

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko

.....  
PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pile**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie środkiem transportu zbiorowego**

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z udziałem w szkoleniu:

.....  
(nazwa szkolenia)

.....  
(miejsce odbywania szkolenia)

w wysokości ..... zł, za okres od ..... do ..... na podstawie zakupionych biletów (zaznaczyć właściwe):

- MZK
- PKP
- PKS
- przewoźnik prywatny regularnie obsługujący daną linię

Na trasie z .....  
(miejsce zamieszkania)  
do .....  
(miejsce odbywania szkolenia)

Zwrot kosztów przejazdu (zaznaczyć właściwe):

- proszę przekazać na konto bankowe nr: .....
- proszę przekazać przekazem pocztowym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią „Kryteriów przyznawania zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania”.

Upředzona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Zakupiony/-e bilet/-y dokumentujący/-e przejazd na szkolenie środkiem transportu zbiorowego.

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejscowość i data

.....  
PESEL

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pile**

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie prywatnym środkiem transportu  
(samochód/motocykl/motorower)**

1. Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z udziałem w szkoleniu:

.....  
(nazwa szkolenia)

.....  
(miejsce odbywania szkolenia)

w łącznej wysokości ..... zł, za okres od ..... do ....., na trasie

Z .....  
(miejsce zamieszkania)

do .....  
(miejsce odbywania szkolenia)

2. Oświadczam, że dojeżdżałam/-em na szkolenie używając (zaznaczyć właściwe):

samochodu/  motocykla/  motoroweru będącego moją własnością/współwłasnością

samochodu/  motocykla/  motoroweru użyczonego

3. Oświadczam, że odległość przejazdu na szkolenie w dwie strony wynosi ..... km dziennie,  
a poniesione przeze mnie koszty przejazdu na szkolenie w dwie strony wyniosły ..... zł  
dziennie.

Zwrot kosztów przejazdu (zaznaczyć właściwe):

proszę przekazać na konto bankowe nr: .....

proszę przekazać przekazem pocztowym.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią „Kryteriów przyznawania zwrotu kosztów przejazdu  
i zakwaterowania”.

Upředzona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego potwierdzam prawdziwość  
powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu aktualnych uprawnień do kierowania pojazdem.

2. Istnieje możliwość załączenia do wniosku wydruku ze strony przewoźnika obsługującego daną linię (innego niż PKS Piła Sp. z o.o.),  
potwierdzającego cenę biletu jednorazowego normalnego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji szkolenia.

## OŚWIADCZENIE

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do kierowania (wpisać odpowiednio: samochód osobowy, motocykl, motorower) ..... - służącym do przejazdu na szkolenie - na które zostałam/-em skierowana/y przez Powiatowy Urząd Pracy w Pile.

.....  
(data, czytelny podpis)