



Powiatowy Urząd Pracy w Nysie
Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@nysa.praca.gov.pl

**Regulamin w sprawie przyznawania środków w ramach pożyczki szkoleniowej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

Rozdział II
Tryb składania i rozpatrywania wniosków

Rozdział III
Warunki przyznawania pożyczki szkoleniowej

Rozdział IV
Podstawowe postanowienia umowy

Rozdział V
Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady udzielania pożyczki na sfinansowanie szkolenia dla osób bezrobotnych oraz innych uprawnionych osób zostały opracowane w oparciu o przepisy:
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

2. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie;
3. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie;
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie;
5. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz.1100 z późn. zm.);
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków w realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
7. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz.1100);
8. **Poszukującym Pracy** - oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021r., poz.1100);
9. **Pożyczce szkoleniowej** – oznacza to pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

11. „**Umowie**” – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, poszukującemu pracy, pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. „**Wniosku**” – należy przez to rozumieć wnioski w sprawie przyznania pożyczki szkoleniowej w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

2. Pożyczka szkoleniowa **może być przeznaczona** na koszty szkolenia, które obejmują:

- 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej,
- 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 3) koszt przejazdu lub zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zameldowania bezrobotnego,
- 4) koszt wymaganych badań lekarskich i psychologicznych,
- 5) koszt egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

3. Osobą uprawnioną do skorzystania z pożyczki na sfinansowanie szkolenia jest:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy jako poszukujący pracy.
4. Pożyczka szkoleniowa – oznacza pożyczkę udzieloną z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia podejmowanego bez skierowania powiatowego urzędu pracy na to szkolenie.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie działający z upoważnienia Starosty udziela pożyczki wyłącznie na szkolenia przeprowadzane przez instytucje szkoleniowe posiadające wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Strona internetowa rejestru instytucji szkoleniowych: <http://ris.praca.gov.pl>

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, działający z upoważnienia Starosty może na wniosek bezrobotnego oraz innych uprawnionych osób udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana, a **okres jej spłaty nie może przekroczyć 18 miesięcy** od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia.
3. Pożyczka udzielana jest do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.
4. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na

podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 53).

Rozdział III **Warunki przyznawania pożyczki szkoleniowej**

§ 3

Przyznanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia i jej wysokość, uzależnione jest od uzasadnienia przez wnioskodawcę potrzeby udzielenia pożyczki oraz przedłożenia przez wnioskodawcę wykazu kosztów tego szkolenia.

§ 4

1. Osoba uprawniona składa wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych regulaminu.
2. Osoba składająca wniosek, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest do uzasadnienia celowości odbycia wskazanego szkolenia poprzez:
 - a) deklarację pracodawcy o zatrudnieniu bezrobotnego po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 2) lub,
 - b) badania rynku - oświadczenia co najmniej trzech pracodawców o możliwości ubiegania się o pracę po ukończeniu wskazanego szkolenia (załącznik nr 3) lub,
 - c) deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia (załącznik nr 4).

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 punktach muszą zostać sporządzone na drukach Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie stanowiących załączniki do niniejszych zasad.

§ 5

Kompletny wniosek o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia, należy złożyć w Biurze Podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie przy ul. Słowiańskiej 19, 48-300 Nysa, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wskazanego szkolenia, celem dokonania niezbędnych formalności.

§ 6

Wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej na sfinansowanie kosztów szkolenia nie może zostać uwzględniony w stosunku do osoby, która:

- 1) posiada nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Funduszu Pracy,
- 2) w tym samym okresie czasu korzysta z innej formy wsparcia przyznanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.

§ 7

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Nysie powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 8

Decyzje dotyczące akceptacji wniosku oraz wysokości pożyczki szkoleniowej podejmuje Komisja Oceny Wniosków, która przekazuje swoją opinię do ostatecznej decyzji Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, który działa z upoważnienia Starosty.

§ 9

1. Udzielenie pożyczki szkoleniowej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 oraz w niniejszych zasadach.
2. Zawarcie umowy na przyznanie środków następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron.
3. Umowa na udzielenie pożyczki szkoleniowej, określa w szczególności:
 - 1) kwotę pożyczki szkoleniowej, z uwzględnieniem kwoty należnej instytucji szkoleniowej i kwot przewidzianych na finansowanie innych kosztów szkolenia;
 - 3) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej;
 - 4) plan spłaty rat pożyczki szkoleniowej oraz sposób zabezpieczenia jej spłaty;
 - 5) zobowiązanie do wydatkowania pożyczki szkoleniowej na cele określone w umowie;

6) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu i zakończeniu szkolenia finansowanego z pożyczki szkoleniowej oraz do przedstawienia dokumentów umożliwiających rozliczenie pożyczki szkoleniowej.

4. Wypłata pożyczki szkoleniowej może nastąpić po zawarciu umowy jednorazowo lub w ratach, przelewana na wskazany w umowie rachunek bankowy.

Rozdział IV **Podstawowe postanowienia umowy**

§ 10

Osoba, której udzielono pożyczki szkoleniowej, zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystania kwoty otrzymanej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
- 2) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy, w terminie 7 dni od określonego w umowie terminu zakończenia szkolenia, dokumentów (rachunków lub faktur) umożliwiających rozliczenie tej pożyczki i potwierdzających:
 - a) dokonanie opłat należnych instytucji szkoleniowej oraz poniesienie innych kosztów szkolenia;
 - b) ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji,
- 3) spłaty pożyczki w ratach, których wysokość i kwoty określa harmonogram stanowiący integralną część umowy,
- 4) powiadomienia w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia na piśmie o podjęciu szkolenia oraz potwierdzenia tego faktu dokumentem wydanym przez instytucję szkoleniową.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu w całości udzielonej pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania pożyczki, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania wezwania z Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie, w przypadku:

- 1) wykorzystania pożyczki na cele inne niż określone w umowie,
- 2) niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia,
- 3) nie rozliczenia się z otrzymanej kwoty pożyczki i nie przedłożenia w terminie 7 dni od ustalonego w umowie dnia zakończenia szkolenia dokumentów, o których mowa w § 10,

- 4) opóźnienia w spłacie rat pożyczki,
- 5) naruszenia innych warunków umowy.

2. Odsetki ustawowe ustala się także od kwoty pożyczki niespłaconej w terminie.

Rozdział V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 12

1. W celu zapewnienia zwrotu kwoty udzielonej pożyczki Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy uzależnia jej przyznanie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu kwoty pożyczki szkoleniowej może być:

- a) poręczenie dwóch osób według prawa cywilnego,
- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

§ 13

W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 pkt. 2 lit. "a" Regulaminu, akceptowalną formą są:

1. Poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **3.500 zł brutto**.

Poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym w § 12 pkt. 2 lit „b” Regulaminu, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez: osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **3.500 zł brutto, netto – 2.700 zł**.

3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

4. Poręczycielem, o którym mowa w §12 pkt. 2 lit „a”, „b”, może być osoba fizyczna:

- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 2 lata, nie

- będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat.
5. O formie zabezpieczenia oraz ilości poręczycieli decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty .
6. Poręczycielem, o którym mowa w §12 pkt. 2 lit „a”, „b” **nie może być:**
- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 14

Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Nysie ma prawo kontroli przebiegu jej realizacji.

§ 15

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie zobowiązany jest umożliwić Wnioskodawcy zapoznanie się z aktualnie obowiązującymi zasadami przyznawania pożyczki z Funduszu Pracy na sfinansowanie kosztów szkolenia przez podpisanie przez Wnioskodawcę umowy.

§ 16

Zasady przyznawania pożyczki szkoleniowej wchodzi w życie z dniem 03.01.2022 r.

Nysa, dnia 03 stycznia 2022 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nysie
Małgorzata Pliszka

/podpis Dyrektora PUP/

