



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach  
ul. Łąkowa 26  
16-500 Sejny

Numer oferty: OfPr/ \_\_\_\_\_

Numer st.: StPr// \_\_\_\_\_

### ZAMKNIĘTA\*/OTWARTA\*\*/PRACY TYMCZASOWEJ\*\*\*

#### CZĘŚĆ I: INFORMACJE NA TEMAT PRACODAWCY

Nazwa:	
Adres:	
Telefon, fax:	
E-mail, strona internetowa:	
Podstaw. rodzaj dział. wg PKD 2007:	
Numer NIP i REGON:	NIP: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> REGON: <input type="text"/>
Forma prawna:	Prywatna: <input type="checkbox"/> Publiczna: <input type="checkbox"/>
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty (imię i nazwisko, telefon):	
Liczba zatrudnionych pracowników:	
Agencja zatrudnienia:	TAK: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>

#### INFORMACJE NA TEMAT ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY

Nazwa i Kod zawodu wg PKZiS (6-cyfrowy):	Nazwa: _____ Kod zawodu: <input type="text"/>
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):	
Ogólny zakres obowiązków:	
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <input type="checkbox"/> Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>
Miejsce pracy (jeżeli inne niż siedziba podać przyczynę):	
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <input type="checkbox"/> Na czas określony: <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo: <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie: <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
System i rozkład czasu pracy:	Jednozmianowość: <input type="checkbox"/> Dwie zmiany: <input type="checkbox"/> Trzy zmiany: <input type="checkbox"/> Ruch ciągły: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <input type="checkbox"/> Niepełny (ile?): <input type="text"/>
Wynagrodzenie i system wynagradzania:	Wynagrodzenie brutto w PLN: <input type="text"/> System: czasowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia:	

#### OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE KANDYDATA

Poziom wykształcenia:																	
Doświadczenie zawodowe:																	
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego:	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Język polski (dot. oferty dla obywateli EOG):</th><th>Jęz.obcy:.....</th><th>Jęz.obcy:.....</th></tr></thead><tbody><tr><td>Podstawowy(A)*</td><td></td><td>Podstawowy(A)</td><td>Podstawowy(A)</td></tr><tr><td>Samodzielności (B)</td><td></td><td>Samodzielności (B)</td><td>Samodzielności (B)</td></tr><tr><td>Biegły (C)</td><td></td><td>Biegły (C)</td><td>Biegły (C)</td></tr></tbody></table>	Język polski (dot. oferty dla obywateli EOG):		Jęz.obcy:.....	Jęz.obcy:.....	Podstawowy(A)*		Podstawowy(A)	Podstawowy(A)	Samodzielności (B)		Samodzielności (B)	Samodzielności (B)	Biegły (C)		Biegły (C)	Biegły (C)
Język polski (dot. oferty dla obywateli EOG):		Jęz.obcy:.....	Jęz.obcy:.....														
Podstawowy(A)*		Podstawowy(A)	Podstawowy(A)														
Samodzielności (B)		Samodzielności (B)	Samodzielności (B)														
Biegły (C)		Biegły (C)	Biegły (C)														
Umiejętności i uprawnienia (m.in. prawo jazdy):																	

\*Zgodnie z tabelą samooceny opracowaną przez Radę Europy (Google: EUROPASS)

Inne, w tym zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:	
--	--

**DODATKOWE WARUNKI PŁACY I PRACY (dot. oferty dla obywateli EOG)**

Koszt wyżywienia i zakwaterowanie (kto ponosi):	
Koszt podróży lub przeprowadzki (kto ponosi):	
Inne:	

**SPOSÓB APLIKOWANIA**

Rodzaj kontaktu z pracodawcą: (np. telefon, list motywacyjny, CV i in);		Język w jakim należy składać dokumenty, używać jęz. oficjalnie obowiązujących w UE(dot. oferty dla obywateli EOG):	
Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy:	TAK: <input type="checkbox"/>	w przypadku zaznaczenia opcji "TAK" nie wypełnia się części III i IV(dot. oferty dla obywateli EOG)	NIE: <input type="checkbox"/>
	Podać dokładny adres, nr faksu, e:mail itp., na który dokumenty mają być przekazywane: _____		

**CZĘŚĆ II: POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ PRACY (wypełnia pośrednik pracy PUP)**

Data ważności oferty pracy:	
Data przekazania oferty do wybranego PUP:	
Forma kontaktu pracownika z PUP z pracodawcą:	osobista <input type="checkbox"/> telefoniczna <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> inne.....
Częstotliwość kontaktów pracownika z PUP z pracodawcą:	co 3 dni <input type="checkbox"/> raz w tygodniu <input type="checkbox"/> raz w miesiącu <input type="checkbox"/> w razie potrzeby <input type="checkbox"/>
Zasięg upowszechniania oferty:	Miasto: <input type="checkbox"/> Powiat: <input type="checkbox"/> Województwo <input type="checkbox"/> Kraj: <input type="checkbox"/> Kraje Unii Europejskiej/EOG (jakie?): _____
Data przekazania oferty do wybranego WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):	
WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy (dot. oferty dla obywateli EOG):	
Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę:	

**Oświadczenie pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy**

1. 1. Zgodnie z art. 83 ust. 11 i 12 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025 roku oświadczam, że:
- a) nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
  - b) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. Oświadczam, że ww. oferta pracy nie została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy.
3. W przypadku zgłoszenia oferty otwartej, wyrażam zgodę na upublicznienie danych kontaktowych do wiadomości publicznej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu upowszechnienia oferty pracy. Administratorem danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16 – 500 Sejny. Administrator przetwarza dane zgodnie z Polityką Prywatności.
5. Zgodnie z art. 83 ust. 13 ww. Ustawy urząd pracy po stwierdzeniu zaległości w ZUS, KAS, KRUS (jeśli dotyczy ) może odmówić publikacji oferty pracy.
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138).

**DATA I PODPIS PRACODAWCY**

.....

\* OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

\*\* OFERTA ZAMKNIĘTA –nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

\*\*\* OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**CZĘŚĆ III (dot. oferty dla obywateli EOG)**

<u>Czy pracodawca jest zainteresowany wstępną selekcją kandydatów z zagranicy na podstawie dokumentów, w tym CV, zgodnie z wymaganiami oferty pracy?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>TAK*</b>	<b>NIE</b>
	<b>* PUP ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODMOWY DOKONANIA WSTĘPNEJ SELEKCJI, W ZALEŻNOŚCI OD ISTNIEJĄCYCH MOŻLIWOŚCI</b>	

**CZĘŚĆ IV USŁUGI DODATKOWE – DOTYCZY OFERT ZAMKNIĘTYCH DLA OBYWATELI EOG:**

(należy wypełnić odpowiednią opcję w uzgodnieniu z Doradcą EURES z WUP)

<u>Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa?</u>	<input type="checkbox"/> <b>TAK (opcja B)</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE (opcja A)</b>
--	---	---

**OPCJA A – BEZ WSTĘPNEJ SELEKCJI KANDYDATÓW Z ZAGRANICY**

<u>Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy <b>bez wstępnej selekcji</b> za pośrednictwem:</u>	<input type="checkbox"/> <b>PUP</b>	<input type="checkbox"/> <b>WUP</b>
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

**OPCJA B – WSTĘPNA SELEKCJA KANDYDATÓW Z ZAGRANICY**

<u>Wymagane dokumenty, w tym CV, przekazywane są do pracodawcy <b>po wstępnej selekcji</b>, za pośrednictwem:</u>	<input type="checkbox"/> <b>PUP</b>	<input type="checkbox"/> <b>WUP</b>
	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>	<u>Podać dokładny adres, nr faxu, e-mail, itp.:</u>

\* OFERTA OTWARTA – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy

\*\* OFERTA ZAMKNIĘTA – nie zawiera danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

\*\*\* OFERTA PRACY TYMCZASOWEJ – oferta realizowana przez AGENCJĘ ZATRUDNIENIA zgodnie z art. 18 pkt.1 ust 4 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy