

Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie dotyczący organizacji staży i kierowania do jego odbycia osób zarejestrowanych w tut. Urzędzie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. Poz. 735 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), zwane dalej "rozporządzeniem".
3. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. Z 2023r. poz. 1465).
4. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024r. Poz. 44 z późn. zm.).

§ 2

Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 3

Umowy o zorganizowanie stażu są zawierane w ramach posiadanego limitu środków finansowych przeznaczonych na tą formę aktywizacji osób bezrobotnych w danym roku.

§ 4

Na staż mogą zostać skierowane osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie jako:

- 1) osoby bezrobotne,
- 2) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, które:
 - a) w opracowanym Indywidualnym Planie Działania (IPD) mają wskazany staż jako jedną z form aktywizacji,
 - b) nie posiadają doświadczenia zawodowego na zaproponowanym przez organizatora stanowisku bądź specjalności,
 - c) nie odbywały stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 5

Osoby wymienione w § 4 mogą być skierowane w celu odbycia stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, z wyjątkiem osób do 30 życia, które Powiatowy Urząd Pracy w Oławie może skierować na staż na okres od 3 do 12 miesięcy.

§ 6

O organizację staży może wnioskować:

1. pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
2. przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
3. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
4. pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników ,
5. organizacja pozarządowa.

§ 7

Uprawniony podmiot, zwany dalej „organizatorem” zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do właściwego starosty wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych zgodny z obowiązującym wzorem, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu bądź przez portal praca.gov.pl, zawierający:

- a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentacji,
- b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
- d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
- e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
- f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnych, w tym nazwa zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
- g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

§ 8

Organizator może we wniosku, o którym mowa w § 1. ust. 2 Rozporządzenia, wskazać także imię i nazwisko kandydata, którego planuje przyjąć na staż.

§ 9

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

§ 10

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny. W tym wypadku organizator zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia dot. możliwości zapewnienia opieki osobie bezrobotnej przez czas 40h/tygodniowo bądź w przypadku osoby bezrobotnej będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – przez czas 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo (stanowiący załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych).

§ 11

Starosta przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może skierować go na badania lekarskie, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 12

1. Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust.4 ustawy, zwaną dalej „umową”, określającą w szczególności:
 - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - c) siedzibę organizatora,
 - d) miejsce odbywania stażu,
 - e) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, data urodzenia, adres,
 - f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
 - g) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - h) program stażu,
 - i) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
 - j) deklarację zatrudnienia osoby/ów bezrobotnej/ych po zakończeniu umowy o staż na okres co najmniej 30 dni w wymiarze czasu pracy przynajmniej na ½ etatu.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w powiatowych urzędach pracy i starostwach powiatowych, z tym, że Powiatowy Urząd Pracy w Oławie lub starostwo powiatowe sporządza program stażu i realizuje staż zgodnie z przyjętym programem.

§ 13

Do wniosku organizator dołącza następujące załączniki:

1. **Program stażu dla każdego stanowiska pracy** (program stażu powinien zawierać opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwę zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, opiekuna osoby)
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. W przypadku instytucji pożytku publicznego podstawę prawną jej działania wraz z kserokopią dokumentu powołującego osobę kierującą jednostką organizacyjną,
4. W przypadku spółek cywilnych – kserokopię umowy spółki,

5. W przypadku, gdy wskazany adres nie wynika z załączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w punkcie 2, należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do miejsca odbywania stażu, np. umowę najmu, dzierżawy,
6. Kopia deklaracji ZUS DRA za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 14

Starosta w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. wydawania bezrobotnemu/ym skierowań w celu odbycia stażu,
2. wydawania druku "Sprawozdania" bezrobotnemu/ym oraz przyjmowania sprawozdań po zakończeniu stażu,
3. wypłaty stypendium bezrobotnemu/ym odbywającemu(cym) staż,
4. ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego bezrobotnego/ych odbywającego staż i pobierającego stypendium,
5. wydania bezrobotnemu/ym zaświadczenia (zaświadczeń) o odbyciu stażu,
6. monitorowania efektywności po zakończeniu niniejszej umowy o staż w okresie do 3 miesięcy od jego zakończenia.
7. Starosta zastrzega sobie prawo kontroli organizatora stażu w czasie trwania umowy, w zakresie prawidłowości wykonywania postanowień niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem kontroli zewnętrznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie.

§ 15

Organizator stażu w ramach umowy zobowiązuje się do:

1. skierowania bezrobotnego/ych na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania tego stażu,
2. zapoznania bezrobotnego/ych z programem stażu,
3. zapoznania bezrobotnego/ych z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
4. zapewnienia bezrobotnemu/ym bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
5. zapewnienia bezrobotnemu/ym profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
6. przeszkolenia bezrobotnego/ych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go/ich z obowiązującym regulaminem,
7. przydzielenia bezrobotnemu/ym, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
8. zapewnienia bezrobotnemu/ym na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych,
9. do równego traktowania stażysty na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.
10. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego/ych oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
11. niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji

- programu stażu wydania bezrobotnemu/ym opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego/ych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
12. zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z programem stażu,
 13. dostarczania Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez osobę bezrobotną,
 14. udzielenia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za sformułowanie „ostatni miesiąc stażu” należy rozumieć ostatnie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, za które bezrobotnemu przysługuje kolejne 2 dni wolnego,
 15. zatrudnienia w/w osoby/osób bezrobotnej/ych, po zakończeniu niniejszej umowy, na nieprzerwany okres co najmniej jednego miesiąca w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu na podstawie stosunku pracy (regulowanego w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy). Dla umów rozpoczynających się w miesiącu lutym czas trwania umowy nie może być krótszy niż 30 dni,
 16. dla staży organizowanych przez jednostki sektora publicznego istnieje możliwość zatrudnienia w/w osoby/osób bezrobotnej/ych, po zakończeniu niniejszej umowy, na nieprzerwany okres co najmniej jednego miesiąca w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu na podstawie stosunku pracy (regulowanego w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) bądź na umowę cywilnoprawną (umowę zlecenia), przy czym podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z tej umowy stanowić będzie kwota co najmniej połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, a czas trwania umowy nie może być krótszy niż miesiąc, przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że stawka godzinowa nie może być niższa niż minimalna stawka godzinowa określona na podstawie przepisów prawa. Dla umów rozpoczynających się w miesiącu lutym czas trwania umowy nie może być krótszy niż 30 dni.
 17. dostarczenia uwierzytelnionego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy o odbywanie stażu,
 18. w przypadku braku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 15-16 powyżej, dostarczenia wyjaśnień na piśmie o przyczynach niezatrudnienia, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy o odbywanie stażu.
 19. Umożliwienia kontroli w czasie trwania umowy w zakresie prawidłowości wykonywania postanowień umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem kontroli zewnętrznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie.

§ 16

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

1. przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
2. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
3. przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulamin pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

4. sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
5. przedkłada staroście opinię wraz ze sprawozdaniem, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.

§ 17

Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zawierającego dane, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3-7 Rozporządzenia, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 18

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia.
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować nadzór nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 19

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 20

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu po uprzednim wysłuchaniu organizatora może rozwiązać umowę w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
2. W przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu, niedotrzymania warunków jego odbywania lub naruszenia przez organizatora istotnych warunków umowy, Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia.

§ 21

Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora, i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu

- pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

Rozdział II

Kryteria dotyczące organizacji stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

§ 22

1. Powiatowy Urząd Pracy w Oławie przy rozpatrywaniu wniosków będzie kierował się zasadą racjonalnego wydatkowania środków finansowych.
2. Preferowane będą wnioski organizatorów, którzy wywiązali się z umów dot. aktywizacji osób bezrobotnych zawartych z Urzędem Pracy.

§ 23

Staż nie będzie organizowany u organizatora, który:

1. proponuje odbywanie stażu dla osoby bezrobotnej przy pracach związanych z handlem obwoźnym lub handlem na bazarach i targowiskach,
2. wskazuje miejsce odbywania stażu pod adresem swojego miejsca zamieszkania, chyba że miejsce prowadzenia działalności jest wyraźnie wyodrębnione,
3. wskazuje we wniosku osobę bezrobotną, która jest zameldowana bądź zamieszkuje pod tym samym adresem co adres siedziby lub adres dodatkowych miejsc wykonywania działalności organizatora stażu,
4. zalega w dniu złożenia wniosku z płatnościami w ZUS bądź w Urzędzie Skarbowym, z wyjątkiem gdy organizator stażu posiada ugodę dotyczącą rozłożenia na raty posiadanych zaległości.

§ 24

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie dopuszcza możliwość skierowania do odbycia stażu osobę bezrobotną będącą członkiem rodziny organizatora stażu, o ile nie jest i nie była ona osobą współpracującą w firmie w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1230 z późn. zm.) a także zostanie zatrudniona po odbyciu stażu na umowę o pracę.

W tym wypadku organizator stażu składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych

§ 25

Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Oławie będzie organizował staże poza terenem powiatu olawskiego.

§ 26

Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmował będzie działający w imieniu Starosty Powiatu Oławskiego - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie.

§ 27

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie każdorazowo określa dodatkowo kryteria lub zasady organizowania stażu, jeżeli będą one wynikać z wytycznych dotyczących realizowanych programów.

§ 28

O rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Oławie informuje pracodawcę

w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 29

Wniosek rozpatrzony pozytywnie pozostaje bez realizacji:

- jeżeli w ciągu 30 dni od daty rozpatrzenia nie zostanie wybrany kandydat do odbycia stażu,
- w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora,
- gdy organizator nie wyrazi zgody we wniosku na skierowanie innego kandydata przez Powiatowy Urząd Pracy w Oławie, w przypadku gdy proponowany kandydat przez organizatora nie może być skierowany do odbycia stażu.

§ 30

Jeżeli wniosek nie spełni wymagań formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 31

Wnioski rozpatrywane są wg kolejności wpływu.

§ 32

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny, obejmujących grupy ryzyka, angażujących duże grupy bezrobotnych lub tych wniosków, gdzie są wskazani kandydaci kwalifikujący się do odbycia stażu.

§ 33

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji umowy w miejscu odbywania stażu przez upoważnionych pracowników.

§ 34

W szczególnych przypadkach Starosta zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 35

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 36

Ze względów społecznych lub w innych uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie przy jednoczesnym zachowaniu zapisów określonych w Ustawie i innych aktach prawnych.

§ 37

Niniejszy regulamin ma również zastosowanie dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie jako poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu.

§ 38

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 29.01.2024