



ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Na podstawie *art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.)* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:**

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Warunki przyznania bonu

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym na podstawie indywidualnego planu działania:

- które zmieniają miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- posiadają zabezpieczenie przyznanej pomocy w formie poręczenia osób trzecich.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca:

- a) pozostaje w związku małżeńskim (we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zawarcie i realizację umowy w zakresie bonu na zasiedlenie (oświadczenie na druku Urzędu);
- b) pozostaje w rozdzielności majątkowej, wymagana jest kopia aktu notarialnego albo wyroku sądu (do wglądu Urzędu).

Dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu nie później niż w dniu podpisaniu umowy.

3. Wysokość zabezpieczenia musi stanowić miesięczny dochód/przychód (brutto) nie niższy niż 115% minimalnego wynagrodzenia, po pomniejszeniu o zobowiązania finansowe (np. wysokość raty kredytu).

4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osób trzecich, poręczycielem nie może być współmałżonek bezrobotnego.

5. Poręczyciel powinien legitymować się stałym zatrudnieniem lub zatrudnieniem na czas określony, nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego, u Pracodawcy posiadającego siedzibę

na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakładzie pracy, w którym nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe.

6. Poręczycielem może być osoba do 65 roku życia.

7. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagane dokumenty to:

- a) własnoręcznie wypełnione oświadczenie o uzyskanych dochodach (na druku Urzędu);
- b) oryginał zaświadczenia z zakładu pracy poręczyciela o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich trzech miesięcy.

8. W przypadku poręczyciela posiadającego prawo do emerytury lub renty wymagane dokumenty to:

- a) własnoręczne wypełnione oświadczenie o uzyskanych dochodach (na druku Urzędu);
- b) kserokopia decyzji o przyznaniu emerytury lub renty.

9. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagane dokumenty to:

- a) własnoręczne wypełnione oświadczenie o uzyskanych dochodach (na druku Urzędu);
- b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (ważne 1 miesiąc);
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ważne 1 miesiąc);
- d) zeznanie o wysokości osiąganego dochodu w ostatnim roku podatkowym przed dniem złożenia wniosku (PIT 36, PIT 36L) oraz podsumowanie podatkowej księgi przychodów i rozchodów za ostatnie 3 m-ce przed dniem złożenia wniosku.

10. W przypadku, gdy poręczyciel:

- a) pozostaje w związku małżeńskim (we wspólnocie majątkowej), wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na zawarcie i realizację umowy poręczenia (na druku Urzędu);
- b) pozostaje w rozdzielności majątkowej, wymagana jest kopia aktu notarialnego albo wyroku sądu (do wglądu Urzędu).

Dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową należy przedstawić do wglądu nie później niż w dniu podpisaniu umowy.

11. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału;
- c) osoba, która podpisała umowę o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie i jest w trakcie jej realizacji.

12. Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 102a ustawy o podatku dochodowym z dnia 26 lipca 1991 r. pomoc otrzymana w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z poboru podatku.

13. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis.

14. Bezrobotny w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w związku z tym zobowiązany jest przedłożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Wyłączenia

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

1. Posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Planuje podjąć pracę lub prowadzić działalność gospodarczą wymagającą zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
3. Jednocześnie ubiega się w tutejszym urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy u którego pracowała w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

5. Zamierza zasiedlić się i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpocząć działalność gospodarczą w miejscowości, gdzie w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o bon na zasiedlenie była zatrudniona.

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami (deklaracja o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej, oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach) należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opocznie.
2. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie urząd analizuje miejsce dotychczasowego zamieszkania Wnioskodawcy, a nie miejsce zameldowania, które decyduje o rejestracji w urzędzie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Wniosek złożony niekompletnie nie będzie rozpatrywany.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Opoczyńskim, a Wnioskodawcą oraz umowa poręczenia pomiędzy Starostą Opoczyńskim, a Poręczycielem.
8. Po zawarciu umów następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.
9. Podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej musi nastąpić i zostać udokumentowane w terminie **do 30 dni od otrzymania bonu**.

Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu Pracy w Opocznie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Opocznie oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może być np.: kserokopia umowy o pracę, kopia deklaracji ZUS DRA, RCA wraz z kopiami dowodów wpłaty, kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia.

Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w:

- 1) pkt 1, 2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty;

2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

Dopuszcza się przesyłanie ww. informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na adres e- mail Powiatowego Urzędu Pracy w Opocznie: loop@praca.gov.pl.

Powiatowy Urząd Pracy w Opocznie zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zasad przyznawania bonu na zasiedlenie.

Opoczno, dnia 28.03.2025 r.