dokonywane od: osób wstępnych i zstępnych oraz teściów, rodzeństwa, współmałżonka, współników, a także osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby na tym stanowisku oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

5. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne lub które w okresie ostatnich 7 lat zostały zakupione przez osobę sprzedającą ze środków krajowych lub środków unii europejskiej (np. dotacje, refundacje).
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek podmiotu oraz za zgodą Urzędu, dopuszcza się wprowadzenie zmian i przesunięć środków w zakresie specyfikacji zakupów zawartej we wniosku, uwzględniając nowy katalog zakupów ujęty w złożonych zmianach.
8. Przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem opiekuna, lub poszukującego pracy absolwenta Urząd stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
9. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie będą kierowane osoby, które w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o refundację były zatrudnione u Wnioskodawcy lub wykonywały na jego rzecz inną pracę zarobkową, niezależnie od długości świadczenia pracy.
10. Urząd zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności przedłożonych dokumentów dotyczących dokonanych zakupów ze stanem faktycznym bezpośrednio w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne albo w miejscu wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

#### **IV. FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU ŚRODKÓW**

1. Formą zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, koniecznym jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w postaci jednego poręczyciela, który spełnia warunki określone w pkt 4.
3. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji oraz dokonuje wyboru sposobu zabezpieczenia kierując się jego skutecznością, przy czym preferowaną formą zabezpieczenia środków jest poręczenie, blokada rachunku bankowego lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji poręczycielem może być:
  - osoba prawna, która:



- na podstawie aktu właściwego organu poręczy do wysokości całości kwoty refundacji wraz z odsetkami za okres 60 miesięcy,
  - poręczycielem może być osoba prawna zarejestrowana we właściwym dla siebie rejestrze przez min. 6 miesięcy, osiągająca dochód w wysokości analogicznej jak w przypadku osób fizycznych.
- osoba fizyczna, która:
- pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 3 lata), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
  - otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty stałej w wieku do 65 lat lub emerytury w wieku do 70 lat, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest już poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia,
  - prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.
- Poręczenie osób fizycznych powinno stanowić łącznie nie mniej niż 30% wnioskowanej kwoty brutto, przy czym:
- musi być minimum 2 poręczycieli,
  - dochód każdego ze wskazanych poręczycieli nie może być niższy niż **5 500 zł brutto**.
- Poręczycielem może być współmałżonek wnioskodawcy lub współmałżonek poręczyciela, jeżeli małżonkowie posiadają między sobą umowę o rozdzielności majątkowej, a ponadto spełniają w/w warunki dotyczące zatrudnienia, wieku oraz dochodu.
5. Zabezpieczenie w postaci **zastawu na prawach i rzeczach, bądź blokady rachunku bankowego** powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonego wsparcia. Do wniosku należy dołączyć wycenę rzeczy lub praw sporządzoną przez rzeczoznawcę. W przypadku blokady rachunku bankowego konieczne jest załączenie do wniosku zaświadczenia z banku, potwierdzającego zgromadzenie na koncie wnioskodawcy środków możliwych do zablokowania w wymaganej kwocie.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie **aktu notarialnego** o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie posiadanych składników majątku oraz dostarczenie dokumentów potwierdzających ich posiadanie (Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji majątkowej) oraz **oświadczenie jednego poręczyciela** na druku stanowiącym załącznik do wniosku. Po podpisaniu umowy, Podmiot zobowiązany będzie do dostarczenia aktu notarialnego o poddaniu się na rzecz Powiatu Wejherowskiego bezwarunkowej egzekucji zgodnie z art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c. od kwoty przyznanej refundacji powiększonej o należne odsetki ustawowe za okres 60 miesięcy licząc od daty jej podpisania.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi wnioskodawca.

8. Konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy.

## V. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszony nabór jest dokonywana przez komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - I etap – ocena formalna, dokonywana przez uprawnionego pracownika Urzędu,
  - II etap – ocena merytoryczna, dokonywana przez komisję.
3. Celem **oceny formalnej** jest:
  - stwierdzenie czy wnioskodawca spełnia warunki do ubiegania się o przedmiotową refundację,
  - sprawdzenie czy wniosek jest kompletny, prawidłowo sporządzony i podpisany przez osobę upoważnioną oraz zawiera wymagane załączniki,
  - zbadanie wiarygodności złożonych dokumentów i przedstawionych informacji.
4. **Oceny merytorycznej** dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym. Przy weryfikacji wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
  - zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków,
  - uzasadnienie celowości planowanych zakupów w kontekście rodzaju tworzonego stanowiska pracy,
  - zasadność finansowania stanowiska pracy w określonych branżach/obszarach w kontekście sytuacji na rynku pracy,
  - wysokość przewidywanych kosztów całkowitych związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy,
  - udział i wysokość wkładu własnego w tworzeniu lub doposażaniu stanowiska pracy,
  - tworzenie stanowisk pracy dla osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku,
  - możliwość skierowania osób bezrobotnych do pracy na wnioskowane stanowisko we wskazanym zawodzie (kwalifikacje, poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe),
  - stan zatrudnienia u wnioskodawcy w ciągu 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku,
  - doświadczenie w zatrudnianiu pracowników, ilość zatrudnianych osób oraz stabilność kadry,
  - jakość dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą – ocena realizowanych umów i ich efektywność,
  - wielkość pomocy publicznej uzyskanej dotychczas przez wnioskodawcę,
  - deklarowany okres zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej (co najmniej 3 miesiące po zakończeniu umowy),
  - wyniki ewentualnej wizyty monitorującej przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot

świadczący usługi rehabilitacyjne zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.

6. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest prowadzony w trybie postępowania administracyjnego, zatem stanowisko Urzędu w sprawie negatywnego rozpatrzenia wniosku wyrażone na piśmie jest ostateczne i nie stanowi decyzji administracyjnej, w związku z czym wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie do II instancji.

## **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Pomiędzy wnioskodawcą, którego wniosek został zaakceptowany a Powiatem Wejherowskim, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, zostaje zawarta na piśmie pod rygorem nieważności umowa cywilno-prawna.
2. Umowa określa wysokość przyznanej refundacji proporcjonalnie do wymiaru czasu skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w szczególności do:
  - w przypadku podmiotu, producenta rolnego oraz przedszkola i szkoły do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy; skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do zatrudnienia przez okres 24 miesięcy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
  - utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. (Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.);
  - do okresu utrzymania stanowiska pracy, wymaganych pełnych 24 miesięcy, nie wlicza się przerw w zatrudnieniu spowodowanych długotrwałym zwolnieniem lekarskim (powyżej 1 miesiąca), urlopem bezpłatnym, urlopem macierzyńskim, urlopem wychowawczym, tymczasowego aresztowania, które wydłużają okres realizowania umowy. O powyższym PODMIOT winien powiadomić URZĄD w terminie do 7 dni od zaistnienia tych okoliczności;
  - wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 05 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 170);

- w przypadkach, o których mowa w punktach powyżej URZĄD może na pisemny wniosek PODMIOTU skierować na czas nieobecności pracownika inną osobę bezrobotną w celu wywiązania się z warunków umowy;
  - złożenia rozliczenia kwot wydatkowanych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
  - zwrotu przez żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne (w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania) otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudniał skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres krótszy niż 24 miesiące;
  - zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi (w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania), który zatrudniał na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres krótszy niż 24 miesiące lub zatrudniał skierowanych opiekunów co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres krótszy niż 24 miesiące, w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
  - zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
    - określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
  - niezbywania zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz nieobciążenia ograniczonymi prawami rzeczowymi do momentu całkowitego wywiązania się z warunków umowy;
  - zwrotu otrzymanych środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, lub naruszenia innych warunków umowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.
- 3.** Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
- 4.** Refundacja dokonywana podmiotowi oraz dofinansowanie stanowią pomoc de minimis:
- w rozumieniu przepisów rozporządzenia KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

- Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 2024/3118 z dnia 10.12.2024 r.), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 5. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., zm. Dz. Urz. UE L 215 z dnia 07.07.2020 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku, gdy refundacja jest dokonywana, jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
- 6. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- 7. W trakcie trwania umowy o refundację Urząd dokonuje oceny prawidłowości jej realizacji i zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizytacji w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
- 8. Wygaśnięcie umowy następuje po okresie, na który została zawarta i po spełnieniu wszystkich zawartych w niej warunków.
- 9. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.