

ZASADY ORGANIZACJI I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH W 2025 ROKU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna organizacji prac interwencyjnych:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne²;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny³.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującą w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy, zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie;
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 3) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 4) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeśli zatrudnia co najmniej jednego pracownika lub przedsiębiorcę niezatrudniającego pracownika;
- 5) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych 50 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 6) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 7) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 8) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 9) **zasadach** – oznacza to zasady organizacji prac interwencyjnych w 2025 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

Urząd, może zrefundować pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 864)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Zasady organizowania prac interwencyjnych

§ 4.

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane u pracodawców, jeżeli w dniu złożenia wniosku o organizację prac interwencyjnych nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. Podmiot, który rozpoczął działalność gospodarczą po otrzymaniu z Urzędu środków na jej rozpoczęcie, może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych po zakończeniu i rozliczeniu się z warunków umowy, dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Wysokość refundacji części wynagrodzenia za każdego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi **1 660,00 zł** miesięcznie, plus składka ZUS od refundowanego wynagrodzenia.

§ 5.

1. W zależności od wielkości posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.
3. Pracodawca składa wniosek w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP), na adres e-Doręczeń (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28 lub w formie papierowej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
4. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.
6. Pracodawca, ubiegający się o organizację prac interwencyjnych, składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
7. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - 1) kopię aktualnego statutu fundacji bądź stowarzyszenia (jeśli dotyczy);
 - 2) zgłoszenie krajowej oferty pracy (na druku Urzędu);
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 4) oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika w rozumieniu art. 33 KPA⁴.
8. Pracodawca niebędący beneficjentem pomocy *de minimis* składa wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w § 5 ust. 7 pkt 1, 2 i 4 zasad.
9. Pracodawca będący beneficjentem pomocy *de minimis* składa wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w § 5 ust. 7 zasad.
10. Wnioski powinny być wypełnione dokładnie i czytelnie, a jakiegokolwiek skreślenia winny być parafowane.

⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

11. Urząd, rozpatrując wniosek, może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 6.

1. Refundacja przyznana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, str.2331) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja przyznana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Wraz z podpisaniem umowy pracodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 7.

1. Wnioski o organizację prac interwencyjnych rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1 i niniejsze zasady.
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa pracodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez pracodawcę warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Ocena wniosku może być poprzedzona wizytą w planowanym miejscu zatrudnienia osoby bezrobotnej, celem sprawdzenia warunków wykonywania pracy.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) celowość, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy, w tym rodzaj stanowiska pracy;
 - 3) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym wywiązywanie się z zobowiązań w zakresie tworzenia miejsc pracy dla bezrobotnych oraz terminowe przedkładanie wymaganych dokumentów;
 - 4) kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Urząd;
 - 5) warunki płacy proponowane przez pracodawcę;
 - 6) potrzeby osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie;
 - 7) możliwość skierowania na wnioskowane miejsce wsparcia kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez pracodawcę;
 - 8) możliwość kontynuacji zatrudnienia po zakończeniu umowy (premiowane będą wnioski, w których pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie przez okres przekraczający 6. miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy).
7. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca zostanie powiadomiony w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 8.

W ramach organizacji prac interwencyjnych, będą kierowani bezrobotni, spełniający wymagania określone w realizowanych przez Urząd projektach.

ROZDZIAŁ III Postanowienia umowy

§ 9.

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę, z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, jest umowa zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy cywilno-prawnej są: pracodawca oraz Prezydent, w imieniu którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa występuje Dyrektor.
3. Urząd zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 6. miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości ustalonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, przez okres objęty refundacją oraz przez okres kolejnych 3. miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
4. Urząd może dokonywać zwrotu pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowaną osobę bezrobotną po 50 roku życia na okres do 12. miesięcy, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne, w wysokości ustalonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, przez okres objęty refundacją oraz przez okres kolejnych 6. miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
5. Umowa o organizację prac interwencyjnych, zawierana jest w terminie do 2. miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane będzie jak rezygnacja ze środków.
6. Umowa zawiera zobowiązanie pracodawcy, w szczególności do:
 - 1) zawarcia z bezrobotnym, skierowanym przez Urząd do pracy w ramach prac interwencyjnych, umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej na okres wskazany w umowie, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone we wniosku o organizację prac interwencyjnych;
 - 2) przekazania do Urzędu kopii zawartej z bezrobotnym umowy o pracę, w terminie do 5 dni od dnia jej zawarcia;
 - 3) pisemnego poinformowania Urzędu o zamiarze zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych; dokonanie zmiany naruszającej warunki umowy w zakresie wymiaru czasu pracy, rodzaju wykonywanej pracy i pożądanym kwalifikacji oraz miejsca wykonywania pracy wymaga akceptacji Urzędu;
 - 4) pisemnego poinformowania Urzędu, w terminie do 5. dni od dnia rozwiązania stosunku pracy, o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub przez skierowanego bezrobotnego zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych lub o porzuceniu przez niego pracy i dostarczeniu kopii świadectwa pracy i wypowiedzenia pracownika;
 - 5) terminowego wypłacania bezrobotnemu wynagrodzenia, w wysokości określonej w umowie o pracę;

- 6) przedkładania do **dnia 25.** każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia, wniosku o refundację wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych wraz z dokumentacją w nim określoną;
- 7) zwrotu, w terminie 30. dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy, od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w zasadach oraz zamieszczonych we wniosku,
 - b) nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w umowie,
 - c) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - d) naruszenia innych warunków umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy⁵ lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3. lub 6. miesięcy (okres zatrudnienia po refundacji), Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pierwotnej ofercie pracy.
8. Pracodawca zobowiązany jest uzupełnić zatrudnienie w ciągu miesiąca od dnia zaistnienia przestanki z § 9 ust. 7 zasad, po niezwłocznym (nie później niż w terminie 5. dni od dnia zaistnienia przestanki) złożeniu potwierdzonej kopii świadectwa pracy pracownika, z którym ustał stosunek pracy i dokumentów potwierdzających sposób i przyczynę rozwiązania umowy o pracę.
9. W przypadku braku kandydatów spełniających kryteria określone w zgłoszeniu krajowej oferty pracy, stanowiącym załącznik do wniosku o organizację prac interwencyjnych, Urząd skieruje bezrobotnych posiadających kwalifikacje niższe niż określone w ofercie. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 10.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, złożonego przez pracodawcę wraz z:
 - 1) kopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na rachunek bankowy;
 - 2) kopią deklaracji rozliczeniowej (DRA);
 - 3) kopią raportu imiennego (RCA);
 - 4) kopią dowodu opłacenia składek ZUS;
 - 5) kopiami zwolnień lekarskich i deklaracji rozliczeniowych RSA (jeśli wystąpiły);
 - 6) zestawieniem wynagrodzeń pracownika(ów).
2. Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie w kwocie według następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona będzie przez 30. dni (niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

⁵ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 11.

1. W trakcie trwania umowy o organizację prac interwencyjnych dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
3. Niniejsze zasady stosuje się do pracodawców korzystających ze wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów do programów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Arkadiusz Piękala