|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim**  *Centrum Aktywizacji Zawodowej*  ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski  tel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49  email: sekretariat@pup.sokolowpodl.pl | | | | | | | |  |
| **KRAJOWA OFERTA PRACY** | | | | | | | | | |
| Forma realizacji oferty: ☐ Otwarta ☐ Zamknięta | | | | | | | | | |
| **Rodzaj oferty:** | | | | | | | | | |
| ☐ Oferta zwykła  ☐ Doposażenie stanowiska pracy | | ☐ Prace interwencyjne  ☐ Prace społecznie użyteczne | | | | ☐ Roboty publiczne  ☐ Informacja starosty | | | ☐ Inne |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy:  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………..  Agencja zatrudnienia: ☐ TAK ☐ NIE ☐ KRAZ nr……………………………………..  Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej? ☐ TAK ☐ NIE | | | | | 3. Adres pracodawcy  miejscowość……………………………………………………………………………….  ulica……………………………………………………………………………………………  kod pocztowy \_ \_ - \_ \_ \_  email…………………………………………………………………………………………. | | | | |
| 2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wskazanej do kontaktów  w sprawie oferty:……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………..  Tel.: ……………………………………………………………………………………………….. | | | | | 4. Forma kontaktu z pracodawcą:  kontakt telefoniczny…………………………………………………………………..  osobisty w godzinach………………………………………………………………….  inny (jaki?)…………………………………………………………………………………. | | | | |
| 5. NIP \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | | | 8. Forma prawna  ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza  ☐ spółka kapitałowa (spółka z o.o., spółka akcyjna)  ☐ spółka cywilna  ☐ spółka osobowa (spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna  ☐ inna (jaka?)……………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 6. Podstawowy rodzaj działalności w PKD \_ \_ \_ \_ \_ | | | | |
| 7. Liczba zatrudnionych pracowników …………… | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** | | | | | | | | | |
| 9. Nazwa zawodu  …………………………………………………………………..  ………………………………………………………………….. | | | 11. Nazwa stanowiska  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | | | | 12. Miejsce pracy  …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ………………………………………………………………… | | |
| 10. Kod zawodu \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | | 13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: ……  w tym dla osób z niepełnosprawnościami: ………….. | | |
| 14. Wymagane dokumenty:  ☐ CV  ☐ list motywacyjny  ☐ świadectwa pracy  ☐ dokumenty potwierdzające kwalifikacje  ☐ orzeczenie o niepełnosprawności  ☐ inne ……………………………………………………… | | | 15. Rodzaj umowy:  ☐ na czas nieokreślony  ☐ na czas określony  ☐ na zastępstwo  ☐ okres próbny  ☐ umowa zlecenie/o świadczenie usług  ☐ umowa o dzieło  ☐ umowa o pomocy przy zbiorach  ☐ umowa agencyjna  ☐ inna ……………………………..…………………….. | | | |
| 16. Dodatkowe informacje  1) wymiar etatu ……………….…………….………..  2) godziny pracy …………………….………………..  3) liczba godzin pracy dziennie .……………….  4) liczba godzin pracy tygodniowo …..……..  5) liczba godzin pracy miesięcznie …………..  6) inne ………………………………….………..………. | | |
| 17.Wysokość wynagrodzenia brutto:  od……………………….do………………..……. | 18. System wynagrodzenia (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, itp.)  ………………………………………. | | | 19. Data zatrudnienia:  \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ | | | | 20. Data ważności oferty:  \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ | |
| 21. Zmianowość: ☐ jedna zmiana, ☐ dwie zmiany, ☐ trzy zmiany, ☐ ruch ciągły, ☐ inna ……………………………………………………… | | | | | | | | | |
| 22. Wymagania/oczekiwania pracodawcy:  1) wykształcenie ……………………………………………………………………………  2) staż pracy ……………………………………………………………………………..….  3) uprawnienia umiejętności ………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………  4) język obcy (w jakim stopniu) …………………………………………………….  5) pozostałe …………………………………………………………………………………. | | | | 23. Charakterystyka pracy, zakres obowiązków:  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| 24. Zasięg ogłoszenia oferty pracy: ☐ terytorium Polski, ☐ terytorium Polski i państw EU/EOG (jakich?)………………………………………………………………..….….. | | | | | | | | | |
| 25. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą w sprawie oferty: ………………………………………………………………………………………………………..……………………….………. | | | | | | | | | |
| 26. Upowszechnienie oferty w innych urzędach pracy: ☐TAK ☐NIE (jakich?) ……………………………….……………………………………………….………………..……………. | | | | | | | | | |
| 27. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę cudzoziemca: ☐TAK ☐NIE  *W przypadku ubiegania się o wydanie informacji starosty integralną częścią oferty pracy jest „Wniosek o wydanie informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy”* | | | | | | | | | |

**Informacje dla pracodawcy:**

-Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

-Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

-Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 214).

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie oraz, że ofertę pracy zgłosiłem do jednego Powiatowego Urzędu Pracy tj. w Sokołowie Podlaskim.

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą przy ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych drogą mailową: [iod@pup.sokolowpodl.pl](mailto:iod@pup.sokolowpodl.pl). Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora. Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest dostępna na stronie internetowej pod adresem: sokolowpodlaski.praca.gov.pl.

.....................................…………………………............................................

data czytelny podpis pracodawcy

Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data przyjęcia oferty  \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ | Numer oferty  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | Numer pracodawcy  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | Data zamknięcia  \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ |
|  |  | |  | |  |
| **Pracownik nadzorujący realizację oferty:** | | …………….………………………………………….  Imię i nazwisko | | \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ Data | |