

WNIOSKODAWCA

Kartuzy, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres)

PESEL.....

Powiatowy Urząd Pracy

w Kartuzach

**WNIOSEK  
o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

**Wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, gdyż:**

(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak „X”, po zaznaczeniu odpowiedzi proszę wypełnić odpowiednią tabelkę):

- z własnej inicjatywy podjąłem(am) zatrudnienie lub inną pracę zarobkową**

Nazwa Pracodawcy	
Rodzaj umowy (umowa o pracę, zlecenia, o dzieło itp.)	
Okres na jaki została zawarta umowa (od - do)	

- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjąłem(am) zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy**

Nazwa Pracodawcy	
Rodzaj umowy (umowa o pracę, zlecenia, o dzieło itp.)	
Okres na jaki została zawarta umowa (od - do)	
Wymiar czasu pracy	
Kwota wynagrodzenia	

Proszę o wypłatę dodatku aktywizacyjnego: (należy zaznaczyć właściwą odpowiedź wstawiając znak „X”)

- przelewem na wskazane konto osobiste

Pełna nazwa banku:

.....

Nr rachunku: □□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□

- dodatek będę odbierał(a) osobiście w placówce PKO Banku Polskiego SA,

**ZOBOWIĄZANIE**

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego (w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zmiany), a w szczególności o sytuacji:

- ustania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- zmiany wysokości wynagrodzenia,
- zmiany pracodawcy,
- przebywania na urlopie bezpłatnym lub tymczasowego aresztowania.

**ZAŁĄCZNIKI:** (\* niepotrzebne skreślić)

Do wniosku dołączam:

- kopię umowy o pracę\*, umowy cywilno-prawnej\* (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.) lub umowy agencyjnej\* – potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- zaświadczenie wystawione przez Pracodawcę (w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym)\*,
- dokument potwierdzający tymczasowe aresztowanie (w przypadku jego zaistnienia).\*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Warunki przyznawania dodatku aktywizacyjnego

### Podstawa prawna:

Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na podstawie:

- 1) art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn.zm.)
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego. (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1189)

**Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku** przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli :

- 1) **w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy** obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – w takim przypadku dodatek przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie więcej niż 50% zasiłku dla bezrobotnych przez okres w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek
- 2) **z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową** – w takim przypadku dodatek przysługuje w wysokości do 50% zasiłku dla bezrobotnych przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

**Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

### Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- 1) skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane;
- 2) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny;
- 3) podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

### WAŻNE

- 1) Dodatek aktywizacyjny przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej – druk wniosku dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej [www.pup.kartuzy.pl](http://www.pup.kartuzy.pl) w zakładce Dokumenty/Klient indywidualny
- 2) Do wniosku należy dołączyć:
  - kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło itp.) lub umowy agencyjnej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) lub okazać oryginał umowy w celu potwierdzenia zgodności kopii z tym oryginałem
  - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym),
  - dokument potwierdzający tymczasowe aresztowanie (w przypadku jego zaistnienia)
- 3) Na podstawie złożonych dokumentów Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dodatku aktywizacyjnego.
- 4) Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne w terminach ustalonych przez urząd pracy. Wypłata następuje w formie wskazanej we wniosku przez wnioskodawcę.
- 5) Od dodatku aktywizacyjnego odprowadza się zaliczkę na podatek dochodowy, natomiast nie odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne.
- 6) W przypadku kontynuacji zatrudnienia podstawą do dalszego przyznania dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie kopii kolejnej umowy podpisanej z dotychczasowym pracodawcą lub z nowym pracodawcą – jeżeli nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania.
- 7) **Osoba, której przyznano prawo do dodatku aktywizacyjnego zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego (w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zmiany), a w szczególności o sytuacji:**
  - ustania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - zmiany pracodawcy,
  - przebywania na urlopie bezpłatnym lub tymczasowego aresztowania.

*Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przyznawania dodatku aktywizacyjnego*

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

## Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym zaświadczam, że Pan/i .....

PESEL ....., zam. ....

.....

zatrudniony/a w tutejszym zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę, przebywa -  
przebywał/a na urlopie bezpłatnym w okresie od .....do .....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego celem przedłożenia w  
Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)